



STUDENT'S *Handbook*



Содержание

Миссия, цели и задачи школы «TAMOS Education»	5
1 Общая политика школы	
1.1 Нормы пользования сетью	7
1.2 Политика противодействия травле	9
1.3 Политика по защите детей	15
1.4 Политика поддержки учащихся	20
1.5 Регламент учебного процесса	22
1.6 Политика противодействия кибертравле	24
1.7 Политика защиты персональных данных	27
1.8 Политика права доступа к информации об учащихся	29
1.9 Принцип равенства и разнообразия	32
1.10 Языковая политика «TAMOS Education»	34
1.11 Кадровая политика с учетом требований безопасности	36
1.12 Политика школы при обнаружении признаков жестокого обращения	40
1.13 Политика информирования о нарушениях	44
2 Регламент для родителей	
2.1 Распорядок дня школы «TAMOS Education»	48
2.2 Посещение занятий	50
2.3 Правила поведения	52
2.4 Политика приема и зачисления учеников в «TAMOS Education»	54
2.5 Академическая политика	58
2.6 Процедура подачи и рассмотрения	61
2.7 Правила пользования школьным автобусом	64
2.8 Дисциплинарный кодекс учащихся	67
2.9 Дресс-код «TAMOS Education» для учащихся	71
2.10 Политика самостоятельной работы	73
2.11 Политика дисциплинарных взысканий учеников	75
3 Политика охраны здоровья и безопасности	
3.1 Эвакуация при пожаре	80
3.2 Основы охраны здоровья и безопасности	81
3.3 Политика в области медицинского обслуживания	88
3.4 Регламент в случае пропажи ребенка	90
3.5 Оценка риска	91

Уважаемые родители, опекуны и ученики!

Добро пожаловать в «TAMOS Education»! Мы с нетерпением ожидаем сотрудничества с Вами и Вашими детьми в этом году и в последующие годы.

Как преподаватели, мы стремимся обеспечить наилучшее образование для каждого ребенка, который поступает в Казахский, Русский или Кембриджский департамент нашей школы. Мы постоянно стремимся исследовать, разрабатывать и внедрять стратегии, которые позволят каждому учащемуся реализовать свой потенциал и передать свои знания на уровне своего класса и выше. Главной целью нашей работы, в сфере образования «TAMOS Education», является подготовка наших учеников к активной и самостоятельной жизни, выработка в них навыков и способностей, которые позволят им мыслить творчески, критически и этично как гражданам мира в международном сообществе.

Мы всерьез воспринимаем нашу ответственность в создании способов обучения, для того чтобы выявить уникальные таланты в каждом ученике. Мы стараемся развивать и занимать наших учеников не только в академической сфере, в наших классных кабинетах, но также и на сцене, спортивных площадках, дискуссионных залах, подтверждая таким образом, каких успехов мы достигли.

Школа является отражением общества, и в «TAMOS Education» наши ученики достигают больших успехов благодаря непоколебимой поддержке наших родителей, учеников и преданного своему делу персонала. Ведь для воспитания ребенка нужна семья.

Это руководство было подготовлено для предоставления родителям и учащимся информации о работе школы. Оно ответит на многие Ваши вопросы о школьных правилах и процедурах. Если у Вас есть дополнительные вопросы, Вы можете позвонить или поговорить со своим учителем в школе. Кроме того, Вы можете посетить веб-сайт школы по адресу www.tamos-education.kz

Мы очень серьезно относимся к своим обязанностям по заботе о наших учениках, поэтому у нас существуют правила безопасности высокого уровня. Однако Вы всегда можете посетить школу, договорившись о встрече с Вашим классным руководителем или сотрудником, имеющим отношение к Вашему запросу.

В течение года у нас проводится множество различных мероприятий, и мы особенно поощряем и хотим, чтобы наши родители посещали школу в родительские дни.

Я надеюсь, что наступающий учебный год принесет международный и всесторонне образовательный, академический и социальный опыт для Вас и Ваших детей.

Мы верим в наших учеников и семью «TAMOS Education»

С наилучшими пожеланиями,

Пол Колльер-Вудс

Попечитель и Директор Кембриджского отделения

«TAMOS Education» физико-математическая школа была основана в 1997 году. В 2007 году было открыто казахское отделение, а затем в 2016 году открылись физико-математическая школа и лингвистическая гимназия, в середине 2018 года - детский сад, а в начале 2019 года – дошкольные группы.

«TAMOS Education» располагается в двух кампусах. Кампус по адресу ул. А. Кекильбаева, 129/4 является старейшим из двух и был открыт в 1998 году. Там располагается начальная школа (1-4 классы). Помимо общего образования, также есть специальные физико-математические классы. В кампусе находятся 16 классных комнат, 4 дошкольных классных комнаты, 2 художественных класса, 2 компьютерных класса, 2 больших спортивных зала, танцевальная студия, 2 музыкальных класса, 2 зала с театральным оборудованием, 1 класс естествознания, 1 шахматная комната, 15 языковых кабинетов, медицинский центр, административные помещения и центр безопасности. Все классные комнаты оснащены Smartboard, проекторами и компьютерами.

Второй кампус, находящийся по адресу ул. Жулдыз, 100/1, состоит из пяти зданий и спортивного центра. Первое здание было завершено в 2016 году, второе - в 2017 году, третье - в 2018 году. Эти три здания соединены между собой воздушными коридорами. Здесь также находятся медицинский центр, административные помещения, библиотеки и главные офисы управления, располагающиеся в трех зданиях. Также кабинеты казахского языка и литературы, русского языка и литературы, английского языка, истории и математики, а также специальные лаборатории по биологии, физике и химии, и комнаты для изобразительного искусства, керамики, военной подготовки, уроков ИКТ, самопознания, музыки и фортепиано, хореографии, телестудия, 2 зала и театральные помещения. Четвертое здание было закончено в 2018 году и представляет собой специальные классы детского сада, игровые площадки, медицинские учреждения и спальные зоны. Спортивный центр, называемый семейным клубом TAMOS, располагается в пятом здании на трех этажах, и содержит бассейн, раздевалки и комнаты для единоборств, игр, хореографии, музыки, шахмат, залы для силовых и функциональных тренировок. Здесь также находятся сауна, салон красоты и медицинский центр. Конечно, во всех зданиях имеется соответствующее количество уборных, кухни, столовые и зоны обслуживания.

В связи с увеличением числа учеников, особенно в казахском отделении, мы решили построить новое специальное здание для казахского отделения. Это здание должно быть готово к следующему учебному году 2020-2021.

Основная задача «TAMOS Education» - выпускать учеников, которые являются активными учениками на протяжении всей жизни. Мы учим наших учеников быть мотивированными, открытыми и готовыми к сотрудничеству с гражданами, с интеллектуальной и поведенческой основой, которая позволит им стать образцовыми членами мирового сообщества. Наши ученики - это учащиеся на протяжении всей жизни, прославляющие образование, разнообразие сообществ и понимание мира через сострадание и сотрудничество, используя инновации, вносят вклад в казахстанское и мировое общество.

Мы предоставляем нашим ученикам возможности для достижения академического превосходства и достижения глобального гражданства, предлагая динамичную международную учебную программу, усиленную руководством, поощрением и благоприятной средой. Наша школа очень дружелюбна, мы поощряем уважение ко всем, независимость, рефлексивное и критическое мышление, уверенность и обучение во всех ситуациях.

Наши русский и казахский департаменты следуют стандартам образовательных и научных программ. На уроках английского языка, следуя учебному плану английского языка в казахском и русском отделениях, дается дополнительное обучение английскому языку путем разделения времени на четыре урока, которые преподаются носителями английского языка, и два урока, которые проводятся местными казахстанскими учителями. Дополнительные уроки по математике, естественным наукам, географии и английскому языку проводятся учителями филиппинцами, владеющими английским языком.

В мае 2019 года школа подала заявку и получила международный статус Кембриджа, а в начале 2019–2020 учебного года ввела отделение Cambridge English используя, Кембриджские международные учебные программы по основным предметам математики, английского языка, ИКТ, науки, физики, химии и биологии.

Школа участвует в различных проектах вне школьной программы, таких как переработка макулатуры, посадка деревьев и празднование исторических событий, государственных праздников, выступает с концертами, пьесами на различных мероприятиях.

НАША МИССИЯ

Основная задача «TAMOS Education» - выпуск в жизнь людей, активных на протяжении всей жизни. Мы учим учеников быть мотивированными, открытыми и готовыми к сотрудничеству гражданами с такой интеллектуальной и поведенческой базой, которая позволит им стать образцовыми членами мирового сообщества. Наши ученики учатся всю жизнь, продвигают образование, общность, разнообразие и понимание через проявление сочувствия и сотрудничества, используя инновации для дальнейшего вклада в сообщество Казахстана и всего мира.

Мы даем нашим ученикам возможности для высоких академических достижений и получения глобального гражданства, предоставляя динамичную международную учебную программу, усиленную методиками, поощрением и способствующей развитию средой.

ЦЕННОСТИ И МИРОВОЗЗРЕНИЕ

«TAMOS Education» верит в следующие основные ценности:

- **Лидерство:** Наше руководство способствует постоянному развитию учащихся, клиентов и сотрудников во всех сферах мирового образования;
- **Превосходное качество образования:** «TAMOS Education» стремится обеспечить максимально возможный уровень образовательных услуг и высоких стандартов обучения;
- **Благонадежность:** «TAMOS Education» придерживается принципов честности, справедливости, равенства и этики;
- **Сотрудничество:** Мы верим, что партнерские отношения с родителями, сообществом, отраслью и обществом в целом – лучший способ достичь совершенства в личном и профессиональном плане;
- **Признание:** Мы создаем такую атмосферу и среду, которая поощряет инновации и признает достижения наших сотрудников, учеников и всех заинтересованных лиц;
- **Традиции:** Мы верим в свою способность сохранить культуру и традиции казахской истории и поделиться ими со всем миром.

НАША ФИЛОСОФИЯ

Каждый учащийся имеет неотъемлемое право учиться в безопасной и продуктивной среде. Каждый ребенок обладает собственными талантами и навыками, учится по-своему уникально и со своей собственной скоростью. У каждого ребенка есть большой потенциал, поэтому мы призываем каждого исследовать свои индивидуальные таланты и помогаем выявить в них лучшее.

Обучение осуществляется через познавательный и конструктивный процесс. Наши международные учебные программы ориентированы на опыт обучения на всех уровнях. Школа «TAMOS Education» ориентирована на учеников и индивидуальные стили обучения, а также на партнерские отношения между учащимися, преподавателями, родителями и сообществом в целом.

Признавая достоинство и самооценку каждого из членов нашего уникального сообщества, мы признаем важность взаимных обязательств по отношению друг к другу, к нашему обществу и всему мировому сообществу. «TAMOS Education» обеспечивает и поддерживает терпимость, понимание и диалог между представителями всех вероисповеданий, верований, этнических групп и культур. Мы относимся ко всем с человечностью, добротой и щедростью. Толерантность и честность нельзя навязывать или предписывать, но их можно моделировать, изучать и преподавать. Каждый член сообщества «TAMOS Education» должен постоянно демонстрировать эти свойства.

Мы стремимся управлять нашими образовательными учреждениями непредвзято, этично и прозрачно, а также предоставлять всем нашим учащимся, клиентам и деловым партнерам дополнительные услуги, создавая долгосрочные взаимовыгодные партнерские отношения с внутренними и внешними

заинтересованными сторонами. В общении с другими национальными, региональными и международными организациями мы ценим индивидуальные и организационные достижения.

Во всех наших целях присутствует идея веселья, создания среды непрерывного обучения, поощрения инноваций и творческого подхода, и более всего – удовольствие от процесса от обучения.

ЦЕЛИ «TAMOS EDUCATION»

«TAMOS Education» постоянно стремится предоставлять высококачественное образование в форме современных международных учебных программ, с привлечением высококвалифицированных преподавателей, современных средств обучения и условий, в которых ученики могут максимально реализовывать свой потенциал. Поэтому мы стремимся:

- Предоставлять комплексные международные учебные программы, придающие особое значение сильным академическим и творческим выражениям и облегчающие поступление в национальные и международные школы и университеты высшего уровня.
- Привлекать, удерживать и обучать квалифицированных, опытных, гибких и способных преподавателей и поддерживать их на высоком уровне, способствуя их совершенствованию, достижениям и постоянному профессиональному росту.
- Содействовать высоким стандартам поведения и заботливым, понимающим, уважительным и поддерживающим отношениям между всеми членами нашего международного сообщества.
- Развивать понимание, признательность и уважение к различным культурам и этническим группам внутри и за пределами наших местных учреждений.
- Подготовить учащихся к постоянному обучению на протяжении всей жизни и вооружить их навыками и способностями к уверенной конкуренции в быстро меняющемся мире.
- Помогать учащимся развивать уверенность в себе, самодисциплину и высокие этические стандарты, чтобы они могли свободно общаться и действовать в современном мировом сообществе.

УСЛОВИЯ

«TAMOS Education» пользуется всеми возможностями для расширения преподавания и обучения с помощью ИКТ, компьютерных сетей и развивающих технологий, включая доступ в Интернет для всех учащихся, родителей и сотрудников.

Нашей целью в предоставлении этих услуг нашим учащимся и сотрудникам является содействие повышению качества образования, обмен ресурсами с образовательными учреждениями по всему миру, а также внедрение коммуникационных и научных инноваций.

Однако эти возможности идут рука об руку с ответственностью за обеспечение безопасного и надлежащего использования технологий. Чтобы учащиеся и сотрудники «TAMOS Education» могли пользоваться этими системами, они должны сначала принять и выполнять наши утвержденные рекомендации. Несоблюдение руководящих принципов или ненадлежащее использование технологий может повлечь за собой дисциплинарные процедуры, как для персонала, так и для учащихся.

Наша Политика состоит в следующем:

Соблюдение технологии

- Все пользователи должны помнить, что, пользуясь Интернетом, они вступают в глобальное сообщество, и все предпринимаемые ими действия отражаются на школе и ее репутации;
- Все пользователи несут ответственность за надлежащее поведение при использовании сети, будь то на школьном компьютере или на собственном устройстве;
- Все пользователи должны вести себя в соответствии с этическими, моральными и юридическими принципами;
- Соответствующий сетевой этикет всегда должен поддерживаться;
- Нормы пользования сетью - это дополнение к кодексу поведения «TAMOS Education», руководству для преподавателей и учащихся и школьным правилам;
- Любое нарушение норм пользования сетью может привести к дисциплинарному взысканию, а также к немедленному запрету пользоваться сетью до завершения соответствующего расследования;
- Администрация рассматривает действия, которые являются неуместными, и поведение, которое следует считать нарушением правил, достаточным для запрета, отзыва или приостановки пользовательских привилегий немедленно без предварительного уведомления.

