

## Жалпы тәртіп

«Tamos Education» тәртіп кодексінің ережесі мен анықтамасы мектеп қауымдастығының барлық мүшелеріне, қызметкерлеріне, оқушылар мен еріктілер тобына қатысты. Кодекс қауіпсіз және қолайлы оқу ортасын қамтамасыз етуге, жағандық, басшылық, теңсіздік, әртүрлілік пен бір-бірін құрметтеу принциптеріне сай мектеп қауымдастығының барлық мүшелерінің жақсы, әрі жылы қарым-қатынас орнатып, дамытуға арналған.

Сынып жетекшілері құжатта көрсетілген мектептің жалпы ережелерін, оған қоса оқу ортасының тиімді, әрі қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін өзге де ережелерді қарастырады. Кез-келген нұсқаулық немесе ережелер жиынтығы барлық мүмкін жағдайларды қамтуы мүмкін емес, кейде көптеген себептер бойынша мінез-құлық пен тәртіптегі сәтсіздіктер болады. Мұндай жағдайларда оларға құрметпен қарау және мүмкін болса, мәселелерді бетпе-бет шешу маңызды деп санаймыз. Біз сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің өздері жаман мінез-құлықты анықтап, оны жазалайды деп күтеміз (біздің ұсыныстарымыз аясында). Егер мінез - құлық сақталса немесе күшейсе, мұғалімдердің мінез-құлқы туралы, әдетте, ата-аналар жиналыстарына қатысатын жағдайларды шешетін бөлім басшыларына немесе мектеп директорларына хабарлауға мүмкіндігі бар. Егер теріс қылық болса, директор немесе директордың орынбасары оқушыны жағдайды қарастыратын және сынып жетекшілеріне, пән мұғаліміне және ата-аналарға кеңес беретін мектеп директорларына жібере алады.

Бас директор мен филиал директорлары нақты тәртіптік істің мән-жайларына байланысты өз қалауы бойынша оқушылардың тәртіп саясатындағы қадамдарды өзгертуге немесе өткізіп жіберуге құқылы

Төменде тәртіпке байланысты емес жағдайлардағы мұғалімнің тез арада ескертуі арқылы тәртіптік нұсқаулар келтірілген.

## Мұғалімнің өкілеттілігі

- Оқушылармен олардың тәртіптері туралы әңгімелесу;
- Нашар тәртіптің себептерін анықтау;
- Әрекеттің қайта қайталану кезіндегі әсерлерін түсіндіру;
- Мектеп пен мұғалімнің үмітін түсіндіру;
- Оқушылардың жазалануы (қосымша жұмыстар, сабақтан соң сыныпта қалу, жинау т.б.);
- Мұғалім мен оқушылар оқушының тәртібін өзгертуге деген ниетін келістірілуі;
- Оқушылар өз тәртібін өзгерту туралы мазмұндама жазуы (көшірмесі жеке істе сақталады);
- Егер тәртіпсіздіктер жалғасса, содан кейін директорларға немесе директорлардың орынбасарларына, тәртіптік қызметкерге немесе мектеп директорларына жіберіледі.

## Директордың орынбасарлары/қағидалар/құзырет саласындағы департаменттердің басшылары

- Оқушылармен нашар тәртіп себептері мен салдары туралы әңгімелеседі.
- Оқушылар өз тәртібін өзгерту туралы мазмұндама жазады (көшірмесі жеке істе сақталады)
- Оқушылар жазаланады (қосымша жұмыстар, сабақтан соң сыныпта қалу, жинау т.б.).
- Жағдайды және қолданылатын шараларды талқылау үшін ата-аналарына хабарлайды немесе мектепке шақырады.
- Егер нашар тәртіп сақталса, оқушы тәртіпке жауапты қызметкерге, психологқа немесе Директорға жіберіледі.

## Оқушыларға қатысты әділетсіздік

Егер оқушы немесе ата-ана мұғалім әділетсіздікке жол берді деп санаса, онда бұл оқушы немесе ата-ана мәселені талқылау үшін директордың орынбасарларымен немесе мектеп директорларымен кездесуді талап етуі мүмкін. Егер шешім әлі табылмаса, оқушылар мектеп директорларына шешім табуға тырысу үшін бейресми кездесуді сұрай алады. Егер ата-ана келіспесе немесе осы бейресми жағдайда шешім таба алмаса және ресми шағым бергісі келсе, ол ата-аналық шағым беру процедурасын қолдануы керек.

### Мектеп директорлары

Мектеп директорларын жағдай туралы мектеп директорлары немесе бөлім басшылары хабарлаған кезде, тек Заңсыз мінез-құлық болған жағдайда ғана шақыру керек. Мектеп директорлары қамауға алуды, сабақтан шеттетуді немесе ата-аналармен кездесуге кеңесшілерді немесе психологтарды тартуды қамтуы мүмкін жазалар туралы шешім қабылдайды. Осы мәселелер бойынша соңғы сөз мектеп директорларында қалады. Ұсынымдар жазбаша есептерге, куәгерлік айғақтарға және файлда сақталатын басқа да нақты деректерге негізделуі тиіс.

### Мектеп директорымен ұсынылған жазалар

Мектеп директоры төмендегілерді ұсына алады:

- Жазбаша ескерту;
- Сабақтан соң кідіру;
- Сынақ мерзімі;
- Сабақтан шеттету (1-14 күн аралығында);
- Мектептен шығару.

