

Содержание политики

Политика «TAMOS Education» по защите и обеспечению безопасности детей (далее - Политика) соответствуют Закону Республики Казахстан «О правах ребенка» от 8 августа 2002 года.

Эта политика защиты детей была одобрена владельцами и директорами Школы; она опубликована на веб-сайте Школы, в руководстве для учащихся, руководстве для учителей и доступна родителям в печатном виде по запросу.

Процедуры обеспечения безопасности детей применяются везде, где сотрудники, Директора, преподаватели или волонтеры работают с учениками, даже если они находятся за пределами школы, например, во время учебного визита; это также относится к детскому саду.

Каждый учащийся должен чувствовать себя защищенным от любых форм насилия. Школа стремится защищать и продвигать интересы детей и молодежи и ожидает, что все сотрудники и волонтеры также будут исполнять это обязательство. Школа принимает все разумные меры:

- мы практикуем безопасный набор персонала при проверке пригодности персонала, директоров, учителей и волонтеров (включая персонал, работающий в школе, но нанятый другой организацией) для работы с детьми и молодежью (описано в политике безопасного набора TAMOS Education).;
- В случаях работы с нашими учениками сотрудников других организаций в другом кампусе или за его пределами – обеспечения письменного подтверждения соответствующих проверок и процедур безопасного найма в отношении этого персонала;
- Для внимательного отношения к признакам жестокого обращения, как в школе, так и вне ее, и защите всех учащихся от всех форм жестокого обращения со стороны, как взрослых, так и других учеников;
- Надлежащего разбирательства с любыми подозрениями или жалобами на жестокое обращение и оказания поддержки детям, подвергшимся насилию, в соответствии с согласованным планом защиты детей;
- Разработать и внедрить процедуры, которые, насколько это возможно, гарантируют, что учителя, директора, персонал и другие невинные лица не пострадают от ложных обвинений;
- Внимательного отношения к потребностям детей, нуждающихся в медицинской помощи;
- Применения надежных и разумных процедур по охране труда и технике безопасности, а также проведения четкой и поддерживающей политики в отношении злоупотребления наркотиками, алкоголем и психоактивными веществами;
- Обучения детей обеспечению безопасности посредством онлайн-ресурсов, с помощью учебной программы, а также инструкций по корректировке поведения для снижения рисков, включая безопасное использование электронных устройств и Интернета (что предусмотрено нормами пользования сетью);
- Принятия всех возможных мер для обеспечения безопасности помещений школы, насколько это позволяют обстоятельства;
- Рассмотрения и разработки процедур для решения любых других вопросов защиты и безопасности, которые могут быть необходимы для определенных детей в школе или на местах; и
- Принятия во внимание руководства, изданного Правительством Республики Казахстан в Законе «О правах ребенка» от 8 августа 2002 года.

Обеспечение безопасности детей в области образования определяет защиту и содействие интересам детей, включая “защиту детей от жестокого обращения, предотвращение вреда здоровью или развитию детей, обеспечение роста детей в обстоятельствах, соответствующих

предоставлению безопасного и эффективного ухода, и меры для того, чтобы все дети могли добиться наилучших результатов”.

Защитник (руководство по обеспечению безопасности)

Директора каждой школы назначат члена команды старших руководителей Школы, обладающего необходимым статусом и полномочиями (ответственного за охрану), который будет отвечать за вопросы, связанные с защитой и благосостоянием детей.

Защитник должен быть предоставлено время, финансирование, обучение, ресурсы и поддержка, позволяющие ему оказывать поддержку другим сотрудникам в вопросах охраны, вносить вклад в обсуждения стратегии и/или межучрежденческие совещания и вносить вклад в оценку положения детей.

Родители могут обратиться к Защитнику при появлении каких-либо опасений по поводу благополучия ребенка в школе. При желании родители могут обсудить проблемы наедине с классным руководителем, который уведомит Советника в соответствии с процедурами.

При отсутствии Защитника его / ее обязанности выполняет сотрудник, уполномоченный выполнять функции заместителя в отсутствие Советника.

Обязанности штатных сотрудников и волонтеров

Все сотрудники, заместители Директора и волонтеры Школы имеют общие законодательно определенные обязанности:

- Защищать детей от жестокого обращения;
- Ознакомиться с условиями и процедурами настоящей политики и следовать им;
- Знать, как получить доступ к процедурам, изложенным в настоящей политике, и осуществлять их самостоятельно, при необходимости;
- Вести достаточный учет любой существенной жалобы, разговора или события в соответствии с настоящей политикой;
- Сообщать о любых проблемных вопросах главному советнику;
- Соблюдать Закон Республики Казахстан о правах ребенка.