Недопустимое пользование сетью

Недопустимое пользование сетью включает в себя, но не ограничивается следующим:

- Плагиат или нарушение авторских прав;
- Уничтожение или вандализм школьного оборудования, работ или файлов других пользователей;
- Преднамеренное расходование ресурсов, таких как бумага или дисковое пространство;
- Нарушение частной жизни других людей, включая раскрытие паролей, размещение текста или изображений без разрешения, киберпреследование;
- Использование чужой учетной записи без разрешения, удаление, копирование, изменение файлов или данных, принадлежащих другим людям;
- Использование ненормативной лексики, ругательств или неподобающих материалов;
- Умышленное распространение компьютерных вирусов;
- Отправка, извлечение или публикация запрещенных материалов;
- Размещение информации, которая может поставить под угрозу личную безопасность;
- Незаконное использование программного обеспечения, бесплатных или условно-бесплатных

- программ, или использование любого программного обеспечения без разрешения администрации;
- Загрузка программного обеспечения без лицензии на любой компьютер;
 - Посещение сайтов, запрещенных школой;
 - Компьютерный взлом;
 - Использование чатов без авторизации;
 - Пользование носителем без разрешения и надзора учителя или администрации;
 - Использование ресурсов для целей, отличных от образовательных (например, частный бизнес, продвижение по службе и т. д.).

Доступ в Интернет

«TAMOS Education» принимает следующие меры предосторожности для защиты учащихся от незаконных, непристойных, оскорбительных и ложных материалов:

- Обучение учащихся правильному пользованию Интернетом;
- Надлежащий надзор и мониторинг работы учащихся в сети;
- ПО фильтрации, предназначенное для ограничения доступа к неподходящим интернет-сайтам;
- Информирование учащихся о влиянии киберпреследования;
- Обучение учащихся распознаванию потенциальных опасностей жестокого обращения со стороны внешних пользователей, таких как склонение к непристойным действиям, и другие вопросы безопасности детей.

Личная безопасность

Учащимся и сотрудниками запрещается предоставлять личную информацию, которая включает, помимо прочего, их адрес, номер телефона; рабочий адрес родителей или номер телефона.

Запрещается пользоваться Интернетом без четко определенной образовательной цели, понятной как ученикам, так и преподавателям.

Учащимся запрещается посещать, искать или просматривать сайты, содержащие нежелательные материалы, которые не соответствуют образовательным целям «TAMOS Education». Мы понимаем, что на такие материалы можно перейти случайно; однако мы ожидаем, что учащиеся будут вести себя ответственно и немедленно покинут эти сайты, а также уведомят своего преподавателя о проблеме.

Запрещены действия в Интернете, требующие чрезмерных сетевых ресурсов, когда другие люди не могут получить доступ к сети.

Запрещается публиковать в Интернете какие-либо материалы в оскорбительном, унижительном, угрожающем или нежелательном тоне.

Учащиеся или сотрудники, нарушающие нормы пользования компьютерами / Интернетом, подлежат расследованию, по результатам которого, в зависимости от серьезности нарушения, будет наложено дисциплинарное взыскание.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Учебные учреждения «TAMOS Education» основываются на уважении к окружающим, должном воспитании и порядочности. Мы осознаем свою обязанность заботиться об обеспечении безопасной и благоприятной среды без нарушений порядка, без насилия и любых форм преследования, чтобы каждый из наших учеников мог полностью раскрыть свой потенциал. Мы ожидаем, что наши ученики, родители, преподаватели и персонал будут относиться друг к другу вежливо и дружелюбно, чтобы наши ученики могли учиться в непринужденной, но организованной обстановке. Все члены школьного сообщества должны проявлять заботу и поддержку по отношению друг к другу.

Родители и опекуны играют важную роль в поддержке «TAMOS Education» в сохранении высоких стандартов поведения в соответствии с ожиданиями «TAMOS Education». Очень важно, чтобы школа и дом соответствовали ожиданиям и тесно сотрудничали друг с другом. «TAMOS Education» считает, что сотрудничество с родителями является одним из краеугольных камней нашей философии. Принятие этой политики является частью наших стандартных условий. Эта Политика доступна по запросу родителей учащихся и будущих учеников на нашем веб-сайте и напечатана в справочнике для родителей и в справочнике для преподавателей.

В «TAMOS Education» мы всегда относимся к травле очень серьезно, в том числе к заявлениям о насилии, неважно, физическом или эмоциональном. Такие ситуации резко противоречат политике школы в отношении равенства и разнообразия, а также нашим социальным и моральным принципам. Травля может быть настолько серьезной, что вызывает психологические травмы, расстройства пищевого поведения, нанесение пострадавшим вреда самому себе и даже самоубийство, и, хотя издевательства не являются конкретным уголовным преступлением, существует уголовное право, применимое к преследованию и угрожающему поведению. Также отмечается, что в случае жестокого обращения со стороны сверстников травля может также иметь последствия со стороны органов обеспечения защиты и безопасности.

Мы оставляем за собой право расследовать инциденты с участием наших учеников, происходящие вне учебного времени, во время школьных визитов и поездок и в непосредственной близости от школы.

ЗАЯВЛЕНИЕ «TAMOS EDUCATION» В ОТНОШЕНИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТРАВЛЕ

- Травля и проявления агрессии, физические или эмоциональные, совершенно неприемлемы в «TAMOS Education», поскольку резко противоречат школьным принципам, и мы всегда будем относиться к этому серьезно;
- Травля - это поведение человека или группы людей, повторяющееся в течение долгого времени и преднамеренно наносящее вред другому человеку или группе людей как физически, так и эмоционально;
- Травля может принимать различные формы (например, кибертравля через текстовые сообщения или в Интернете) и часто мотивируется предрассудками в отношении определенных групп, например, по признаку расы, религии, пола, сексуальной ориентации или из-за усыновления ребенка, либо наличия иждивенцев. Это может быть мотивировано фактическими или кажущимися различиями между учениками;
- Прекращение насилия и обеспечение непосредственной физической безопасности, безусловно, является первоочередной задачей школы, но эмоциональные издевательства могут быть более разрушительными, чем физические; школа должна самостоятельно принимать решения по каждому конкретному случаю;
- В частности, отмечается, что жестокое обращение со сверстниками может быть одной из форм травли, и в соответствии с политикой безопасности школы любое жестокое обращение со стороны сверстников рассматривается как вопрос нарушения безопасности и передается назначенному руководству по обеспечению безопасности.

Пожалуйста, обратитесь к Политике обеспечения безопасности детей для получения дополнительной информации о насилии со стороны сверстников.

Многие эксперты утверждают, что травля связана с дисбалансом власти между агрессором и жертвой. Это может быть связано с тем, что виновные в травле могут контролировать отношения, что затрудняет защиту тех, кого они запугивают. Дисбаланс власти может проявляться несколькими способами, он может быть физическим, психологическим (при владении информацией, что конкретно выводит жертву из равновесия), происходить из-за разницы в умственном развитии или в доступе к поддержке группы либо способности к социальной изоляции. Это может привести к травле человека или группы людей угрозой насилия или изоляцией их либо физически, либо онлайн.

- Травля может включать манипулирование третьей стороной, чтобы подразнить или досадить кому-либо. Это может повлечь за собой соучастие, недостаточное для квалификации как прямое участие. Тем не менее, травлей также считается ситуация, когда непреднамеренно небрежное или безрассудное поведение вызывает те же последствия, что и умышленные действия;
- Травля часто бывает скрытой и тонкой, а также явной и угрожающей;
- Травля может произойти где угодно и когда угодно и вовлекать всех - учеников, других молодых людей, сотрудников и родителей.

Все члены «TAMOS Education» имеют право наслаждаться жизнью, свободной от издевательств и преследований. Любой, кто чувствует себя затравленным или запуганным, имеет право ожидать, что Школа прислушается к нему и будет действовать для решения проблемы быстро и деликатно. Школа будет расследовать все инциденты, в том числе произошедшие вне обычного школьного времени или вне территории школы.

- Если вы подвергаетесь травле или преследованию, поговорите с кем-нибудь: с Генеральным Директором, руководителем вашего отделения, Советником, классным руководителем, преподавателем, Директором, завучем или ассистентом. Вам также следует поговорить об этом со своими родителями и обсудить это со школой.;
- Вы должны относиться к другим так, как вы хотите, чтобы относились к вам - в атмосфере взаимного уважения. Если инцидент уже произошел, вы должны всеми возможными способами показать свое осуждение травли;
- Травля никогда не прекратится, если о ней никто не узнает и не столкнется с ней лицом к лицу. Если вы считаете, что над кем-то издеваются, поговорите с сотрудником или проследите за ситуацией. Мы гарантируем, что лица, сообщившие о нарушениях и действующие добросовестно, не будут наказаны и получают необходимую поддержку;
- Важно признать существование вашей причастности, если вы видите или знаете о травле, но ничего с этим не делаете. Игнорирование ситуации делает свидетеля соучастником травли. Если вам известно о случаях травли в школе, об этом следует немедленно сообщить руководству или сотруднику школы.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПЕРСОНАЛА

Всем новым сотрудникам выдается инструкция по политике противодействия травле в школе и инструктаж о том, как реагировать на обвинения в травле. Новые сотрудники должны прочесть политику школы как часть их введения в должность. Дальнейшее обучение будет происходить в дни обучения персонала (академические дни). Больше информации доступно в справочнике для преподавателей.

К счастью, вопиющие случаи травли не являются нормой для «TAMOS Education», но мы должны знать, что это может произойти в любое время и что возникающие ситуации запугивания могут легко повториться, даже сами жертвы травли могут причинять страдания другим.

Поэтому необходима благоразумная, но постоянная бдительность, являющаяся важной частью нашей заботы о школе. Преподаватели должны уметь определять признаки грубых шуток: ученик, в одиночку бродящий за пределами класса (или слоняющийся без дела после уроков), вполне может быть жертвой. Аналогичные соображения применимы к играм и другим видам деятельности. Слабо структурированный

режим дня, время обеда и перемены - в это время могут происходить издевательства и проявления агрессии. Также существуют места, где учащиеся подвергаются повышенному риску - раздевалки, спортивные залы, коридоры и игровые площадки. Мы должны быть внимательны ко всем неуместным словам или поведению, или другим сомнительным действиям, и никогда не должны соглашаться с ними. Мы всегда должны следить за своим поведением и не допустить действий, которые могут непреднамеренно стать причиной травли.

Случаи травли в группе сверстников чаще всего встречаются среди младших учеников - по мере развития иерархии внутри группы. Следует также понимать, что некоторые ученики могут быть более уязвимыми, чем другие: стеснительные дети, дети под гиперопекой, чем-то отличающиеся от других, ведут себя неуместно или даже хвастаются дорогими вещами. Им вполне может понадобиться консультация, как адаптировать свое поведение, чтобы избежать или справиться с травлей и проявлениями агрессии

Важно, чтобы мы, как школа, действовали последовательно в отношении всех случаев травли. Обсуждения между Советниками и классными руководителями должны обеспечить незамедлительную реакцию, прежде чем ситуация обострится, и рассматривать следует даже самые мелкие инциденты; это должно снизить риск возникновения более серьезных ситуаций.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ТРАВЛИ

Ученики должны знать, что все в «TAMOS Education» не одобряют хулиганское поведение и будут действовать решительно и немедленно, если узнают о травле в школе. Будет создан кодекс противодействия травле, поддерживаемый всеми взрослыми; все, что требует времени и поэтапного подхода - постоянная отработка вопроса с учащимися. Большинство детей, не участвующих в травле, являются наиболее эффективной профилактической и защитной силой в борьбе с этой проблемой. Поэтому необходимо четкое понимание ситуации.

«Заявление «TAMOS Education» о противодействии травле» выдается всем ученикам и их родителям в справочнике для родителей и вывешивается на досках объявлений по всей школе. Все новые ученики подробно инструктируются о стандартах поведения в школе и о том, что делать, если они сталкиваются с травлей.

Необходимо внимательно выслушивать учеников и предоставлять им возможность выражать свои взгляды и мнения, будь то на уроках, неформально или в соответствии с нашей политикой обеспечения безопасности детей.

Наши школьные Советники являются важной частью службы поддержки, обеспечивая специальную оценку и консультирование. Они могут дать конфиденциальные советы и оказать консультационную поддержку ученикам, которые могут обратиться к ним при появлении социальных, эмоциональных или поведенческих проблем. Иногда направить ученика к ним может сотрудник школы.

НАСИЛИЕ СО СТОРОНЫ СВЕРСТНИКОВ

Жестокое обращение со стороны сверстников - это насилие со стороны одного или нескольких учеников по отношению к другому ученику. Оно может проявляться во многих отношениях и включать в себя травлю (включая кибертравлю), физическое насилие, инициации и ритуалы, «дедовщину», сексуальное насилие, сексуальные посягательства, проблемы на гендерной почве и опасное сексуальное поведение, включая сексуальное насилие и домогательства. «TAMOS Education» считает, что любое издевательство и насилие со стороны сверстников недопустимо и должно рассматриваться в соответствующем контексте. Оскорбительные комментарии и диалоги никогда не должны передаваться или игнорироваться как «простое подшучивание» или «часть взросления». Также нельзя отвергать опасное сексуальное поведение как «просто хотели посмеяться» или «мальчишки есть мальчишки».

Пожалуйста, обратитесь к Политике обеспечения безопасности для получения дополнительной информации.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРАВЛИ

Изменения в поведении, которые могут указывать на то, что над учеником издеваются, включают в себя:

- Нежелание возвращаться в школу;
- Проявление чрезмерной тревоги, ребенок становится замкнутым или необычайно тихим;
- Неспособность выполнить работу, или необычно плохая работа, или работа кажется скопированной, прерванной или кем-то испорченной;
- Книги, сумки и другие вещи внезапно пропадают или на них появляются повреждения;
- Изменение привычек (например, отказ от уроков музыки, изменения в акценте или лексике);
- Снижение уверенности в себе;
- Частые посещения медпункта с такими симптомами, как боли в животе, головные боли;
- Необъяснимые порезы и ушибы;
- Частое отсутствие, беспорядочная посещаемость, опоздания на уроки;
- Предпочтение компании взрослых;
- Сдержанный язык тела и плохой зрительный контакт;
- Проблемы со сном, кошмары;
- Разговоры о самоубийстве или побеге.