Алайда, барлық оқушылар білім алып, өздерін мектепте жақсы ұстауы мүмкін еместігін біз түсінеміз. Тәртіптің балалар үшін маңызды сабақ, оны олар жақсы түсініп, әрқашан жүректері мейірімділік пен қайырымдылыққа, сабырлылық пен әділеттілікке толы, тәртіпті, жағымды тұлға екендігін мойындаймыз. Біздің тәртіптік рәсімдер оқушыларды мейірім жолына түсіруге бағытталған, сондықтан сабақтан шеттету немесе шығару тек қана басқа мүмкіндіктердің барлығын қолданып, нәтижеге келмеген кезде ғана қолданамыз.

Рәсімдердің жазбалары ата-аналар мен мүдделі тұлғалар үшін қолжетімді. Тексеріс аяқталғаннан кейін құжаттардың бір көшірмесі сенімді жерде сақталады, қалғаны құпиялық принципіне сай жойылады.

Кейбір әрекеттердің формалары алдыңғы қадамдардан озып, мектептен босатуға әкеледі. Оқушылар үш рет сабақтан шеттетілгеннен кейін мектептен автоматты түрде шығарылады. Әсіресе, қауіпті мінез-құлықтар дереу мектептен шығарылуға әкеліп соқтырады.

### Ерекше тәртіптік ережелер мен регламенттер

Әр жағдайды алдын-ала жоспарлау мүмкін еместігіне қарамастан, оқыту ортасы - біздің ең үздік қол жеткізуіміз екендігіне кепілдік беретін нақты ережелер бар. Төменде мысалдар келтірілген, бірақ тізім толық емес.

### Сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің шешетін сұрақтары:

- Кешігу;
- Үй тапсырмасының болмауы немесе кеш орындауы;
- Сабақта оқушының болмауы;
- Сабаққа келмеу;
- Дөрекілік;
- Жаман мінез-құлық;
- Мектеп формасын бұзу;
- Алаяқтық ;
- Плагиат;
- Сағыз шайнау;
- Жаман сөздер;
- Романтикалық сезімдері білдіру;
- iPad, iPhone және т.б. қымбат заттарды мектепке әкелу;
- Қоқыс тастау;
- Қорқыту;
- Агрессивті әрекет;
- Орынсыз қылық.

### Директорлардың орынбасарлары мен департамент басшылары айналысатын мәселелер:

- Мұғалім мен оқушы арасында жанжал;
- Сынып жетекшісі мен пән мұғалімдері бағыттаған сұрақтар;
- Төбелес;
- Ұрлық;
- Құмар ойындары;
- Вандализм;
- Өртеу;
- Мектеп мүлкін бұзу;
- Қару;
- Мектеп атына зиян келтіру;
- Сабаққа қатыспау/келмеу.

#### Мектеп директорлары айналысатын сұрақтар:

- Есірткі қабылдау;
- Агрессивті/қауіпті әрекеттер;
- Мектепке қару әкелу;
- Мектепте шылым шегу;
- Қызметкерлерге қоқан-лоқы көрсету, қорқыту;
- Қызметкерлерге қарсыласу;
- Әдепсіз материалдар қарау;
- Мектеп мүлігін жою;
- Ішімдік ішу;
- Сексуалды зорлық немесе алымсақтық;
- Қорқыту.

#### Сабақтан шеттету

Нақты себептер бойынша сабақтан шеттететін жағдайлар:

I. 1 күн: сабаққа келмеу/қатыспау, қауіпті іс-әрекет.

II. 2 күн: мектепке қауіпті заттарды енгізу (мысалы, от шашу), шылым шегу, карта ойындары, құмар ойындары, әдепсіз материалдар.

III. 3 күн: сөзбен қорлау, қорқыту, мектеп мүлігін құрту немесе жою.

IV. 5 күн: төбелес.

V. 7 күн: ішімдік немесе есірткі қолдану.

#### Мектептен шығару

Төменде бірнеше мысал келтірілген, бірақ бұл толық нұсқа емес:

Ұрлық, мектепке қару әкелу, қызметкерді қорқыту, қызметкермен төбелесу, есірткі сату, сексуалды әрекеттер.

#### Тыйым салынатын заттар

Қауіпсіздікті, денсаулық пен достық ортаны сақтап қалу үшін мектеп аумағында келесі заттарға тыйым салынады.

#### Бұл заттар алдымен алынады, кейін жойылады.

Шылым, сіріңке, темекі тұтандырғыш, ішімдік, есірткі, сағыз, от шашу, қауіпті азық-түліктер, пышақ немесе басқа да қару, әдепсіз суреттер мен мәтіндер, ойыншық қарулар.

#### Бұл заттар алынып, кейін ата-аналарына қайтарылып беріледі.

Дербес стереожүйелер, электронды ойындар, жеке DVD-дисктер, ұялы телефондар, электронды шылым, зергерлік әшекейлер сияқты мектеп ережесіне сай емес заттар және одан басқа қауіпті деп саналатын заттар мектеп әкімшілігінің қаралуында болады.



### Темекі шегу және вейпинг

Егер оқушы темекі шегуге, вейпті қолдануға немесе темекі шегуге байланысты кез-келген әрекетке жасаған жағдайда, олар қатаң ескерту алады. Екінші осындай оқиғада оқушы дереу мектептен шығарылады

### Жауапкершіліктен бас тарту

Мектеп барлық алынған заттарды қауіпсіздікте сақтауға тырысады, бірақ оларды жоғалса, оған жауап бермейді.

Ата-аналарға қайтарылатын барлық тәркіленген заттар әр жағдайда мектеп директорлары анықтаған күні қайтарылады.

**Implemented: March 2019**

**Выполнено: март 2019 г.**

**Орындалды: 2019 жылдың наурыз айы**

**Reviewed: July 2022**

**Рассмотрен: июль 2022**

**Қайта қаралды: 2022 жылдың шілде айы**

**To be reviewed: July 2025**

**Подлежит рассмотрению: июль 2025**

**Қайта қарау: 2025 жылдың шілде айы**