Процедуры Школы в области защиты детей не предназначены для предотвращения любого лица от немедленного обращения за социальной помощью, если существует риск непосредственного серьезного вреда ребенку.

Обучение

Введение в должность

Весь персонал, включая временный персонал и волонтеров, проходит вводный инструктаж, который включает:

- Настоящую Политику;
- Правила внутреннего распорядка;
- Персональные и контактные данные Защитника;
- Обучение по требованию или по указанию Директора;
- Закон Республики Казахстан "О правах ребенка".

Обучение в области защиты детей

Все сотрудники получают копию настоящей Политики в подтверждение ознакомления с ней.

Все сотрудники проходят соответствующее обучение в области защиты детей, которое будет обновляться каждый год, и затем беседуют с Директором и Главным Защитником.

Процедуры

Жалобы на жестокое обращение

Все жалобы или подозрения в жестоком обращении в Школе или за ее пределами принимаются всерьез, и будут приниматься меры в соответствии с настоящей Политикой.

Обучение в области защиты детей, предоставляемое персоналу, учитывает типы и признаки жестокого обращения, о которых персонал должен знать. Если сотрудник обеспокоен чем-то, что может причинить вред ребенку, вопрос немедленно передается Защитнику. Если сотрудник подозревает или слышит жалобу на плохое обращение, он действует согласно процедуре. Если в какой-то момент появляется риск непосредственного серьезного вреда, следует немедленно обратиться в социальную службу защиты детей.

Действия Защитника

Получив уведомление о жалобе или подозрении на плохое обращение, Советник должен принять во внимание:

- характер и серьезность подозрения или жалобы. Жалоба, связанная с серьезным уголовным преступлением, всегда направляется в систему социальной защиты детей и, при необходимости, в полицию;
- желания и чувства ребенка; а также
- обязательство соблюдения конфиденциальности, насколько это применимо.

Если есть основания для сомнений в необходимости направления дела в службу защиты детей, Защитник консультируется со службой без указания имени ребенка и его семьи. Однако, как только возникнет достаточная обеспокоенность в том, что ребенку может угрожать значительный вред, дело незамедлительно передается в службу социальной защиты детей.

Если первоначальное обращение сделано по телефону, Защитник подтверждает такое обращение в письменной форме в службу социальной защиты детей в течение 24 часов. Если в течение трех рабочих дней не будет получено никакого ответа или подтверждения, Советник снова связывается с отделом социальной защиты детей.

Если ученик не пострадал и значительный ущерб ему не угрожает, но он нуждается в дополнительной поддержке со стороны одного или нескольких учреждений, Защитник поддерживает связь со службами социальной защиты детей. В соответствующих случаях сообщает о необходимости межведомственной оценки, включая применение Общей системы оценки и группового подхода к ребенку по мере необходимости. Решения о такой поддержке для ученика принимаются по согласованию с родителями, если нет разумных оснований подозревать, что при этом ученику будет угрожать значительный вред.

Работа с обвинениями против сотрудников, директоров, учителей и волонтеров

В школе существуют процедуры рассмотрения обвинений против сотрудников, директоров, учителей и волонтеров, работающих с детьми, с целью обеспечения баланса между необходимостью защиты детей от жестокого обращения и необходимостью защиты персонала и добровольцев от ложных или необоснованных обвинений. Эти процедуры изложены в Политике рассмотрения жалоб родителей.

Директора и администрация будут проинформированы немедленно и в любом случае в течение одного рабочего дня обо всех обвинениях в адрес персонала, директоров, учителей и волонтеров, которые попадут в поле зрения Школы.

Детям и волонтерам дается подробное руководство по обеспечению их поведения и действий, не ставящих учеников или самих сотрудников под угрозу или обвинения в плохом обращении с учащимися. Это руководство содержится в «Руководстве для персонала» и включает в себя подробную информацию о дополнительных мерах защиты в ситуациях, когда сотрудники проводят индивидуальное обучение и встречаются с учениками.