Хотя у некоторых из вышеупомянутых симптомов могут быть и другие причины, родители или преподаватели должны расследовать повторения или комбинации этих возможных признаков травли.

Расизм

Примеры расизма, которые следует принимать во внимание:

- Устные оскорбления, расистские шутки и оскорбительные жесты;
- Физические угрозы или нападения;
- Провокационные значки или знаки отличия;
- Расистские листовки, комиксы или журналы в школе;
- Подстрекание других к расово нетерпимому поведению;
- Расистские граффити или другие письменные оскорбления, в том числе против еды, музыки, одежды или обычаев;
- Отказ от сотрудничества в работе или в игре.

Сексуальное преследование

Сексуальная травля может иметь следующие характеристики:

- Сексуальные намеки и предложения;
- Оскорбительные прозвища;
- Взгляды и комментарии о внешнем виде, привлекательности (например, в период полового созревания);
- Порнографические материалы, граффити с сексуальным содержанием;
- В наиболее экстремальной форме - сексуальное нападение или изнасилование.

Гомофобия

Мы должны знать об издевательствах, основанных на сексуальной ориентации, независимо от того, является ли человек, над которым издеваются, геем, лесбиянкой или бисексуалом. Обычно гомофобная травля похожа на другие виды травли, но, в частности, она может включать в себя:

- Устные оскорбления - включая распространение слухов о том, что кто-то является геем, предполагают, что кто-то стоит на более низком уровне и поэтому он «гей», например, "Эти инструкторы просто геи!";
- Физическое насилие - включая избиение, удары руками, ногами, сексуальные посягательства и угрожающее поведение;

- Кибертравля - использование онлайн-пространства для распространения слухов о ком-либо или исключение человека из круга общения. Может также включать текстовые сообщения, видео и графические сообщения.

Особые образовательные потребности и инвалидность

Мы должны осознавать тот факт, что ученики с особыми образовательными потребностями или инвалидностью часто подвергаются большему риску издевательств, чем другие, из-за их проблем с обучением или инвалидности.

Насмешки

Следует отметить, что оскорбительные комментарии и взаимодействия не следует выдавать за простое «подшучивание». Такие комментарии, касающиеся расы, религии, этнической принадлежности, сексуальности, культуры, особых образовательных потребностей человека или того, что ребенок ухаживает за кем-либо, неприемлемы и будут рассматриваться как травля.

СООБЩЕНИЕ О ЛЮБЫХ ПОДОЗРЕНИЯХ

Учащимся необходимо объяснить, как важно сообщать о случаях травли, если не классному руководителю, то заместителю Директора по воспитательной работе или другому взрослому, или старшему ученику. При необходимости следует убедить друзей жертв сообщить об этом: это трудно, и ученики часто отказываются это делать, но чем чаще допускаются случаи травли, тем менее недопустимыми они кажутся. Мы должны гарантировать, что ученики, сообщившие о травле, не будут наказаны и получат необходимую поддержку. Другим детям в той же группе следует напомнить, как важно сообщить о повторении ситуации.

Все сотрудники или ученики старших классов, ставшие свидетелями каких-либо форм травли, какими бы незначительными они ни казались, или обеспокоенные чьим-либо поведением, должны сообщить об этом классному руководителю или заместителю Директора по воспитательной работе. Такие инциденты могут быть частью более широкой картины, о которой может не знать классный руководитель.

Члены сообщества (учащиеся, сотрудники и родители) должны помнить о том, что школа ожидает, что о случаях травли будут сообщать. Свидетель, который не сообщает о травле, является ее соучастником.

При поступлении детей в школу родители должны осознавать важность связи с классным руководителем и заместителем Директора по воспитательной работе с тем, чтобы любое проявление агрессии, о котором станет известно, можно было расследовать и быстро решить проблему.

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАЯВЛЕНИЕМ О ТРАВЛЕ

При получении сообщения о случае травли применяются следующие процедуры:

- Сотрудник, которому сообщили или который первым обнаружил ситуацию, будет контролировать ее, успокаивать и поддерживать пострадавших учеников в соответствии с рекомендациями по защите детей;
- Необходимо сообщить о ситуации руководству по обеспечению безопасности как можно скорее;
- Руководитель службы безопасности или сотрудник, ответственный за расследование инцидента, должен как можно скорее проинформировать классного руководителя обо всех остальных участвующих в инциденте учениках, чтобы их тоже можно было опросить;
- Также следует сообщить о ситуации Генеральному Директору;
- Жертву опрашивают самостоятельно и просят написать отчет о событиях;
- Предполагаемый агрессор, вместе со всеми остальными участниками травли, опрашивается в индивидуальном порядке, и у него просят непосредственно описать инцидент;
- Инцидент заносится в школьную форму Описания инцидента, подписывается и датируется, затем передается Генеральному Директору;
- На более позднем этапе руководитель по обеспечению безопасности проводит с жертвой беседу отдельно от предполагаемого агрессора. Ему разъясняется, почему не следует мстить, и предлагается поддержка и стратегия оказания помощи;
- Руководитель службы безопасности опрашивает предполагаемого агрессора отдельно от жертвы, разъясняет неприемлемость такого поведения и причиненный им вред. Агрессору предлагается

инструкция по изменению их поведения. При необходимости принимаются соответствующие дисциплинарные меры в соответствии с процедурами, принятыми школой;

- Родителей / опекунов всех участвующих сторон следует проинформировать и пригласить в школу для обсуждения проблемы. У них следует попросить необходимой поддержки;
- Дальнейшие действия, включая дисциплинарные санкции и консультирование, необходимо согласовать. Важно осознавать, что соответствующая поддержка необходима как детям, над которыми издеваются, так и детям, участвующим в травле. Встреча с участием всех сторон под пристальным наблюдением персонала могла бы помочь в разработке стратегии для всех заинтересованных сторон по закрытию эпизода;
- Внедряется стратегия мониторинга и наблюдения за развитием ситуации.

Политика «TAMOS Education» заключается в способах разрешения таких проблем внутри организации в соответствии с собственными дисциплинарными процедурами школы, если только вопрос не серьезен настолько, что становится вероятным уголовное наказание. Если дело обстоит именно так, то для обеспечения руководства следует обратиться к Политике обеспечения безопасности школы, но окончательное решение остается за Генеральным Директором.

Школа может исключить учащегося, временно или постоянно, в случаях серьезного и постоянного случая организации травли, а также в том случае, если поддержка, оказываемая агрессору, не приводит к изменению его поведения до приемлемого уровня.

ЗАПИСЬ И МОНИТОРИНГ СЛУЧАЕВ ТРАВЛИ

Все инциденты, связанные с травлей, и реагирование на них регистрируются руководителем службы безопасности в Форме описания инцидента, которая направляется Генеральному Директору. Ответственный за обеспечение безопасности ведет централизованный учет всех инцидентов, чтобы можно было выявлять и отслеживать модели поведения.

В протоколе инцидента записывается имя ученика, страдающего от травли, и виновные в травле. Всем сотрудникам разрешен доступ к этим файлам, и поэтому при возникновении проблем они могут проверить файл, но необходимо помнить, что, если они становятся свидетелями какой-либо формы преследования, даже незначительной, или вообще обеспокоены чьим-либо поведением, они должны сообщить об этом как можно скорее руководителю службы безопасности и классному руководителю. Эти инциденты могут быть частью более широкой картины, о которой необходимо знать руководству школы и классным руководителям.

МЕРЫ ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ТРАВЛИ

Обсуждения или семинары, разъясняющие учащимся, что им следует:

- Понять, что они должны помочь себе;
- Быть позитивными и настойчивыми;
- Быть менее эгоистичными;
- Быть менее агрессивными;
- Поддерживать дружбу;
- Знать невербальные реакции, не позволяющие стать жертвой.

Напомните ученикам, что если травля возобновится, они должны:

- Постараться сохранять спокойствие и выглядеть максимально позитивно;
- Сохранять твердость и ясность, посмотреть агрессору в глаза и потребовать прекратить издевательство;
- Уйти из ситуации как можно быстрее;
- Сразу сообщить о ситуации преподавателю или другому взрослому.

Другими словами, «TAMOS Education» – это среда, в которой существует общее понимание, ясно демонстрируемое сообществом, где недопустимы любые проявления агрессии.

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ

Политика «TAMOS Education» по защите и обеспечению безопасности детей (далее - Политика) соответствуют Закону Республики Казахстан «О правах ребенка» от 8 августа 2002 года.

Настоящая Политика по защите детей утверждена учредителями и Директором школы, опубликована на веб-сайте школы и предоставляется родителям в печатном виде по запросу.

Процедуры обеспечения безопасности детей применяются везде, где сотрудники, Директора, преподаватели или волонтеры работают с учениками, даже если они находятся за пределами школы, например, во время учебного визита; это также относится к детскому саду.

Каждый учащийся должен чувствовать себя защищенным от любых форм насилия. Школа стремится защищать и продвигать интересы детей и молодежи и ожидает, что все сотрудники и волонтеры также будут исполнять это обязательство. Школа принимает все разумные меры:

- Для гарантии того, что мы практикуем наиболее безопасный набор персонала с проверкой пригодности сотрудников, Директоров и волонтеров (включая сотрудников, нанятых другой организацией) для работы с детьми и молодежью (в соответствии с кадровой политикой «TAMOS Education»);
- В случаях работы с нашими учениками сотрудников других организаций в другом кампусе или за его пределами – обеспечения письменного подтверждения соответствующих проверок и процедур безопасного найма в отношении этого персонала;
- Для внимательного отношения к признакам жестокого обращения, как в школе, так и вне ее, и защите всех учащихся от всех форм жестокого обращения со стороны, как взрослых, так и других учеников;
- Надлежащего разбирательства с любыми подозрениями или жалобами на жестокое обращение и оказания поддержки детям, подвергшимся насилию, в соответствии с согласованным планом защиты детей;
- Разработки и применения процедур, которые, насколько возможно, гарантируют отсутствие ложных обвинений преподавателей и прочих невиновных лиц;
- Внимательного отношения к потребностям детей, нуждающихся в медицинской помощи;
- Применения надежных и разумных процедур по охране труда и технике безопасности, а также проведения четкой и поддерживающей политики в отношении злоупотребления наркотиками, алкоголем и психоактивными веществами;
- Обучения детей обеспечению безопасности посредством онлайн-ресурсов, с помощью учебной программы, а также инструкций по корректировке поведения для снижения рисков, включая безопасное использование электронных устройств и Интернета (что предусмотрено нормами пользования сетью);
- Принятия всех возможных мер для обеспечения безопасности помещений школы, насколько это позволяют обстоятельства;
- Рассмотрения и разработки процедур для решения любых других вопросов защиты и безопасности, которые могут быть необходимы для определенных детей в школе или на местах; и
- Принятия во внимание руководства, изданного Правительством Республики Казахстан в Законе «О правах ребенка» от 8 августа 2002 года.

Обеспечение безопасности детей в области образования определяет защиту и содействие интересам детей, включая защиту детей от жестокого обращения, предотвращение вреда здоровью или развитию детей, обеспечение роста детей в обстоятельствах, соответствующих предоставлению безопасного и эффективного ухода, и меры для того, чтобы все дети могли добиться наилучших результатов.

СОВЕТНИК (руководство по обеспечению безопасности)

Директор назначает сотрудника из высшего руководства Школы, обладающего необходимым статусом и полномочиями (Советник), который будет отвечать за вопросы, касающиеся безопасности детей.

Советнику предоставляются время, финансирование, обучение, ресурсы и поддержка для оказания помощи другим сотрудникам по вопросам защиты детей, внесения вклада в обсуждения стратегии и / или межведомственные встречи и для участия в оценке детей.

Родители могут обратиться к Советнику при появлении каких-либо опасений по поводу благополучия ребенка в школе. При желании родители могут обсудить проблемы наедине с классным руководителем, который уведомит Советника в соответствии с процедурами.

При отсутствии Советника его / ее обязанности выполняет сотрудник, уполномоченный выполнять функции заместителя в отсутствие Советника.

ОБЯЗАННОСТИ ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ И ВОЛОНТЕРОВ

Все сотрудники, заместители Директора и волонтеры Школы имеют общие законодательно определенные обязанности:

- Защищать детей от жестокого обращения;
- Ознакомиться с условиями и процедурами настоящей политики и следовать им;
- Знать, как получить доступ к процедурам, изложенным в настоящей политике, и осуществлять их самостоятельно, при необходимости;
- Вести достаточный учет любой существенной жалобы, разговора или события в соответствии с настоящей политикой;
- Сообщать о любых проблемных вопросах главному советнику;
- Соблюдать Закон Республики Казахстан о правах ребенка.

Процедуры Школы в области защиты детей не предназначены для предотвращения любого лица от немедленного обращения за социальной помощью, если существует риск непосредственного серьезного вреда ребенку.

ОБУЧЕНИЕ

Введение в должность

Весь персонал, включая временный персонал и волонтеров, проходит вводный инструктаж, который включает:

- Настоящую Политику;
- Правила внутреннего распорядка;
- Персональные и контактные данные Советника;
- Обучение по требованию или по указанию Директора
- Закон Республики Казахстан "О правах ребенка".

Обучение в области защиты детей

Все сотрудники получают копию настоящей Политики в подтверждение ознакомления с ней.

Все сотрудники проходят соответствующее обучение в области защиты детей, которое будет обновляться каждые 3 года, и затем беседуют с Директором и Главным Советником.

ПРОЦЕДУРЫ

Жалобы на жестокое обращение

Все жалобы или подозрения в жестоком обращении в Школе или за ее пределами принимаются всерьез, и будут приниматься меры в соответствии с настоящей Политикой.

Обучение в области защиты детей, предоставляемое персоналу, учитывает типы и признаки жестокого обращения, о которых персонал должен знать. Если сотрудник обеспокоен чем-то, что может причинить вред ребенку, вопрос немедленно передается Советнику. Если сотрудник подозревает или слышит жалобу на плохое обращение, он действует согласно процедуре. Если в какой-то момент появляется риск непосредственного серьезного вреда, следует немедленно обратиться в социальную службу защиты детей.

Действия Советника

Получив уведомление о жалобе или подозрении на плохое обращение, Советник должен принять во внимание:

- характер и серьезность подозрения или жалобы. Жалоба, связанная с серьезным уголовным преступлением, всегда направляется в систему социальной защиты детей и, при необходимости, в полицию;
- желания и чувства ребенка; а также
- обязательство соблюдения конфиденциальности, насколько это применимо.

