

Введение

Информатор – это человек, который выражает искреннюю озабоченность, добросовестно обращаясь с вопросами, касающимися здоровья и безопасности, незаконности, защиты детей, нарушений, или с любыми другими вопросами, наносящими ущерб деловой практике «TAMOS Education», репутации учеников или сотрудников. «TAMOS Education» поощряет поддержку культуры прозрачности и открытости, где поддерживаются обсуждения и обратная связь, способствующие положительным последствиям для учащихся, родителей и сотрудников.

Как образовательное сообщество, TAMOS Education придерживается самых высоких стандартов индивидуального и профессионального поведения, а руководство школы открыто поощряет доступность, открытое обсуждение и рефлексивную практику, но мы также уважаем концепцию конфиденциальности и обстоятельства, в которых конфиденциальность может быть необходима.

TAMOS Education внедрила эту политику информирования, чтобы дать возможность каждому лицу и заинтересованным сторонам, участвующим в TAMOS Education, сообщать о проблемах внутри компании руководству и администрации в абсолютно конфиденциальной манере. Сюда входят родители, учащиеся, сотрудники, волонтеры подрядчиков и посетители. Эти проблемы могут включать, но не ограничиваться ими, действия, совершенные другими сотрудниками, учащимися, администрацией, неэтичное поведение, ошибки в школьных процедурах, упущения или опасные проблемы со здоровьем и безопасностью, которые необходимо устранить. TAMOS Education поощряет и ценит всех сотрудников, учащихся и любые заинтересованные стороны школы, которые поднимают такие вопросы.

Если у кого-то есть опасения по поводу безопасности детей, ему следует обратиться к политике защиты детей, в которой изложена процедура решения таких проблем.

Условное раскрытие информации

Условное раскрытие - это раскрытие информации, сделанное сотрудником в общественных интересах, поднимающее законные опасения по конкретным вопросам, которые уже произошли или могут произойти. Примеры таких действий, следующие:

- Совершение действий, нарушающих Казахстанское законодательство;
- Действие, создающее риск для здоровья и безопасности людей;
- Причинение ущерба школьной собственности или окружающей среде;
- Нарушение физическим лицом какого-либо юридического обязательства школы;
- Нарушение Закона о защите информации Республики Казахстан;
- Действия против учащегося, которые являются необоснованными и могут нанести эмоциональный или физический вред;
- Любое действие, подвергающее риску других людей;
- Скрытие любого из вышеперечисленных фактов.

Сотруднику не требуется иметь абсолютных доказательств того, что такие действия совершаются, совершались или могут быть совершены, достаточно обоснованного убеждения или подозрения, поскольку событие может быть скорее оплошностью, чем преднамеренным действием. Сотрудник несет ответственность только за то, чтобы сообщить о таком действии, ответственность за расследование проблемы лежит на директорах школ и Генеральном директоре. Ни в коем случае раскрытие информации не должно напрямую касаться или обвинять человека, в отношении которого у него есть опасения.

Сотрудник, сообщающий информацию, будет защищен от увольнения и не подвергнется какому-либо наказанию, преследованию, травле или негативному обращению после раскрытия. Ни один сотрудник не должен страдать от сообщений о неправильных действиях до тех пор, пока Политика информирования о нарушениях используется правильно. Несоблюдение данной Политики может сделать раскрытие информации необоснованным, и защита, предоставляемая сотруднику посредством этой процедуры, может быть утрачена.

Люди, родители или учащиеся, предъявляющие злонамеренные, безосновательные или легкомысленные ложные обвинения, будут рассматриваться в соответствии с дисциплинарной процедурой «TAMOS Education».

Если человек не уверен, стоит ли раскрывать информацию, он может задать вопрос руководству и неофициально обсудить проблему с членом руководства или Генеральным Директором, прежде чем принимать решение об официальном раскрытии информации.

Запись всех таких заявлений должна храниться у Генерального Директора и проверяться учредителями в конце года.

Принципы

Ключевыми принципами, в соответствии с которыми действует Политика информирования о нарушениях, являются:

- «TAMOS Education» не терпит злоупотребления служебным положением;
- Все сотрудники несут ответственность за искоренение злоупотреблений;
- Персонал должен постоянно следить за незаконным и неэтичным поведением и сообщать об этом соответствующим образом;
- Мы уважаем конфиденциальность всех сотрудников;
- Расследование любого поведения в соответствии с этой политикой будет проводиться в соответствии с дисциплинарными правилами «TAMOS Education»;
- Любое участие сторонней организации возможно на усмотрение Генерального Директора;
- Непосредственные руководители не должны молчать о полученной информации, поскольку такое умолчание само по себе является преступлением.