Обвинения против учащихся

Об обвинениях против учащихся следует сообщать в соответствии с процедурами, изложенными в настоящей Политике. Учащийся, в отношении которого выдвинуто обвинение в жестоком обращении, может быть отстранен от занятий в школе на время расследования, и к нему применяется Политика школы в отношении поведения, соблюдения дисциплины и санкций (Политика дисциплины ТАМОС Эдьюкейшн).

Школа прислушивается к советам служб социальной защиты детей при расследовании таких обвинений, и принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности и благополучия всех участвующих в разбирательстве учеников, включая ученика или учеников, обвиняемых в жестоком обращении.

Если полиция должна провести беседу с учеником в связи с обвинениями в жестоком обращении, Школа обеспечивает, с учетом рекомендаций служб социальной защиты детей, уведомление родителей ученика как можно скорее и поддержку ученику на время беседы с соответствующим взрослым. Если родители такого ученика находятся за границей, опекуну на время обучения предлагается оказать поддержку ученику и сопровождать его / ее, если необходимо отстранить его / ее от занятий на время расследования.

В случае предъявления обвинения ученику жертва и обвиняемый подвергаются риску, поэтому строго соблюдаются процедуры обеспечения безопасности детей в соответствии с настоящей Политикой.

Процедуры при пропаже детей

Все сотрудники получают информацию об отдельной процедуре, применяемой для поиска и, при необходимости, отчетности об учениках, отсутствующих в школе. Процедура включает в себя требование фиксировать все инциденты, предпринятые действия и возможные причины исчезновения ученика.

Пожалуйста, ознакомьтесь с отдельной политикой в отношении пропавших учеников школы для получения более подробной информации.

Безопасность школьной территории

Школа принимает все возможные меры для обеспечения безопасности помещений школы, насколько это позволяют обстоятельства.

Школа ведет книгу посетителей у стойки в холле. Все посетители должны расписываться в ней по прибытии и при выходе, и на территории школы посетителя сопровождает сотрудник или соответствующим образом отобранный волонтер. Всем посетителям выдается бейдж с обозначением «Посетитель», который закрепляется на видном месте и носится все время пребывания посетителя на территории школы.

Использование мобильных телефонов и камер в школе

Политика Школы в отношении пользования сетью ставит условия для учащихся на всех отделениях. Учащимся не разрешается пользоваться мобильными телефонами или любыми другими мобильными устройствами с камерой в учебное время.

Родители могут приносить мобильные телефоны в помещение, но фотографировать разрешается только во время таких событий, как спектакли, концерты или спортивные мероприятия, и только для личного пользования. Родителям следует помнить, что публикации таких фотографий (в том числе в личных социальных сетях, даже если доступ к фотографии может быть ограничен) могут считаться незаконными.

Конфиденциальность и обмен информацией

Школа хранит все записи о защите детей в тайне, позволяя раскрывать информацию только для целей обеспечения безопасности и соблюдения интересов детей. Школа будет сотрудничать с полицией и службами социальной защиты детей для обеспечения передачи всей соответствующей информации в целях защиты детей, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Мониторинг и обзор

Ответственный за обеспечение безопасности будет следить за тем, чтобы процедуры, изложенные в настоящей Политике, и реализация этих процедур регулярно обновлялись и пересматривались, работая с директорами по мере необходимости. За любыми инцидентами, связанными с защитой детей, в Школе последует проверка этих процедур ответственным за охрану, и будет составлен отчет. Если в инциденте замешан сотрудник, администрация и акционеры помогут в проведении проверки, чтобы определить, можно ли внести какие-либо улучшения в школьные процедуры. Любые недостатки или недостатки в отношении механизмов защиты детей в любое время будут устранены без промедления.

Кроме того, директора обеспечат, чтобы руководство по охране проводило обзор этой Политики каждые три года или в связи с ситуационной необходимостью. Результаты проверки, проведенной руководителем по охране, будут доведены до сведения директоров, которые рассмотрят эту Политику и реализацию ее процедур, включая эффективное сотрудничество с казахстанскими социальными службами, полицией и местными органами власти.

Implemented: March 2019

Выполнено: март 2019 г.

Орындалды: 2019 жылдың наурыз айы

Reviewed: July 2022

Рассмотрен: июль 2022

Қайта қаралды: 2022 жылдың шілде айы

To be reviewed: July 2025

Подлежит рассмотрению: июль 2025

Қайта қарау: 2025 жылдың шілде айы