Если есть основания для сомнений в необходимости направления дела в службу защиты детей, Советник консультируется со службой без указания имени ребенка и его семьи. Однако, как только возникнет достаточная обеспокоенность в том, что ребенку может угрожать значительный вред, дело незамедлительно передается в службу социальной защиты детей.

Если первоначальное обращение сделано по телефону, Советник подтверждает такое обращение в письменной форме в службу социальной защиты детей в течение 24 часов. Если в течение трех рабочих дней не будет получено никакого ответа или подтверждения, Советник снова связывается с отделом социальной защиты детей.

Если ученик не пострадал и значительный ущерб ему не угрожает, но он нуждается в дополнительной поддержке со стороны одного или нескольких учреждений, Советник поддерживает связь со службами социальной защиты детей. В соответствующих случаях сообщает о необходимости межведомственной оценки, включая применение Общей системы оценки и группового подхода к ребенку по мере необходимости. Решения о такой поддержке для ученика принимаются по согласованию с родителями, если нет разумных оснований подозревать, что при этом ученику будет угрожать значительный вред.

Работа с обвинениями против сотрудников, директоров и волонтеров

В школе существуют процедуры рассмотрения обвинений против сотрудников, директоров и волонтеров, работающих с детьми, с целью обеспечения баланса между необходимостью защиты детей от жестокого обращения и необходимостью защиты персонала и добровольцев от ложных или необоснованных обвинений. Эти процедуры изложены в Политике рассмотрения жалоб родителей.

Директор и головной офис незамедлительно, и в любом случае, в течение одного рабочего дня получают информацию обо всех обвинениях против сотрудников, директоров и волонтеров, которые привлекли внимание Школы.

Детям и волонтерам дается подробное руководство по обеспечению их поведения и действий, не ставящих учеников или самих сотрудников под угрозу или обвинения в плохом обращении с учащимися. Это руководство содержится в «Руководстве для персонала» и включает в себя подробную информацию о дополнительных мерах защиты в ситуациях, когда сотрудники проводят индивидуальное обучение и встречаются с учениками.

Обвинения против учащихся

Об обвинениях против учащихся следует сообщать в соответствии с процедурами, изложенными в настоящей Политике. Учащийся, в отношении которого выдвинуто обвинение в жестоком обращении, может быть отстранен от занятий в школе на время расследования, и к нему применяется Политика школы в отношении поведения, соблюдения дисциплины и санкций.

Школа прислушивается к советам служб социальной защиты детей при расследовании таких обвинений, и принимает все необходимые меры для обеспечения безопасности и благополучия всех участвующих в разбирательстве учеников, включая ученика или учеников, обвиняемых в жестоком обращении.

Если полиция должна провести беседу с учеником в связи с обвинениями в жестоком обращении, Школа обеспечивает, с учетом рекомендаций служб социальной защиты детей, уведомление родителей ученика как можно скорее и поддержку ученику на время беседы с соответствующим взрослым. Если родители такого ученика находятся за границей, опекуну на время обучения предлагается оказать поддержку ученику и сопровождать его / ее, если необходимо отстранить его / ее от занятий на время расследования.

В случае предъявления обвинения ученику жертва и обвиняемый подвергаются риску, поэтому строго соблюдаются процедуры обеспечения безопасности детей в соответствии с настоящей Политикой.

Процедуры при пропаже детей

Все сотрудники получают информацию об отдельной процедуре, применяемой для поиска и, при необходимости, отчетности об учениках, отсутствующих в школе. Процедура включает в себя требование фиксировать все инциденты, предпринятые действия и возможные причины исчезновения ученика.

Пожалуйста, ознакомьтесь с отдельной политикой в отношении пропавших учеников школы для получения более подробной информации.

Безопасность школьной территории

Школа принимает все возможные меры для обеспечения безопасности помещений школы, насколько это позволяют обстоятельства.

Школа ведет книгу посетителей у стойки в холле. Все посетители должны расписываться в ней по прибытии и при выходе, и на территории школы посетителей сопровождает сотрудник или соответствующим образом отобранный волонтер. Всем посетителям выдается бейдж с обозначением «Посетитель», который закрепляется на видном месте и носится все время пребывания посетителя на территории школы.

Использование мобильных телефонов и камер в школе

Политика Школы в отношении пользования сетью ставит условия для учащихся на всех отделениях. Учащимся не разрешается пользоваться мобильными телефонами или любыми другими мобильными устройствами с камерой в учебное время.

Родители могут приносить мобильные телефоны в помещение, но фотографировать разрешается только во время таких событий, как спектакли, концерты или спортивные мероприятия, и только для личного пользования. Родителям следует помнить, что публикации таких фотографий (в том числе в личных социальных сетях, даже если доступ к фотографии может быть ограничен) могут считаться незаконными.

Конфиденциальность и обмен информацией

Школа хранит все записи о защите детей в тайне, позволяя раскрывать информацию только для целей обеспечения безопасности и соблюдения интересов детей. Школа будет сотрудничать с полицией и службами социальной защиты детей для обеспечения передачи всей соответствующей информации в целях защиты детей, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Мониторинг и обзор

Советник следит за тем, чтобы процедуры, изложенные в настоящей Политике, и выполнение этих процедур обновлялись и регулярно пересматривались, при необходимости работая совместно с директорами. Любые инциденты в области безопасности в Школе будут сопровождаться проверкой Советником этих процедур и составлением отчета. При участии в инциденте сотрудника Школы головной офис будет помогать в расследовании для определения, можно ли внести какие-либо улучшения в процедуры школы. Любые недостатки или слабости в отношении мер по защите детей будут исправлены без промедления.

Кроме того, Директор обеспечивает проведение Советником ежегодного пересмотра данной Политики. Результаты ежегодного пересмотра, представленного Советником, доводятся до сведения заместителей

Директора, которые проверят настоящую Политику и реализацию ее процедур, включая должное сотрудничество с местными учреждениями, и рассмотрят предложенные поправки к Политике, прежде чем окончательно утвердить пересмотренную Политику. Подробные протоколы пересмотра ведутся Директором.

ВВЕДЕНИЕ

«TAMOS Education» стремится поддерживать учеников в их усилиях по реализации своего академического и личного потенциала. Вместе, как сотрудники, так и ученики, мы формируем сообщество, работающее над тем, чтобы содействовать обучению в культуре, основанной на взаимном уважении, в котором поощряются индивидуальные права, обязанности и разнообразные потребности. Таким образом, в интересах самих учащихся, чтобы школа обеспечивала поддерживающую и обогащающую среду для того, чтобы все могли развиваться и достигать своих личных и профессиональных целей.

Ценность политики

Эта Политика особенно направлена на поддержку учеников в раскрытии их потенциала и поэтому рассматривает ключевые барьеры, которые могут возникнуть в практике ученика:

Поддержка учащихся с особыми потребностями

Одним из основных принципов работы школы является набор учеников из разных слоев общества. Таким образом, «TAMOS Education» стремится развивать академические процессы, чтобы обеспечить обучение и прогресс для всех, что ведет к адаптации учащихся в учебной или оценочной деятельности там, где это уместно и практически осуществимо.

Школа поддерживает всех будущих, претендентов и нынешних учеников. Все заявки рассматриваются в первую очередь на основе академической успеваемости без ссылки на инвалидность. Затем Школа пытается внести такие практические и разумные коррективы в соответствии с каждым заявлением от ученика, имеющего инвалидность или требующего какой-либо специальной поддержки. При этом «TAMOS Education» будет, где это, возможно согласовывать свои политики и процедуры, внося разумные коррективы для поддержки всех людей в соответствии с их конкретными потребностями.

Действующая Политика школ заключается в том, чтобы предпринять все возможные меры для постоянного совершенствования своих систем поддержки учащихся с особым упором на удовлетворение особых потребностей любого уязвимого ученика с видимыми и невидимыми трудностями. Информация о потребностях учащихся будет управляться в соответствии с устоявшейся школьной практикой.

Желание и дальше развивать инклюзивный подход и удовлетворять индивидуальные потребности учеников также будет отражено в преподавательской и оценочной деятельности. Это будет проявляться, например, в разумных корректировках оценки (например, дополнительное время для оценки или адаптации условий экзамена) и в обучении (например, корректирующие уроки, регулярные оценки, доступ к Советникам и другому вспомогательному персоналу) для поддержки учеников, зачисленных в «TAMOS Education» с особыми нуждами и потребностями.

Информация о потребностях учеников будет рассматриваться с максимальной конфиденциальностью, и раскрываться сотрудникам только в случае необходимости, для улучшения учебной и вспомогательной среды или деятельности. Ученики будут проинформированы об использовании информации, касающейся их инвалидности или особых потребностей, и их согласие будет запрошено, прежде чем делиться какой-либо информацией. Исключения из этого конкретного вопроса связаны с очевидным серьезным риском для жизни и здоровья ученика и других лиц, со ссылкой на общие законы и правила.

Эмоциональные потребности

Школа стремится обеспечить учащихся правом на получение образования и профессиональной подготовки без угроз, притеснений или злоупотреблений. Дисциплинарный процесс подтверждает мнение, что издевательства и домогательства недопустимы и не соответствуют школьным целям. Политика противодействия травле «TAMOS Education» гласит, что любое запугивание или преследование любой формы недопустимы. Персонал будет готов поддержать всех учащихся с эмоциональными потребностями, будь то в школе или вне нее. В соответствии с подробной политикой защиты детей и их поддержке, учащиеся могут свободно обсуждать проблемы с персоналом школы. Все сотрудники станут хорошим примером для учеников и будут содействовать взаимному сотрудничеству и уважению в школьном сообществе, а также объяснят отношение школы к издевательствам и преследованиям.

Школа предоставит советы и рекомендации специалистов по поводу издевательств и преследований при поступлении в школу в рамках своего постоянного профессионального развития.

О любых случаях издевательств будет сообщено соответствующему руководству, которое может обратиться за советом к директорам. Персонал будет действовать без промедления; когда сообщается или наблюдается запугивание, или преследование любого рода. Дисциплинарная процедура ученика будет возбуждена по мере необходимости.

Психологические потребности

Иногда психическое здоровье ученика может быть не таким устойчивым, как ожидалось, из-за различных факторов, связанных с современным образом жизни в глобальном сообществе. «TAMOS Education» ни в коем случае не судит учеников по их устойчивости к давлению.

Возможность обсудить эти потребности с сотрудником всегда доступна. Первоначальный и личный контакт может быть с классным руководителем, администрацией, консультантами или вспомогательным персоналом. Открытость и гибкость вопроса о том, какая персональная поддержка требуется для поддержки учащегося и может ли она быть удовлетворена в школе или требуется направление к специалисту.

В зависимости от способностей ученика, возможность получить соответствующую квалификацию в соответствии с ранее согласованным графиком, будет проведено дальнейшее обсуждение в подходящее для этого время, чтобы изучить уместность временной отсрочки обучения. Это всегда обсуждается с учетом того, что ученик сможет возобновить учебу и достичь желаемой квалификации.

Смягчающие обстоятельства

Временами происходят незапланированные и серьезные события, которые могут оказать существенное влияние на способность учащегося продолжать учебу, уложиться в срок, или возникает необходимость пропустить несколько дней в школе. «TAMOS Education» понимает это, и поддерживает всех учеников, с альтернативными условиями обучения.

ОБЩАЯ ПОЛИТИКА

В «TAMOS Education» учебные программы делятся на две категории: национальная и международная.

Национальная программа – Это программа, преподается в двух отделениях школы - казахской и русской. Обе школы следуют стандартам казахстанской учебной программы и ориентированы на подготовку учащихся к государственным экзаменам на любом из указанных языков.

Международная программа – Это программа, преподается в Кембриджском отделении нашей школы, представляет собой комбинированные учебные программы, состоящие из Кембриджского международного учебного плана для соответствующего класса в сочетании со стандартами Казахстанской учебной программы. Учебные планы разработаны таким образом, чтобы дать учащимся международный стандарт образования и одновременно подготовить детей к государственным экзаменам в 5, 9 и 11 классе.

Детский сад / дошкольное учреждение (до 0 класса)

Для детского сада мы используем учебную программу, основанную на уровнях когнитивного развития и британском принципе PILES (это физические, языковые, интеллектуальные, эмоциональные и социальные этапы развития). Мы уделяем большое внимание обучению через игру, ролевым играм и простой проектной работе. Наша среда обучения - английский, казахский и русский. Предметы преподаются по специально написанным учебным планам на основе казахстанских стандартов учебных программ и международной практики когнитивного развития.

Детский сад (0 классы)

В детском саду мы используем Кембриджский учебный план Level 1 по математике и естественным наукам, в сочетании с казахстанскими показателями для этих предметов, а для других предметов мы применяем специально написанные учебные программы, основанные на уровнях когнитивного развития, международных учебных программах, казахстанских требованиях и стандартах национальных учебных программ для Англии и Уэльса. Учащиеся также могут участвовать в Кембриджском экзамене по английскому языку. Предметы на казахском и русском языках преподаются по специально написанным учебным планам на основе казахстанских стандартов учебных программ.

Начальная школа (классы с 1 по 4 и 5 класс)

Начальная школа (с 1 по 5 класс) использует Кембриджские учебные программы по английскому языку, математике, ИКТ и естественным наукам и модифицированные версии национальных учебных программ для Англии и Уэльса, обновленные и измененные в соответствии с международными стандартами, включая различия между казахстанским национальным учебным планом на конкурентном уровне, наравне с любой международной школой, по географии, физкультуре, музыке и истории. Способные учащиеся будут участвовать в экзаменах на Кембриджские сертификаты и награды, включая Flyers, Movers, Starters, KET и PET. Предметы на казахском и русском языках преподаются по специально написанным учебным планам, основанным на стандартах казахстанских учебных планов, для подготовки к государственному экзамену в 5 классе.

Средняя школа 1 уровня (6, 7 и 8 классы)

В средней школе 1 уровня (с 6 по 8 класс) используются Кембриджские учебные программы совместно с казахстанскими учебными программами по английскому языку, математике, ИКТ и естественным наукам, поддерживаемые Кембриджскими тестами на успеваемость и заканчивающиеся Кембриджскими контрольными и модифицированными версиями национальных учебных программ для Англии и Уэльса, обновленными и измененными для развития в соответствии с международным стандартом на конкурентном уровне, наравне с любой школой мира по географии, физкультуре, музыке и истории.