Распространение политики

Всем сотрудникам предоставляется копия Политики информирования о нарушениях, в руководстве для преподавателей после ее вступления в силу. Копии также доступны на школьном веб-сайте, в справочнике для родителей, и предоставление копии возможно по запросу.

Неправомерные действия

Злоупотребления не всегда легко определить, они могут включать в себя, но не ограничиваются:

- Опасения за безопасность;
- Обвинения в мошенничестве;
- Финансовые нарушения;
- Бесхозяйственность;
- Взятничество и коррупцию;
- Нечестность;
- Небрежность;
- Насилие или травлю персонала, или учеников;
- Действия вопреки кодексу этики персонала и школы;
- Преступную деятельность;
- Несоблюдение юридических обязательств;
- Создание или игнорирование серьезного риска для здоровья;
- Несанкционированное разглашение частной информации;
- Осуждение невиновного;
- Проблемы с безопасностью;
- Поведение, которое может повредить репутации школы.

Раскрытие информации

Политика информирования о нарушениях не зависит от политики рассмотрения жалоб сотрудников. При наличии жалоб персонала применяется Политика рассмотрения жалоб, но не Политика информирования о нарушениях.

Случайные или неформальные проблемы можно обсуждать в устной форме; однако персоналу рекомендуется документировать свои подозрения. Отчет должен включать:

- Предпосылки и история опасений;
- Соответствующие имена и места;
- Соответствующие даты;
- Причина беспокойства.

Люди, сообщающие о нарушениях, будут получать информацию о ходе расследования и, по возможности, при условии соблюдения конфиденциальности, закона о защите информации и прав третьих лиц, получат уведомление о решении. Сообщивший информацию имеет право перевести свое заявление в другую стадию или договориться с соответствующим внешним органом, если:

- Он не удовлетворен ходом рассмотрения заявления;
- Он не получил ответа в течение семи дней;
- Возникли чрезвычайные обстоятельства.

От заявителей не требуется доказывать правдивость их утверждений; однако они должны продемонстрировать достаточные основания для беспокойства. Любая поднятая проблема будет расследована жестко и своевременно.

Процедура

Этап 1

Первое формальное описание проблемы передается кому-либо из следующих лиц:

- Директору школы;
- Консультантам;
- Заместителям Директора;
- Завучам;
- Генеральному Директору.

Заявитель должен получить ответ в течение семи дней. Если жалоба касается какой-либо из вышеперечисленных должностей, заявитель может обратиться непосредственно к Генеральному директору или директорам школ.

Этап 2

Если по истечении семи дней ответ не получен, и заявитель не уверен, что жалоба рассматривается, он уведомляет об этом следующего руководителя по цепочке. И вновь ответ должен поступить в течение семи дней.

Этап 3

Если ответа по-прежнему нет, следует обратиться непосредственно к Генеральному Директору или школьным директорам.

Этап 4

Если после завершения всех внутренних процедур, изложенных в данной политике, жалоба по-прежнему не рассматривается удовлетворительным образом, ситуацию можно считать «чрезвычайным обстоятельством», и заявитель может обратиться за помощью в соответствующий внешний орган власти.

Чрезвычайные обстоятельства

Чрезвычайные обстоятельства можно определить, как ситуацию, когда после тщательного рассмотрения все внутренние ресурсы были исчерпаны и когда:

- незаконные действия были совершены или вот-вот будут совершены;
- чувствуется, что колледж скрывает незаконные действия;
- существует непосредственная опасность для учащихся, сотрудников или кого-либо, имеющего отношение к колледжу;
- кто-то может уничтожить какое-либо доказательство;
- кто-то может стать жертвой или может пострадать без необходимости.

СМИ или коммерческие органы

Принципы конфиденциальности должны соблюдаться всегда. Заявитель ни в коем случае не должен обращаться в средства массовой информации или коммерческую организацию с подробными сведениями о предполагаемом правонарушении. Если заявитель обратится в такой орган, чтобы сообщить о своих проблемах, это будет рассматриваться как грубое нарушение дисциплины, и в отношении сотрудника могут быть приняты немедленные дисциплинарные меры.

Implemented: March 2019

Выполнено: март 2019 г.

Орындалды: 2019 жылдың наурыз айы

Reviewed: July 2022

Рассмотрен: июль 2022

Қайта қаралды: 2022 жылдың шілде айы

To be reviewed: July 2025

Подлежит рассмотрению: июль 2025

Қайта қарау: 2025 жылдың шілде айы

