

ВВЕДЕНИЕ

Информатор – это человек, который выражает искреннюю озабоченность, добросовестно обращаясь с вопросами, касающимися здоровья и безопасности, незаконности, защиты детей, нарушений, или с любыми другими вопросами, наносящими ущерб деловой практике «TAMOS Education», репутации учеников или сотрудников. «TAMOS Education» поощряет поддержку культуры прозрачности и открытости, где поддерживаются обсуждения и обратная связь, способствующие положительным последствиям для учащихся, родителей и сотрудников.

Как образовательное сообщество, «TAMOS Education» придерживается самых высоких стандартов индивидуального и профессионального поведения, и руководство открыто поощряет доступность, открытое обсуждение и самоанализ, но мы также уважаем концепцию конфиденциальности и обстоятельства, в которых конфиденциальность необходима.

«TAMOS Education» вводит политику информирования о нарушениях, чтобы каждый человек и заинтересованные участники «TAMOS Education» могли конфиденциально обсуждать вопросы с руководством. Это включает родителей, учащихся, персонал, волонтеров, подрядчиков и посетителей. Эти проблемы могут включать, но не ограничиваются действиями, совершенными коллегами, неэтичное поведение, нарушение процессов деятельности в школе, недосмотры или опасные проблемы со здоровьем и безопасностью, которые необходимо устранить. «TAMOS Education» поощряет и ценит сотрудников, поднимающих такие вопросы.

Если у кого-то есть опасения по поводу безопасности детей, ему следует обратиться к политике защиты детей, в которой изложена процедура решения таких проблем.

УСЛОВНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

Условное раскрытие - это раскрытие информации, сделанное сотрудником в общественных интересах, поднимающее законные опасения по конкретным вопросам, которые уже произошли или могут произойти. Примеры таких действий следующие:

- Совершение действий, нарушающих Казахстанское законодательство;
- Действие, создающее риск для здоровья и безопасности людей;
- Причинение ущерба школьной собственности или окружающей среде;
- Нарушение физическим лицом какого-либо юридического обязательства школы;
- Нарушение Закона о защите информации Республики Казахстан;
- Действия против учащегося, которые являются необоснованными и могут нанести эмоциональный или физический вред;
- Любое действие, подвергающее риску других людей;
- Скрытие любого из вышеперечисленных фактов.

Сотруднику не требуется иметь абсолютных доказательств совершения указанных действий или их вероятности, достаточно разумного убеждения, поскольку событие может быть оплошностью, а не преднамеренным актом. Сотрудник несет ответственность только за сообщение о таком действии, ответственность за расследование проблемы лежит на комиссии из руководства и генеральном Директоре. Ни при каких обстоятельствах раскрывающая сторона не должна напрямую обращаться или обвинять человека, в отношении которого имеются опасения.

Сотрудник, сообщающий информацию, будет защищен от увольнения и не подвергнется какому-либо наказанию, преследованию, травле или негативному обращению после раскрытия. Ни один сотрудник не должен страдать от сообщений о неправильных действиях до тех пор, пока Политика информирования о нарушениях используется правильно. Несоблюдение данной Политики может сделать раскрытие информации необоснованным, и защита, предоставляемая сотруднику посредством этой процедуры, может быть утрачена.

Люди, родители или учащиеся, предъявляющие злонамеренные, безосновательные или легкомысленные ложные обвинения, будут рассматриваться в соответствии с дисциплинарной процедурой «TAMOS Education».

Если человек не уверен, стоит ли раскрывать информацию, он может задать вопрос руководству и неофициально обсудить проблему с членом руководства или Генеральным Директором, прежде чем принимать решение об официальном раскрытии информации.

Запись всех таких заявлений должна храниться у Генерального Директора и проверяться учредителями в конце года.

Принципы

Ключевыми принципами, в соответствии с которыми действует Политика информирования о нарушениях, являются:

- «TAMOS Education» не терпит злоупотребления служебным положением;
- Все сотрудники несут ответственность за искоренение злоупотреблений;
- Персонал должен постоянно следить за незаконным и неэтичным поведением и сообщать об этом соответствующим образом;
- Мы уважаем конфиденциальность всех сотрудников;
- Расследование любого поведения в соответствии с этой политикой будет проводиться в соответствии с дисциплинарными правилами «TAMOS Education»;
- Любое участие сторонней организации возможно на усмотрение Генерального Директора;
- Непосредственные руководители не должны молчать о полученной информации, поскольку такое умолчание само по себе является преступлением.