Способные учащиеся будут участвовать в Кембриджских экзаменах по английскому языку, включая KET, PET и FCE. Предметы на казахском и русском языках преподаются по специально написанным учебным планам, основанным на казахстанских стандартах.

Средняя школа 2 (классы 9 и 10)

Для 9 и 10 классов мы используем международно-признанные учебные программы уровня Cambridge IGCSE "O" с учетом разницы с казахстанскими национальными учебными программами. Эти учебные программы готовят учащихся к государственному экзамену после окончания 9 класса с выдачей свидетельств, которые признаются как свидетельства начального образования для колледжей и университетов во всех странах мира, особенно в Соединенных Штатах и Соединенном Королевстве. Способные учащиеся будут участвовать в Кембриджских экзаменах по английскому языку, в том числе FCE, CAE, CPE. Предметы на казахском и русском языках преподаются по специально написанным учебным планам, основанным на казахстанских стандартах, чтобы ученики могли сдать государственные экзамены.

Старшие классы (11 и 12)

Для 11-х и 12-х классов мы предлагаем программы Кембриджского уровня «А» и «AS» по предметам для подготовки к поступлению в международные университеты. Уроков по этим предметам в 12 классе будет больше, так что в 11 классе есть дополнительное время для подготовки и сдачи государственного экзамена за 11 класс. Мы также планируем предложить IELTS и специальные экзамены Cambridge English, такие как CPE, BEC (P, V и H), ILEC и ICFE.

ВВЕДЕНИЕ

Ученики соглашаются придерживаться Норм пользования сетью, и нарушение этого соглашения может привести к временному запрету учащимся, пользоваться Интернетом.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

«Кибертравля - это использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), особенно мобильных телефонов и интернета, для преднамеренного оскорбления кого-либо».

Кибертравля может оказывать серьезное влияние из-за ряда факторов, в том числе:

- Вторжение в личное пространство;
- Анонимность (по крайней мере, изначально) агрессора;
- Возможность быстрой трансляции оскорбительных сообщений и изображений для потенциально огромной аудитории и повторения их в течение длительного периода.

ФОРМЫ КИБЕРТРАВЛИ

Кибертравля может принимать разные формы:

Угрозы и запугивание с помощью электронных средств;

Преследование или «кибер-преследование»;

Сообщения сексуального характера;

Диффамации / клевета;

- Настройка страниц сайта с приглашением к публикации оскорбительных комментариев об ученике;
- Отправка оскорбительных и злобных текстовых сообщений;
- Исключение из круга общения или неприятие сверстников;
- Подмена пользователя;
- Несанкционированная публикация личной информации или изображений (в том числе нападение со съемкой на телефон);
- Размещение поддельных и / или непристойных фотографий жертвы в социальной сети;
- Взлом страниц социальных сетей и удаление или распространение обидных, или личных материалов;
- Манипуляция;
- «Чаты» онлайн, например, через социальные сети / игровые сайты и т. д.

Хотя некоторые случаи кибертравли являются явно преднамеренными и агрессивными, необходимо признать, что некоторые ситуации могут быть непреднамеренными, когда агрессор просто не думал о последствиях.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КИБЕРТРАВЛИ

Члены сообщества «TAMOS Education» будут понимать и обсуждать кибертравлю через:

- Распространение определения кибертравли;
- Обсуждение кибертравли и ее форм;
- Изучение нашей ответственности за пользование ИКТ и санкций за нарушения;
- Нормы пользования ИКТ;
- Семинары.

Политики и надлежащая практика

- Проведение ежегодных обзоров стратегий по борьбе с кибертравлей и Нормами пользования сетью и ИКТ;

- Ведение записей случаев кибертравли;
- Предложение учащимся сообщать о случаях кибертравли;
- Поощрение позитивного использования технологий;
- Исследование максимально безопасных способов использования технологий.

Предотвращению кибертравли будут способствовать обсуждения и действия, учащихся о том, что такое кибертравля и чем она отличается от других форм преследования. «TAMOS Education» оставляет за собой право регулярно контролировать использование школьниками интернета и проверять мобильные телефоны там, где есть основания подозревать жестокое обращение с людьми.

Злоупотребление технологиями будет предметом дисциплинарной политики школы и считается серьезным преступлением. Ученики несут личную ответственность за все материалы, размещенные ими на веб-сайте, и за все материалы, которые появляются на веб-сайте, владельцами которых они являются. Подобные проступки за пределами школы подпадают под школьные дисциплинарные политики, если благополучие других учеников или культура, или репутация школы подвергаются риску, и санкции могут включать в себя конфискацию мобильных телефонов или ограничения на пользование Интернетом.

Образование

Обучение и обсуждение ответственного использования технологий и электронной безопасности являются ключевыми для предотвращения кибертравли и помогают детям и молодежи уверенно решать любые проблемы, возникающие как в школе, так и вне ее. Школа будет пропагандировать прогресс и профилактику кибертравли во всем школьном сообществе.

Члены школьного сообщества должны следовать следующим рекомендациям, которые распространяются на всю школу:

- Всегда уважайте других людей - следите за тем, что говорите в сети и какие изображения отправляете;
- Подумайте, прежде чем что-либо отправлять - все, что вы отправляете в сеть, очень быстро публикуется и может остаться в сети навсегда;
- Подумайте, прежде чем что-либо размещать;
- Обращайтесь с паролем как с зубной щеткой - держите его при себе;
- Давайте номер своего мобильного телефона или адрес личного веб-сайта только доверенным друзьям;
- Заблокируйте агрессора - узнайте, как заблокировать или сообщить о ком-то, кто ведет себя в сети агрессивно;
- Не мстите и не отвечайте на нападки!
- Сохраните улики - узнайте, как вести учет оскорбительных сообщений, картинок или онлайн-разговоров;
- Убедитесь, что вы разговариваете со взрослым, которому можно доверять;
- Если вы видите кибертравлю, поддержите жертву и сообщите о ситуации. Как бы вы себя чувствовали, если бы никто не заступился за вас?

РЕАГИРОВАНИЕ НА КИБЕРТРАВЛЮ

Человек, подвергающийся травле или преследованию, должен сохранить полученные тексты или электронные письма, чтобы помочь расследованию. Чтобы сдержать распространение кибертравли, необходимо уделить внимание следующему:

- Связаться с поставщиком интернет-услуг или хостом (например, сайт социальной сети);
- Конфисковать телефоны / ноутбуки / планшеты.

Члены школьного сообщества получают информацию о шагах, которые они могут предпринять, чтобы избежать повторения ситуации, в том числе:

- Не мстить и не отвечать на нападки;
- Собрать соответствующие контактные данные поставщиков услуг;
- Узнать о том, как менять контактные данные, блокировать контакты или выйти из чата.

Все обвинения в издевательствах будут восприняты всерьез.

Работа с агрессором и Политика взысканий «TAMOS Education»

Необходимо принять меры для изменения отношения и поведения учащихся, а также обеспечения доступа к любой необходимой поддержке. При определении соответствующих санкций необходимо учитывать следующие факторы:

- Влияние на жертву: агрессор действовал анонимно?
- Был ли материал широко распространен и унизителен?
- Насколько было сложно контролировать распространение материала?
- Мотивация агрессора: был ли инцидент непреднамеренным или мстью за агрессивное поведение других?

Взыскания в отношении учащихся, участвующих в кибертравле, могут включать ограничение доступа к Интернету на некоторое время или лишение права приносить в школу мобильный телефон. При выборе из ряда стратегий применяется профессиональное мнение, чтобы напомнить отдельным лицам и группам об их ответственности за предотвращение преследований и помочь справиться с этим. Родители, как потерпевшего, так и виновника травли (если он известен), будут проинформированы, так что процесс восстановительного правосудия может быть реализован на ранней стадии. Внешние агентства привлекаются, когда это будет сочтено целесообразным, особенно если имело место нарушение уголовного законодательства.

ЗАПИСЬ ИНЦИДЕНТОВ

Все случаи кибертравли будут записываться руководителем службы безопасности. Применяется тот же процесс для записи любой другой формы преследования - Политика противодействия травле.

Процедуры реагирования на запросы о наличии информации о субъекте персональных данных, поданные в соответствии с Законом Республики Казахстан о защите информации от 26 ноября 2013 года

ПРАВО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

Существуют два разных права доступа к информации об учащихся, имеющейся в школах.

1. В соответствии с Законом Республики Казахстан о защите информации от 26 ноября 2013 года, любое физическое лицо имеет право подать запрос о доступе к имеющейся личной информации о нем.
2. Право лиц, имеющих право на доступ к учебным планам и учебным материалам, определено в Положении об образовании (информация об учащихся) 2004 года.

Эти процедуры касаются запросов о наличии информации о субъекте персональных данных, поданных в соответствии с Законом Республики Казахстан о защите информации от 26 ноября 2013 года.

ДЕЙСТВИЕ ЗАПРОСА О НАЛИЧИИ ИНФОРМАЦИИ О СУБЪЕКТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Все запросы личной информации направляются в письменной форме на имя Генерального Директора, заместителей или Директора школы. Если первоначальный запрос не дает четкого определения требуемой информации, то для уточнения требуемой информации направляются дополнительные запросы. Все запросы должны содержать обратный адрес, номер телефона и адрес электронной почты.

2. Личность запрашивающего лица устанавливается до выдачи какой-либо информации. Если личность не может быть установлена с помощью имеющихся у школы документов, необходимо провести дальнейшие проверки в отношении доказательства родства с данным ребенком. Личность можно установить по следующим документам:

- Паспорт;
- Водительские права;
- Счета за коммунальные услуги с действующим адресом;
- Свидетельство о рождении/браке;
- Удостоверение личности;
- Выписка с кредитной карты или кредитного договора.

Данный перечень не является исчерпывающим.

3. Любой человек имеет право доступа к информации о себе. Однако в отношении детей это зависит от их способности понимать ситуацию (как правило, 12 лет и старше) и характера запроса. Директор, заместитель по учебной части должны обсудить запрос с ребенком и учесть его мнение при принятии решения. Ребенку, не обладающему достаточной компетенцией для понимания ситуации, может быть отказано в доступе к его записям, и следует связаться с родителями или опекуном для принятия решения от имени ребенка.

4. Максимальное время ответа на запросы о доступе к личной информации субъекта запроса после его официального получения составляет 14 дней (**не рабочих или учебных, а календарных дней, независимо от школьных каникул**). Однако отсчет 14 дней не начинается, пока не будет получено уточнение по запрашиваемой информации.

5. Закон Республики Казахстан о защите информации от 26 ноября 2013 года допускает исключения в отношении предоставления некоторой информации; **таким образом, до раскрытия информации рассматривается вся имеющаяся информация о ребенке.**

6. Информация третьей стороны – это информация, предоставленная другой стороной, такой как полиция, местный орган власти, медицинский работник или другая школа. Перед раскрытием информации обычно следует получить согласие от третьей стороны, но при этом действует условие 14-дневного установленного законом срока.

7. Запрещается разглашение любой информации, которая может нанести серьезный вред физическому или психическому здоровью, или эмоциональному состоянию ученика или другого лица, равно как и информации, которая может обнаружить или заставить данного ребенка или другого ребенка подвергнуться риску жестокого обращения, или информации, касающейся судебного разбирательства.

8. При возникновении сомнений по поводу раскрытия информации следует обратиться за дополнительной юридической консультацией.

9. Если информация редактировалась (скрыта / удалена), необходимо сохранить полную копию предоставленной информации, чтобы установить в случае подачи жалобы, что было отредактировано и почему.

10. Раскрываемая информация должна быть ясной, поэтому любые коды или технические термины необходимо уточнить и объяснить. Если раскрываемая информация трудна для чтения или неразборчива, ее следует перепечатать.

11. В школе может быть предоставлена информация через сотрудника, который сможет помочь и ответить на вопросы, если потребуется, либо информация передается лично.

Мнение заявителя следует учитывать при рассмотрении способа предоставления информации. Если необходимо использовать почтовые системы, то это должно быть заказное письмо с уведомлением о доставке.

ЖАЛОБЫ

Жалобы на вышеуказанные процедуры следует направлять Генеральному Директору, который примет решение о целесообразности обработки жалобы, в соответствии с процедурой подачи и обработки жалоб.

КОНТАКТЫ

Если у вас есть какие-либо вопросы или сомнения относительно этих политик / процедур, пожалуйста, свяжитесь с Генеральным Директором.

«TAMOS Education» собирает и использует персональную информацию (именуемую в Законе Республики Казахстан о защите информации «персональными данными») о сотрудниках, учениках, родителях и других лицах, которые контактируют со школой. Такая информация собирается для обеспечения обучения и других связанных функций. Кроме того, школа может быть обязана по закону собирать, использовать и распространять определенную информацию, чтобы обеспечить соответствие школы ее уставным обязательствам.

Школа является «оператором персональных данных». Школа направляет всем учащимся и родителям уведомление о должной обработке информации, в котором обобщается информация об учениках, почему она хранится, и все прочие организации, которым она может быть передана.

ЦЕЛЬ

Настоящая Политика предназначена для обеспечения правильного и безопасного обращения с личной информацией в соответствии с государственными директивами и другим соответствующим законодательством. Она применяется к информации независимо от способов ее сбора, применения, записи, хранения и уничтожения, а также независимо от того, хранится ли она в бумажных файлах или в электронном виде.

Все сотрудники, занимающиеся сбором, обработкой и раскрытием персональных данных, знают о своих обязанностях и обязательствах и будут придерживаться настоящей политики.

Что такое персональная информация / данные?

Персональная информация или данные – это информация, относящаяся к живому человеку, которого можно идентифицировать по этим данным или информации в дополнение к другой доступной информации. Персональные данные включают в себя (но не ограничиваются этим) имя, адрес, дату рождения, фотографии, банковские реквизиты и другую информацию, устанавливающую личность.

Что такое конфиденциальные персональные данные?

К конфиденциальным персональным данным относятся: информация о расовом или этническом происхождении человека, о его политических, религиозных убеждениях или убеждениях аналогичного характера, членство в профсоюзе, физическое или психическое здоровье / состояние, сексуальная жизнь, совершение или предполагаемое совершение преступления, а также любое разбирательство в отношении преступления, совершенного или предположительно совершенного этим лицом, рассмотрение дела или приговор какого-либо суда в ходе такого разбирательства.

ПРИНЦИПЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Существует восемь принципов защиты данных, которые всегда должны соблюдаться:

1. Персональные данные должны обрабатываться непредвзято и на законном основании;
2. Персональные данные выдаются только для одной или нескольких указанных и законных целей;
3. Персональные данные должны быть адекватными, актуальными и не избыточными;
4. Персональные данные должны быть точными и, при необходимости, обновляться;
5. Персональные данные, обрабатываемые для любых целей, не должны храниться дольше, чем это необходимо для указанной цели или целей;
6. Персональные данные обрабатываются в соответствии с правами субъекта данных и в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
7. Персональные данные должны хорошо охраняться, т. е. обеспечиваться соответствующей степенью защиты;
8. Персональные данные запрещается передавать в страну или на территорию за пределами Республики Казахстан, если только эта страна или территория не обеспечивает адекватный уровень защиты информации.

ОБЩЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Школа стремится всегда поддерживать вышеуказанные принципы. Поэтому школа обязуется:

- Сообщать, для чего собирается персональная информация;
- Информировать людей, когда, почему и кому передается информация, если нет законных оснований не делать этого;
- Получить согласие до обработки конфиденциальных личных данных, даже если это подразумевается в соответствующем уведомлении о конфиденциальности, если не применяется одно из других условий обработки данных;
- Проверять достоверность содержащейся информации и регулярно ее пересматривать;
- Гарантировать, что только уполномоченный персонал имеет доступ к персональной информации независимо от того, на каком носителе (бумажном или электронном) она хранится;
- Гарантировать наличие четких и надежных мер безопасности, обеспечивающих надежное хранение персональной информации, и ее защиту от потери, кражи и несанкционированного раскрытия независимо от формата, в котором она записана;
- Гарантировать, что личная информация не хранится дольше, чем это необходимо;
- Гарантировать, что при уничтожении информации это делается надлежащим и надежным способом;
- Обмениваться личной информацией с другими лицами, только если это юридически целесообразно;
- Установить процедуру для выполнения обязательства отвечать на запросы субъекта на доступ к персональным данным, известную как Subject Access Requests;
- Обеспечить, чтобы личная информация не передавалась за пределы Республики Казахстан без соответствующих гарантий;
- Гарантировать, что все сотрудники знают и понимают эти правила и процедуры;
- Рассматривать жалобы.

ОСНОВНЫЕ МЕРЫ (СОДЕРЖАНИЕ ПОЛИТИКИ)

А. Подробная информация обо всех персональных данных, которые будут храниться, о формате, в котором они будут храниться, и цели сбора информации в каждом случае.

Записи личных данных сотрудников школы включают в себя:

- Имя, адрес и контактные данные;
- Оригинальные записи заявления и назначения на должность;
- Запись назначений на следующие должности;
- Сведения об разрешенных пропусках (перерывы в работе, отпуск по уходу за ребенком, учебный отпуск и т. д.);
- Информация из трудовой книжки (квалификация, классы, предметы и т. д.);
- Подробная информация о жалобах и / или претензиях, в том числе консультации или обсуждения компетенции, планы действий / улучшения / оценки и запись прогресса.

Целью ведения кадрового учета является:

- упрощение оплаты труда персонала;
- упрощение пенсионных выплат в будущем;
- запись о продвижении по службе;
- рекомендации;
- вопросы дисциплины;
- трудовые отпуска;
- отпуска по болезни;
- наблюдение и оценка;
- повышение квалификации;

Записи об учащихся включают в себя:

- Информацию, которая предоставляется и записывается при регистрации, в том числе:
 - имя, адрес и контактные данные, номер личного дела;
 - имена и адреса родителей / опекунов и их контактные данные;
 - религиозная принадлежность;
 - расовое, этническое или национальное происхождение;
 - Любые соответствующие особые условия (например, особые образовательные потребности, проблемы со здоровьем и т. д.), которые могут применяться:
- Информацию о предыдущем учебном курсе;
- Психологические оценки;
- Отчеты о посещаемости;
- Академическую справку – изученные предметы, классные задания, результаты экзаменов, зафиксированные в официальных школьных ведомостях;
- Записи о значительных достижениях;
- Записи о дисциплинарных проблемах и / или наложенных взысканиях;
- Прочие записи, например, о каких-либо серьезных травмах / несчастных случаях и т. д.

Формат: Указанные записи хранятся в форматах:

- записи на бумаге (личное дело в системе регистрации);
- записи в компьютере.

Целью ведения записей об учащихся является: дать возможность каждому учащемуся полностью раскрыть свой потенциал, выполнить законодательные или административные требования, обеспечить, чтобы участвующие в программе ученики могли воспользоваться соответствующей дополнительной учебной или финансовой поддержкой, поддержка религиозного законоучения, возможности связаться с родителями / опекунами в случае чрезвычайной ситуации и т. д.

ЖАЛОБЫ

Жалобы будут рассматриваться в соответствии с политикой школы в отношении рассмотрения жалоб. Жалобы, связанные с обработкой информации, направляются Генеральному Директору или Директору школы «TAMOS Education».

ПЕРЕСМОТР

Настоящая Политика будет пересматриваться по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 года. Политика пересматривается Генеральным Директором, Директором школы или назначенным представителем.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Если у вас есть какие-либо вопросы относительно настоящей политики, пожалуйста, свяжитесь с заведующим по учебной части, который является контактным лицом для всех запросов доступа к информации.

1.9 Принцип равенства и разнообразия

«TAMOS Education» стремится поддерживать идеи равенства и разнообразия, а также культуру, должным образом поощряющую и признающую ценность различия. Наша культура признает, что люди с различным опытом и знаниями могут принести в нашу работу ценные понимания, знания и потенциал.

«TAMOS Education» стремится быть инклюзивной организацией, где разнообразие ценится, пользуется уважением и постоянно развивается. Мы стремимся привлекать и поддерживать разнообразные трудовые ресурсы, отражающие различные местные сообщества и мировое сообщество в целом.

«TAMOS Education» активно борется с дискриминацией и негативными факторами и стремится к тому, чтобы ни одно лицо или группа лиц, не подвергались прямой или косвенной дискриминации по какому-либо признаку в отношении образования, занятости или доступа к любым из своих услуг.

Равенство можно описать как разрушение барьеров, устранение дискриминации и обеспечение равных возможностей и доступности всех групп, как в сфере занятости, так и доступа к образованию.

Разнообразие – это принятие различий и ценности всех и каждого. Каждый человек обладает видимыми и невидимыми отличиями от других, и при должном уважении каждый может почувствовать собственную ценность не только для людей, но и для местного и глобального сообщества.

Равенство и разнообразие не взаимозаменяемы, но взаимозависимы. Не может быть равенства возможностей без признания ценности и принятия во внимание существующих различий.

«TAMOS Education» стремится обеспечить справедливое отношение к действующим и будущим сотрудникам, учащимся, родителям, соискателям или работникам в среде, свободной от всех форм дискриминации или предубеждений, таких как:

- Возраст;
- Состояние здоровья;
- Изменение пола;
- Гражданский и однополый брак;
- Беременность и материнство;
- Раса (включает в себя цвет кожи, национальность и этническое происхождение);
- Религия и / или вера;
- Пол;
- Сексуальная ориентация;

«TAMOS Education» не допустит никаких процессов, отношений и поведения, равносильных прямой дискриминации, ассоциативной дискриминации, дискриминации по взглядам, косвенной дискриминации, включая преследование (со стороны третьей стороны), притеснение и запугивание из-за предрассудков, невежества, недомыслия и стереотипов.

«TAMOS Education» стремится к обучению всего персонала, включая руководителей, преподавателей и других сотрудников, принципам равенства и разнообразия, чтобы сотрудники могли применять эту политику. Примеры включают специальную подготовку по расовой, половой, гендерной идентичности, инвалидности, сексуальности, возрасту и религии или убеждениям в соответствии с требованиями казахстанского законодательства и передовой практики.

«TAMOS Education» очень серьезно относится ко всем претензиям в отношении дискриминации и предпринимает соответствующие действия против участвующих в этом лиц. Дискриминация возникает, когда кто-то прямо или косвенно относится к человеку или группе людей негативно из-за таких характеристик, как возраст, инвалидность, изменение пола, гражданский или однополый брак, беременность и материнство, раса, религия или убеждения, пол, сексуальная ориентация.

Сюда включены все виды поведения, в том числе оскорбительные замечания и инсинуации, как вербальные, так и невербальные. Любой сотрудник, который подвергается преследованиям,

издевательствам или дискриминации, должен немедленно сообщить об этом Директору. Все такие сообщения хранятся в условиях строжайшей конфиденциальности. Все сотрудники обязаны защищаться от всех форм дискриминации и избегать действий, противоречащих духу настоящей Политики. Политика внедряется в рамках повседневного управления персоналом, а также в сфере занятости на справедливой и равной основе.

Политика развития языка «TAMOS Education» направлена на развитие казахского, русского и английского языков. Казахский язык является официальным государственным языком, изучение которого является обязанностью каждого члена школьного сообщества; русский язык является языком межнационального общения, а английский язык активно изучается в школе, так как это необходимо для интеграции в мировое сообщество.

«TAMOS Education» реализует и исполняет указ Президента от 2011 года, согласно которому в сфере образования Республики Казахстан должна проводиться трехязычная политика (Министерство юстиции Республики Казахстан, 2011). «TAMOS Education» работает в соответствии с национальной политикой, организовав учебную среду школы на казахском, русском и английском языках. Наша языковая Политика составляет жизненно важную часть учебного процесса в школе.

«TAMOS Education» считает, что все эти три языка – казахский, русский и английский – имеют крайне высокое значение для будущего Казахстана. Свободное владение этими языками является основной целью и задачей школы. Языковые навыки высокого уровня необходимы для того, чтобы казахский народ преуспел в сфере высшего образования, на мировой арене и в качестве граждан мира.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Настоящая Политика отображает внедрение и разработку трехязычной модели и то, как другие языки, которые предлагаются и будут предлагаться учащимся в нашей школе, способствуют высококачественному обучению, соответствующему международным стандартам, указанным в учебных планах и стандартах Cambridge International.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Языковая Политика «TAMOS Education» является собственностью школы и частью общей разработки, включая команду высшего руководства, преподавателей, учащихся и заинтересованных лиц. Эта Политика подлежит ежегодному пересмотру Директором и командой высшего руководства.

СТАНДАРТЫ

Руководящие стандарты языковой политики «TAMOS Education» включают в себя:

- Обмен лучшими международными и казахстанскими методиками преподавания и изучения языков;
- Идеи аддитивного многоязычия (положительное влияние изучения более чем одного языка на общий уровень грамотности учащихся);
- Полная поддержка родного языка учащихся.

Внедрение языковой политики

- Включение неродных языков вне класса, особенно на внеклассных мероприятиях, таких как драматический кружок, хор, спортивные мероприятия и книжный клуб;
- Международные преподаватели-носители языков оказывают помощь учащимся с различными языковыми навыками;
- Предоставление соответствующих информационных ресурсов на трех языках, с упором на использование аутентичных текстов вместо материалов английского языка как неродного при изучении языков на ресурсах школьного ресурсного центра;
- Обеспечение школьной политики и документации на трех языках;
- Поощрение поездок за границу и возможностей обучения для всех учащихся и преподавателей, с участием в дебатах, конференциях, конкурсах, семинарах для прослушивания, усвоения, изучения и практики английского языка;
- Преподаватели, говорящие на родном языке и имеющие сертификаты о владении языком с высокими результатами, обеспечивают повышение квалификации учителей на русском, казахском или английском языках. Преподаватели – не носители языка имеют возможность изучать русский или казахский язык в школе;
- Дополнительная поддержка родного казахского языка будет организована для учеников других национальностей. Мы обеспечим индивидуальные потребности учащихся для участия в курсах по изучению казахского языка как родного;

- Ученики с различными языковыми потребностями определяются в начале года, и языковой координатор с ними работает при составлении плана с учетом индивидуальных потребностей.

Роли преподавателей, родителей, сотрудников и заинтересованных сторон

Школа обязана оказывать поддержку персоналу в изучении языка и выплачивать пособия сотрудникам, находящимся на начальном этапе изучения языка. Предполагается, что все сотрудники школьного сообщества, включая команду высшего руководства, преподавателей, учащихся, администраторов, вспомогательный персонал и родителей, будут оказывать поддержку в реализации и развитии языковой политики на всех уровнях школьной жизни. Все ситуации в школе являются возможностью для изучения языка, все преподаватели могут обучать языку, и в нашей школьной среде все учителя также изучают язык. Из этого следует:

- Все ученики и преподаватели должны добиваться ощутимых успехов и знать об использовании официальных школьных языков в течение учебного года;
- Школа оказывает поддержку персоналу в изучении языка и предоставит пособия членам школьного сообщества на ранних этапах изучения языка;
- Все преподаватели должны знать о существовании возможности обучать языку во всех ситуациях в школе. Школа поощряет получение местными преподавателями сертификатов IELTS и KazTEST;
- Все преподаватели должны обращать внимание на язык в своих предметах посредством заметок, знаков, глоссариев, списков терминов на трех языках и т.д.;
- Родители должны полностью поддерживать реализацию языковой политики школы, а также желание наших учеников овладеть тремя языками;
- Школьные документы по возможности должны быть доступны на любом из трех языков по запросу.

Ученики, поступающие в школу после детского сада и в более поздний период, чем основные группы, и имеющие низкий уровень владения английским языком, исключаются из обычных занятий по английскому языку и получают индивидуальные уроки. Кроме того, коррективный курс английского языка предлагается всем, кому, по мнению преподавателя, необходимы дополнительные занятия.

Важно, что родной язык многоязычных учеников высоко ценится и рассматривается как преимущество. Персонал знает и учитывает потребности детей, для которых английский является дополнительным языком; работая с родителями, мы используем родной язык, где это уместно. Преподаватели также используют наклейки, плакаты, фотографии и книги из соответствующей культурной среды.

ВВЕДЕНИЕ

Безопасный набор персонала в школе является первым шагом к защите и обеспечению безопасности детей, зачисленных в школу. «TAMOS Education» стремится защищать и продвигать безопасность и заботу всех учеников, находящихся под его опекой. Как работодатель, Школа ожидает, что все сотрудники и волонтеры разделяют это обязательство.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Задачей кадровой политики «TAMOS Education» - помочь отделить или определить людей, не подходящих для работы с детьми или не умеющих должным образом обращаться с ними, с помощью соответствующих процедур найма персонала.

