

Порядок оплаты

Политика «TAMOS Education» состоит в выплатах работникам наличных денег на регулярной основе и таким образом, чтобы сумма, метод и сроки выплаты заработной платы соответствовали всем применимым законам и нормативным актам. Правила и процедуры оплаты, следующие:

1. Сотрудники с ежемесячным графиком оплаты получают оплату до десятого числа 1. Работникам, работающим по ежемесячному графику оплаты труда, выплата будет произведена до десятого числа следующего месяца. Если обычный день выплаты жалования приходится на субботу, воскресенье или праздничный день, сотрудникам будет выплачена зарплата в последний рабочий день перед обычным днем выплаты жалования.
2. При обычных обстоятельствах политика TAMOS Education противоречит авансовым платежам или займам сотрудникам, за исключением чрезвычайных обстоятельств, которые будут сделаны по усмотрению директоров школ, и их решение является окончательным.
3. Сотрудники должны обсуждать любые вопросы или проблемы, касающиеся их заработной платы и других компенсационных вопросов, с директорами школ.
4. Все обсуждения и переговоры о заработной плате являются конфиденциальными и не подлежат обсуждению.

Отпуск по болезни

«TAMOS Education» обеспечивает своим штатным сотрудникам защиту от потери дохода, вызванной болезнью. Пособия по болезни, выплачиваемые сотруднику, применимы только к отсутствию сотрудника на рабочем месте по причине болезни.

Правила предоставления отпуска по болезни и оплаты отпуска по болезни:

1. Все штатные сотрудники, работающие по двадцать (20) часов в неделю и более, имеют право на оплачиваемый отпуск по болезни.
2. Отпуск по болезни составляет шесть (6) рабочих дней в году. Отпуск по болезни должен быть использован в течение контрактного года сотрудника. Неиспользованный отпуск по болезни не начисляется сверх рабочего года сотрудника ни при каких обстоятельствах.
3. Отпуск по болезни не оплачивается до тех пор, пока работник успешно не завершит испытательный срок.
4. Сотрудники не могут использовать отпуск по болезни для плановых осмотров врача, если время не утверждено Генеральным Директором заранее.
5. Пособие по болезни выплачивается по ежедневной ставке работника согласно расписанию, в течение среднего планового рабочего дня до окончания болезни сотрудника.
6. Сотрудник не получает оплаты дней болезни после истечения допустимого отпуска по болезни.
7. Во время кратковременного заболевания операционный отдел ежедневно получает уведомления о состоянии работника и ожидаемом возвращении после стандартных процедур вызова. Несоблюдение процедур может привести к отказу в оплате неоправданного отсутствия на рабочем месте (см. Основную кадровую политику).
8. Руководство периодически просматривает записи о посещаемости сотрудников на предмет чрезмерного использования отпуска по болезни (см. Основную кадровую политику).
9. Ожидается, что сотрудник представит справку о болезни от лицензированного врача из аккредитованной больницы при отсутствии по болезни в течение двух дней и более. Непредставление такого документа по запросу может лишить работника права на пособия по болезни и привести к дисциплинарным мерам.

Возмещение расходов

TAMOS Education стремится оперативно возместить сотрудникам любые расходы, понесенные при выполнении рабочих обязанностей и обязанностей.

Руководящие принципы возмещения расходов заключаются в следующем:

1. Все расходы должны быть непосредственно связаны с выполнением обязанностей и обязанностей и быть предварительно одобрены в письменной форме директором школы.
2. Все суммы будут возмещены наличными в день сдачи утвержденных документов или в день выплаты заработной платы.
3. Сотрудник должен представить подтверждающую документацию (например, выписки, счета-фактуры и квитанции) для утвержденной претензии по расходам. Непредставление такого документа (документов) по запросу приведет к дисквалификации требования о расходах.

Implemented: March 2019

Выполнено: март 2019 г.

Орындалды: 2019 жылдың наурыз айы

Reviewed: July 2022

Рассмотрен: июль 2022

Қайта қаралды: 2022 жылдың шілде айы

To be reviewed: July 2025

Подлежит рассмотрению: июль 2025

Қайта қарау: 2025 жылдың шілде айы