Распространение политики

Всем сотрудникам предоставляется копия Политики информирования о нарушениях, в руководстве для преподавателей после ее вступления в силу. Копии также доступны на школьном веб-сайте, в справочнике для родителей, и предоставление копии возможно по запросу.

Неправомерные действия

Злоупотребления не всегда легко определить, они могут включать в себя, но не ограничиваются:

- Опасения за безопасность;
- Обвинения в мошенничестве;
- Финансовые нарушения;
- Бесхозяйственность;
- Взятничество и коррупцию;



- Нечестность;
- Небрежность;
- Насилие или травлю персонала, или учеников;
- Действия вопреки кодексу этики персонала и школы;
- Преступную деятельность;
- Несоблюдение юридических обязательств;
- Создание или игнорирование серьезного риска для здоровья;
- Несанкционированное разглашение частной информации;
- Осуждение невинного;
- Проблемы с безопасностью;
- Поведение, которое может повредить репутации школы.

Раскрытие информации

Политика информирования о нарушениях не зависит от политики рассмотрения жалоб сотрудников. При наличии жалоб персонала применяется Политика рассмотрения жалоб, но не Политика информирования о нарушениях.

Случайные или неформальные проблемы можно обсуждать в устной форме; однако персоналу рекомендуется документировать свои подозрения. Отчет должен включать:

- Предпосылки и история опасений;
- Соответствующие имена и места;
- Соответствующие даты;
- Причина беспокойства.

Люди, сообщающие о нарушениях, будут получать информацию о ходе расследования и, по возможности, при условии соблюдения конфиденциальности, закона о защите информации и прав третьих лиц, получат уведомление о решении. Сообщивший информацию имеет право перевести свое заявление в другую стадию или договориться с соответствующим внешним органом, если:

- Он не удовлетворен ходом рассмотрения заявления;
- Он не получил ответа в течение семи дней;
- Возникли чрезвычайные обстоятельства.

От заявителей не требуется доказывать правдивость их утверждений; однако они должны продемонстрировать достаточные основания для беспокойства. Любая поднятая проблема будет расследована жестко и своевременно.

ПРОЦЕДУРА

Этап 1

Первое формальное описание проблемы передается кому-либо из следующих лиц:

- Директору школы;
- Консультантам;
- Заместителям Директора;
- Завучам;
- Генеральному Директору;
- Учредителям.



Заявитель должен получить ответ в течение семи дней. Если жалоба касается какой-либо из вышеуказанных позиций, заявитель может обратиться непосредственно к Генеральному Директору или Учредителям.

Этап 2

Если по истечении семи дней ответ не получен, и заявитель не уверен, что жалоба рассматривается, он уведомляет об этом следующего руководителя по цепочке. И вновь ответ должен поступить в течение семи дней.

Этап 3

Если ответа по-прежнему нет, следует обратиться непосредственно к Генеральному Директору или учредителям.

Этап 4

Если после завершения всех внутренних процедур, изложенных в данной политике, жалоба по-прежнему не рассматривается удовлетворительным образом, ситуацию можно считать «чрезвычайным обстоятельством», и заявитель может обратиться за помощью в соответствующий внешний орган власти.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Чрезвычайные обстоятельства можно определить, как ситуацию, когда после тщательного рассмотрения все внутренние ресурсы были исчерпаны и когда:

- незаконные действия были совершены или вот-вот будут совершены;
- чувствуется, что колледж скрывает незаконные действия;
- существует непосредственная опасность для учащихся, сотрудников или кого-либо, имеющего отношение к колледжу;
- кто-то может уничтожить какое-либо доказательство;
- кто-то может стать жертвой или может пострадать без необходимости.

СМИ или коммерческие органы

Заявитель ни в коем случае не должен обращаться к средствам массовой информации или коммерческому органу с информацией о подозреваемом нарушении. Если заявитель обращается к такому органу с просьбой сообщить о подозреваемых проблемах, это будет расценено как грубое нарушение, и в отношении такого сотрудника могут быть приняты незамедлительные дисциплинарные меры.

Implemented: March 2019

Выполнено: март 2019 г.

Орындалды: 2019 жылдың наурыз айы

To be reviewed: March 2020

Подлежит рассмотрению: март 2020

Қайта қарау: 2020 жылдың наурыз айы



General Director



Lydia Shapovalova

School governor and Cambridge Director



Paul Collier-Woods