Целями «TAMOS Education» в области работы с кадрами являются:

- обеспечение подбора наилучших сотрудников на основе их заслуг, способностей и пригодности для данной должности;
- гарантия рассмотрения всех соискателей на равных условиях и последовательно;
- обеспечение отсутствия несправедливого отношения к соискателям по любым признакам, включая расу, цвет кожи, национальность, этническое или национальное происхождение, религию или религиозные убеждения, пол или сексуальную ориентацию, семейное или гражданское партнерство, инвалидность или возраст;
- обеспечение соблюдения всего соответствующего казахстанского законодательства, рекомендаций и руководств;
- гарантия выполнения «TAMOS Education» своих обязательств по защите и продвижению безопасности и интересов детей и молодежи путем проведения всех необходимых проверок перед приемом сотрудника в штат.

Сотрудники, вовлеченные в набор персонала, несут ответственность за ознакомление и соблюдение положений настоящей политики.

«TAMOS Education» придерживается принципа открытого конкурса в своем подходе к набору персонала и стремится принимать на работу наилучших кандидатов. Процесс найма должен гарантировать, что человек максимально подходит на вакантную должность, исходя из способностей, квалификации, опыта и заслуг кандидата, которые сравниваются с должностной инструкцией и требованиями к кандидату.

Если сотрудник, участвующий в процессе поиска и найма, имеет тесные личные или семейные отношения с кандидатом, он должен сообщить об этом, как только узнает о заявлении данного лица, и не принимать никакого участия в процессе принятия решений по проверке и найму такого кандидата.

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Генеральный Директор / Учредитель несет ответственность за:

- обеспечение наличия эффективных политик и процедур найма всего персонала и волонтеров в соответствии с требованиями казахстанского законодательства;
- мониторинг соблюдения «TAMOS Education» этих политик.

Ответственностью Директора, менеджера по персоналу и других сотрудников, вовлеченных в подбор персонала, является:

- обеспечение осуществления «TAMOS Education» безопасных процедур найма и проведения необходимых проверок всех сотрудников и волонтеров;
- мониторинг соблюдения этой политики другими подразделениями;
- соблюдение интересов детей и молодежи на каждом этапе процедуры.

Определение регулируемой деятельности и ротации

Любая должность, занимаемая в «TAMOS Education» или от ее имени, считается «регулируемой деятельностью», если она осуществляется:

- часто, то есть раз в неделю или более; или
- в ночное время, то есть с 2:00 до 6:00; или
- удовлетворяет условию периодичности, то есть четыре или более раз за 30-дневный период; и
- включает в себя контакты с детьми.

Обязанности, которые выполняются на безвозмездной или добровольной основе, равносильны регулируемой деятельности, только если осуществляются без надзора.

«TAMOS Education» или ее подразделения проводят проверку биографических данных всех сотрудников, занимающихся регулируемой деятельностью.

ПРОЦЕДУРА ПОДБОРА И ПРИЕМА НА РАБОТУ

Объявления:

Чтобы обеспечить равенство возможностей, «TAMOS Education» объявляет все вакантные должности в соответствующих местах, чтобы привлечь как можно больше кандидатов. Все рекламные объявления ясно свидетельствуют о приверженности «TAMOS Education» защите и продвижению безопасности и заботы об интересах детей. Вся документация, касающаяся заявителей, рассматривается конфиденциально и в соответствии с Законом Республики Казахстан о защите персональных данных.

Формы заявления:

«TAMOS Education» использует форму заявки, которую заполняют все кандидаты и которая содержит вопросы об их обучении, полной истории трудоустройства и пригодности для данной должности (кроме того, все заявители обязаны указывать все пробелы или расхождения в истории трудоустройства). Неполные анкеты не рассматриваются. Форма заявления включает в себя заявление кандидата о судимости и о работе с детьми. Резюме без такой формы не принимаются.

Должностные инструкции и требования к кандидату:

Должностные инструкции составляются в качестве первого шага в процессе набора. В них четко и точно изложены обязанности и ответственность должности. Требования к кандидату детализируют навыки, опыт, способности и компетенции, необходимые для выполнения работы. Требования к кандидату включают в себя справку о разрешении работать с детьми.

Рекомендации с предыдущих мест работы:

Отзывы о кандидатах собираются сразу после отбора. Единственным исключением является случай, когда кандидат указал в заявлении свое нежелание контакта с нынешним работодателем на данном этапе. В таких случаях отзывы и рекомендации будут рассматриваться сразу после собеседования.

Все предложения о приеме на работу должны сопровождаться как минимум двумя рекомендациями, удовлетворяющих кадровую политику «TAMOS Education». Одна из рекомендаций должна быть от текущего или последнего работодателя заявителя. Если самая последняя должность не связана с работой с детьми, то вторая рекомендация должна быть от работодателя, где заявитель последний раз работал с детьми. Лицо, выдающее рекомендацию, не должно быть родственником кандидата. Рекомендации всегда запрашиваются и получаются непосредственно от рекомендующего лица, и их цель - предоставить объективную и фактическую информацию для принятия решений о назначении.

Всем рекомендующим лицам будет задан вопрос о том, считают ли они, что заявитель подходит для данной должности, и есть ли основания полагать, что заявитель не подходит для работы с детьми. Им также будет предложено подтвердить, что заявитель не находится под влиянием радикальных идей и взглядов, не поддерживает терроризм или любую форму экстремизма.

Обратите внимание, что никаких вопросов о здоровье или медицинской пригодности не задается до предложения о работе. Прямой контакт, по возможности, либо по телефону осуществляется с каждым рекомендуемым лицом для проверки рекомендации. «TAMOS Education» не принимает открытые ссылки, отзывы или рекомендации от родственников кандидатов.

Собеседования:

По возможности, с кандидатами на открытую вакансию проводится личное собеседование как минимум двумя интервьюерами. В процессе собеседования изучается способность кандидата выполнять должностную инструкцию и соответствовать требованиям. Изучаются все обнаруженные аномалии или пробелы, чтобы убедиться, что выбранный кандидат может соответствовать критериям безопасности (в соответствии с инструкцией по безопасному подбору персонала).

Вся информация в отношении прошлых дисциплинарных мер или обвинений, предупреждений или осуждений будет обсуждаться и учитываться для каждого отдельного случая в ходе собеседования, если она не раскрыта в заявке. По крайней мере, один член группы интервьюеров будет проходить тренинг по безопасному найму или соответствующую переподготовку, в зависимости от обстоятельств.

Все кандидаты, приглашенные на собеседование, должны представить документы, удостоверяющие личность, адреса и сертификаты, а также другие документы согласно требованиям школы и законодательства Республики Казахстан. Принимаются только оригиналы документов, фотокопии вкладываются в личные дела сотрудников.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА РАБОТУ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА НОВОГО СОТРУДНИКА

Приглашение на работу после собеседования имеет следующие условия:

- договоренность о взаимоприемлемой дате выхода на работу и подписание контракта, включающего стандартные условия работы школы;
- проверка личности заявителя;
- получение двух рекомендаций, которые отдел кадров сочтет удовлетворительными;
- определение, является ли должность «регулируемой деятельностью»;
- определение, соответствует ли должность «регулируемой деятельности», при которой заявителю не запрещено работать с детьми;
- проверка медицинской пригодности заявителя;
- проверка разрешения заявителя на работу в Республике Казахстан;
- проверка профессиональной квалификации, необходимой для предлагаемой должности.

Контрольный список личного дела используется для отслеживания и аудита документов, полученных в соответствии с кадровой политикой с учетом требований безопасности. Контрольный список сохраняется в личных файлах.

Подтверждение личности, право на работу в Казахстане и подтверждение квалификации и / или профессионального статуса:

Все кандидаты, приглашенные на собеседование в «TAMOS Education», должны предъявить такие документы, как паспорт, свидетельство о рождении, водительские права и т. д., в качестве доказательства своей личности / разрешения на работу в Казахстане в соответствии с правилами, установленными Иммиграционной службой Республики Казахстан. Кроме того, кандидаты должны продемонстрировать, что они действительно получили академическую или профессиональную квалификацию, юридически необходимую для данной должности и указанную в их заявлении. Кроме того, кандидаты должны получить справку об отсутствии судимости в соответствующей стране.

Состояние здоровья:

«TAMOS Education» юридически обязана проверять состояние здоровья всех сотрудников после предложения о работе, но до назначения на должность. Все кандидаты должны пройти медицинский осмотр.

Программа ориентации:

Все новые сотрудники должны посетить ознакомительный семинар, в котором четко указываются политики и процедуры «TAMOS Education», включая Политику по защите детей, Кодекс поведения, и разъясняются ожидания «TAMOS Education» относительно выполнения сотрудниками их обязанностей.

Единый централизованный реестр сотрудников:

В дополнение к различным учетным записям персонала, которые ведутся отделом кадров «TAMOS Education» и в отдельных делах сотрудников, в соответствии с кадровой политикой «TAMOS Education» ведется единый централизованный учет приема и проверок на соответствие должности. Эти файлы хранятся в актуальном состоянии у Директора по учебной части. Эти файлы содержат подробную информацию:

- обо всех сотрудниках, работающих в «TAMOS Education»;
- обо всех прочих работниках, отобранных «TAMOS Education» для работы в постоянном контакте с детьми (волонтеры, региональные менеджеры, администраторы, координаторы и т. д.).

Хранение записей / защита данных:

Когда заявка кандидата принята, «TAMOS Education» сохраняет в личном деле всю соответствующую информацию, предоставленную в рамках процесса подачи заявки. Это включает в себя копии документов, используемых для проверки личности, подтверждение права на работу в Казахстане, медицинские справки и квалификационные документы. Медицинская информация может потребоваться для выполнения Школой обязательств в качестве работодателя, например, рассмотрение разумных корректировок в случае, если работник является инвалидом, или помощь с решением любой другой проблемы на рабочем месте. Эти документы хранятся в «TAMOS Education» в течение всего периода работы в Школе. Эта же Политика применяется ко всей информации о пригодности, полученной о волонтерах, участвующих в образовательных мероприятиях «TAMOS Education».

Текущая занятость:

«TAMOS Education» признает, что безопасный отбор и прием на работу сотрудников – это не только обеспечение рабочего места, но и часть более широкой нормативной базы для всех сотрудников. Таким образом, «TAMOS Education» обеспечивает постоянное обучение и поддержку для всего персонала по определению в ходе процедур оценки.

Увольнение из «TAMOS Education»:

Несмотря на все усилия по безопасному подбору и найму сотрудников, возможны случаи выдвижения обвинений в неправомерных действиях или жестоком обращении с детьми и молодежью. Эта Политика в первую очередь касается содействия максимально безопасному набору персонала и детализирует проверки перед приемом кандидата, которые должны проводиться до выхода сотрудника на работу. Подробная информация о политике по рассмотрению таких обвинений изложена в политике защиты детей «TAMOS Education», политике в отношении жалоб родителей и дисциплинарной политике преподавателей.

Мониторинг и оценка:

Директор и учредители несут ответственность за мониторинг и оценку политик «TAMOS Education» и ежегодно проводят аудит безопасности кадровой политики, который будет представлен Генеральному Директору.

Жестокое обращение является формой плохого обращения с ребенком. Некоторые лица могут плохо обращаться с ребенком или пренебрегать им, причиняя вред или не предпринимая действий по предотвращению вреда. Дети могут подвергаться насилию со стороны взрослого или взрослых, или другого ребенка или детей. Первая часть книги «Keeping children safe in education» определяет следующие виды жестокого обращения:

Физическое насилие: форма насилия, которая может включать в себя избиение, тряску, бросание, отравление, ожоги от огня или едких жидкостей, утопление, удушение или иное причинение физического вреда ребенку. Физический вред также может быть причинен, когда родитель или опекун подделывает симптомы или умышленно вызывает болезнь у ребенка.

Эмоциональное насилие: постоянное эмоциональное насилие над ребенком, которое может вызвать серьезные неблагоприятные последствия для его эмоционального развития. Это может включать формирование у ребенка мнения, что он бесполезен или нелюбим, неадекватен или ценится только в той мере, в которой он отвечает потребностям другого человека. Это может включать в себя отказ ребенку в возможности выражать свои взгляды, умышленное молчание или «высмеивание» того, что он говорит или как он общается с другими людьми. Это может означать возрастные или неуместные ожидания в отношении детей, в том числе взаимодействия, выходящие за рамки возможностей развития ребенка, а также чрезмерную защиту и ограничения в изучении и обучении, или препятствование участию ребенка в нормальном социальном взаимодействии. Сюда же входят свидетельства или слухи о жестоком обращении с другими. Это может быть серьезное запугивание (включая кибер-травлю), из-за которого дети часто испытывают страх или опасность, а также эксплуатация или развращение детей. Некоторый уровень эмоционального насилия связан со всеми видами жестокого обращения с ребенком, хотя может и не подразумеваться.

Сексуальное насилие: включает в себя принуждение или побуждение ребенка или молодого человека к участию в сексуальных действиях, необязательно связанных с высоким уровнем насилия, независимо от того, осознает ли ребенок, что происходит. Действия могут включать физический контакт, в том числе нападение путем проникновения (например, изнасилование или оральный секс) или непроникающие действия, такие как мастурбация, поцелуи, поглаживания и прикосновения к внешней стороне одежды. Это также может включать в себя бесконтактные действия, такие как вовлечение детей в просмотр или создание сексуальных образов, наблюдение за сексуальными действиями, побуждение детей вести себя сексуально неподобающим образом или вхождение в доверие к ребенку с целью склонения его к развратным действиям (в том числе посредством интернета). Сексуальное насилие совершается не только взрослыми мужчинами. Женщины также могут совершать акты сексуального насилия, равно как и дети.

Пренебрежение: постоянная неспособность удовлетворить основные физические и / или психологические потребности ребенка, которая может привести к серьезным нарушениям здоровья или развития ребенка. Пренебрежение может возникнуть во время беременности в результате злоупотребления психоактивными веществами. После рождения ребенка пренебрежение может привести к тому, что один из родителей или опекун не в состоянии обеспечить достаточное питание, одежду и жилье (включая исключение из дома или отказ от ребенка), защитить ребенка от физического и эмоционального вреда или опасности; обеспечить ненадлежащий надзор (включая использование неадекватных лиц, обеспечивающих уход), или обеспечить доступ к соответствующей медицинской помощи или лечению. Это может также включать игнорирование или невосприимчивость к основным эмоциональным потребностям ребенка.

Книга «Keeping children safe in education» также признает следующие конкретные вопросы безопасности детей:

Сексуальная эксплуатация детей: включает в себя такие ситуации, контексты и отношения, когда молодые люди получают что-то (например, еду, жилье, наркотики, алкоголь, подарки, деньги или в некоторых случаях просто привязанность) в результате участия в сексуальных действиях. Сексуальная эксплуатация может принимать различные формы, начиная от, казалось бы, «договорных» отношений, когда секс

обменивается на любовь или подарки, и заканчивая серьезной организованной преступностью, совершаемой бандами и группами. Что выделяет эксплуатацию, так это дисбаланс сил в отношениях. Исполнитель всегда имеет какую-то власть над жертвой, которая усиливается по мере развития эксплуататорских отношений. Сексуальная эксплуатация включает в себя различные степени принуждения, запугивания или соблазна, включая нежелательное принуждение со стороны сверстников на занятие сексом, сексуальное издевательство, включая кибер-травлю и вхождение в доверие к ребенку, с целью склонения его к развратным действиям. Однако также важно признать, что некоторые молодые люди, подвергающиеся сексуальной эксплуатации, не проявляют каких-либо внешних признаков такой ситуации.

Женское обрезание: Специалисты во всех учреждениях, а также отдельные лица и группы в соответствующих общинах должны осознавать возможность того, что девушка подвергается риску увечья женских гениталий (УЖГ) или уже страдает от него. Существует целый ряд потенциальных показателей того, что девочка или девушка может подвергаться риску УЖГ, которые по отдельности могут не указывать на риск, но при наличии двух или более показателей это может сигнализировать о риске для ребенка / девушки. Жертвами УЖГ, чаще всего являются выходцы из сообщества, которое, как известно, практикует УЖГ. Профессионалы должны учитывать, что девочки, подверженные риску УЖГ, могут еще не знать о практике или о том, что могут подвергнуться ей, поэтому всегда следует проявлять тактичность при разговоре об этом. Персонал должен активизировать локальные процедуры обеспечения безопасности, используя существующие национальные и местные протоколы для межведомственного взаимодействия с полицией и службой социальной защиты детей.

Признаки жестокого обращения

Возможные признаки жестокого обращения включают в себя, но не ограничиваются этим:

- ученик говорит, что он / она подвергся насилию, или задает вопрос, или комментирует ситуацию так, что напрашивается такой вывод;
- отсутствует разумное или последовательное объяснение травмы ученика, травма необычна в своем роде или месте, или обнаруживается ряд одних и тех же травм;
- поведение ученика выделяется из группы как крайне вызывающее, либо в поведении ученика происходят внезапные или значительные изменения;
- ученик просит убрать из учебного плана предметы конкретного преподавателя и отказывается обсуждать причины;
- развитие ученика задерживается, ученик заметно теряет или набирает вес, либо ухудшается общее самочувствие ученика;
- ученик кажется брошенным, например неопрятный, голодный, одетый несообразно ситуации;
- ученик не хочет идти домой или его / ее родители или опекуны открыто отказались от него; и
- ненадлежащее поведение, проявляемое другими сотрудниками или любым другим лицом, работающим с детьми, например неуместные сексуальные комментарии; чрезмерное внимание сверх требований их обычной работы или обязанностей; либо неуместный обмен фотографиями.

Руководство для сотрудников и волонтеров при подозрении или рассмотрении жалобы на жестокое обращение

Сотрудник или волонтер, подозревающий или получивший жалобу на жестокое обращение:

- должен внимательно прислушиваться к ребенку и не делать поспешных выводов. Сотрудник не должен самостоятельно принимать решение о присутствии жестокого обращения;
- не должен задавать наводящие вопросы, т.е. вопросы, предполагающие определенный ответ;
- должен успокоить ребенка, но не давать гарантии абсолютной конфиденциальности. Сотрудник должен объяснить, что ему необходимо передать информацию руководству по обеспечению безопасности, которое примет правильные меры; и

- должен изложить разговор в письменном виде. Запись должна включать:
 - дату и время разговора;
 - место разговора; и
 - суть того, что было сказано и сделано, кем и в чьем присутствии.

Запись должна быть подписана лицом, сделавшим ее, и содержать имена, а не инициалы. Записи хранятся в тайне и как можно скорее передаются главному Советнику.

Все доказательства, например, пометки, мобильные телефоны, содержащие текстовые сообщения, одежда, компьютеры, необходимо сохранить и передать главному Советнику.

Обо всех подозрениях или жалобах на жестокое обращение следует сообщать назначенному руководству по обеспечению безопасности как можно скорее, если только это не является обвинением против сотрудника, и в этом случае должны соблюдаться процедуры, изложенные в Приложении. Если существует риск непосредственного серьезного вреда ребенку, и нет возможности сообщить об этом главному Советнику, тогда следует немедленно сообщить об этом Директору.

Работа с обвинениями против Сотрудника, Директора, Заместителя или волонтера

Процедуры Школы

Процедуры, применяемые в школе для рассмотрения обвинений, выдвинутых против сотрудников, применяются в тех случаях, когда сотрудник, Директор, заместитель или волонтер:

- ведет себя с целью причинения вреда ребенку или, возможно, уже причинил вред ребенку;
- возможно, совершил уголовное преступление против или в связи с ребенком;
- ведет себя по отношению к ребенку или детям таким образом, который указывает на вероятность опасности для здоровья детей, если он или она регулярно или тесно работают с ними.

Любые обвинения, несоответствующие этим критериям, будут рассматриваться в соответствии с политикой «TAMOS Education» по защите детей, дисциплинарным кодексом преподавателей и Законом Республики Казахстан о правах ребенка от 8 августа 2002 года.

Сообщение об обвинении против Сотрудника, Директора, Заместителя или волонтера

В случае заявления или жалобы в отношении любого сотрудника, Директора или волонтера она немедленно направляется главному Советнику или (в его / ее отсутствие) одному из других Советников. Если Советник получает подтверждение, он / она консультируется с Директором, и вопрос обсуждается с головным офисом, прежде чем будут предприняты дальнейшие действия.

В случае предъявления обвинения или жалобы в отношении главного Советника, этот вопрос немедленно доводится до сведения Директора и обсуждается с головным офисом, прежде чем будут предприняты дальнейшие действия.

Прекращение деятельности персонала

Если Школа прекращает пользоваться услугами кого-либо из персонала или волонтеров, потому что они не подходят для работы с детьми, соглашение об урегулировании / компромиссе не применяется, и при соответствии определенным критериям дело направляется в соответствующие органы как можно скорее. За любыми такими инцидентами следует пересмотр процедур обеспечения безопасности Школы с незамедлительным представлением отчета Директору.

Если сотрудник или волонтер подает заявление об увольнении или прекращает работу, все заявления в отношении безопасности детей будут по-прежнему рассматриваться в соответствии с этой политикой, и при соответствии определенным критериям дело направляется в соответствующие органы.

Если преподаватель уволен или может быть уволен, если бы он / она не подал заявление об увольнении, отдельно рассматривается вопрос о том, следует ли направить дело в соответствующие органы.

Необоснованные, ложные или злонамеренные утверждения

В тех случаях, когда заявление о жестоком обращении ученика было преднамеренно или злонамеренно выдумано, Директор рассмотрит вопрос о дисциплинарных мерах в соответствии с кодексом поведения и дисциплинарной политикой Школы.

Если родитель предъявил ложное или надуманное обвинение, Директор рассматривает вопрос о требовании от этого родителя забрать своего ребенка или детей из Школы на основании злонамеренного обращения со Школой или с сотрудником.

Независимо от того, является ли лицо, выдвигающее обвинение, учеником или родителем (или другим представителем общественности), Школа оставляет за собой право связаться с полицией для определения соответствующих дальнейших действий.

Делопроизводство

Детали обвинений, признанных злонамеренными или ложными, удаляются из кадровой документации.

По всем прочим обвинениям полная информация записывается в личном деле обвиняемого сотрудника. Запись хранится, как минимум, до достижения сотрудником обычного пенсионного возраста или в течение десяти лет от даты обвинения, в необходимом случае.

Обвинение, оказавшееся ложным, необоснованным или злонамеренным, не будет упоминаться в рекомендациях и отзывах работодателя.

ВВЕДЕНИЕ

Информатор – это человек, который выражает искреннюю озабоченность, добросовестно обращаясь с вопросами, касающимися здоровья и безопасности, незаконности, защиты детей, нарушений, или с любыми другими вопросами, наносящими ущерб деловой практике «TAMOS Education», репутации учеников или сотрудников. «TAMOS Education» поощряет поддержку культуры прозрачности и открытости, где поддерживаются обсуждения и обратная связь, способствующие положительным последствиям для учащихся, родителей и сотрудников.

Как образовательное сообщество, «TAMOS Education» придерживается самых высоких стандартов индивидуального и профессионального поведения, и руководство открыто поощряет доступность, открытое обсуждение и самоанализ, но мы также уважаем концепцию конфиденциальности и обстоятельства, в которых конфиденциальность необходима.

«TAMOS Education» вводит политику информирования о нарушениях, чтобы каждый человек и заинтересованные участники «TAMOS Education» могли конфиденциально обсуждать вопросы с руководством. Это включает родителей, учащихся, персонал, волонтеров, подрядчиков и посетителей. Эти проблемы могут включать, но не ограничиваются действиями, совершенными коллегами, неэтичное поведение, нарушение процессов деятельности в школе, недосмотры или опасные проблемы со здоровьем и безопасностью, которые необходимо устранить. «TAMOS Education» поощряет и ценит сотрудников, поднимающих такие вопросы.

Если у кого-то есть опасения по поводу безопасности детей, ему следует обратиться к политике защиты детей, в которой изложена процедура решения таких проблем.

УСЛОВНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

Условное раскрытие - это раскрытие информации, сделанное сотрудником в общественных интересах, поднимающее законные опасения по конкретным вопросам, которые уже произошли или могут произойти. Примеры таких действий следующие:

- Совершение действий, нарушающих Казахстанское законодательство;
- Действие, создающее риск для здоровья и безопасности людей;
- Причинение ущерба школьной собственности или окружающей среде;
- Нарушение физическим лицом какого-либо юридического обязательства школы;
- Нарушение Закона о защите информации Республики Казахстан;
- Действия против учащегося, которые являются необоснованными и могут нанести эмоциональный или физический вред;
- Любое действие, подвергающее риску других людей;
- Сокрытие любого из вышеперечисленных фактов.

Сотруднику не требуется иметь абсолютных доказательств совершения указанных действий или их вероятности, достаточно разумного убеждения, поскольку событие может быть оплошностью, а не преднамеренным актом. Сотрудник несет ответственность только за сообщение о таком действии, ответственность за расследование проблемы лежит на комиссии из руководства и генеральном Директоре. Ни при каких обстоятельствах раскрывающая сторона не должна напрямую обращаться или обвинять человека, в отношении которого имеются опасения.

Сотрудник, сообщающий информацию, будет защищен от увольнения и не подвергнется какому-либо наказанию, преследованию, травле или негативному обращению после раскрытия. Ни один сотрудник не должен страдать от сообщений о неправильных действиях до тех пор, пока Политика информирования о нарушениях используется правильно. Несоблюдение данной Политики может сделать раскрытие информации необоснованным, и защита, предоставляемая сотруднику посредством этой процедуры, может быть утрачена.

Люди, родители или учащиеся, предъявляющие злонамеренные, безосновательные или легкомысленные ложные обвинения, будут рассматриваться в соответствии с дисциплинарной процедурой «TAMOS Education».

Если человек не уверен, стоит ли раскрывать информацию, он может задать вопрос руководству и неофициально обсудить проблему с членом руководства или Генеральным Директором, прежде чем принимать решение об официальном раскрытии информации.

Запись всех таких заявлений должна храниться у Генерального Директора и проверяться учредителями в конце года.

Принципы

Ключевыми принципами, в соответствии с которыми действует Политика информирования о нарушениях, являются:

- «TAMOS Education» не терпит злоупотребления служебным положением;
- Все сотрудники несут ответственность за искоренение злоупотреблений;
- Персонал должен постоянно следить за незаконным и неэтичным поведением и сообщать об этом соответствующим образом;
- Мы уважаем конфиденциальность всех сотрудников;
- Расследование любого поведения в соответствии с этой политикой будет проводиться в соответствии с дисциплинарными правилами «TAMOS Education»;
- Любое участие сторонней организации возможно на усмотрение Генерального Директора;
- Непосредственные руководители не должны молчать о полученной информации, поскольку такое умолчание само по себе является преступлением.

Распространение политики

Всем сотрудникам предоставляется копия Политики информирования о нарушениях, в руководстве для преподавателей после ее вступления в силу. Копии также доступны на школьном веб-сайте, в справочнике для родителей, и предоставление копии возможно по запросу.

Неправомерные действия

Злоупотребления не всегда легко определить, они могут включать в себя, но не ограничиваются:

- Опасения за безопасность;
- Обвинения в мошенничестве;
- Финансовые нарушения;
- Бесхозяйственность;
- Взятничество и коррупцию;
- Нечестность;
- Небрежность;
- Насилие или травлю персонала, или учеников;
- Действия вопреки кодексу этики персонала и школы;
- Преступную деятельность;
- Несоблюдение юридических обязательств;
- Создание или игнорирование серьезного риска для здоровья;
- Несанкционированное разглашение частной информации;
- Осуждение невиновного;
- Проблемы с безопасностью;
- Поведение, которое может повредить репутации школы.

Раскрытие информации

Политика информирования о нарушениях не зависит от политики рассмотрения жалоб сотрудников. При наличии жалоб персонала применяется Политика рассмотрения жалоб, но не Политика информирования о нарушениях.

Случайные или неформальные проблемы можно обсуждать в устной форме; однако персоналу рекомендуется документировать свои подозрения. Отчет должен включать:

- Предпосылки и история опасений;
- Соответствующие имена и места;
- Соответствующие даты;
- Причина беспокойства.

Люди, сообщающие о нарушениях, будут получать информацию о ходе расследования и, по возможности, при условии соблюдения конфиденциальности, закона о защите информации и прав третьих лиц, получат уведомление о решении. Сообщивший информацию имеет право перевести свое заявление в другую стадию или договориться с соответствующим внешним органом, если:

- Он не удовлетворен ходом рассмотрения заявления;
- Он не получил ответа в течение семи дней;
- Возникли чрезвычайные обстоятельства.

От заявителей не требуется доказывать правдивость их утверждений; однако они должны продемонстрировать достаточные основания для беспокойства. Любая поднятая проблема будет расследована жестко и своевременно.

ПРОЦЕДУРА

Этап 1

Первое формальное описание проблемы передается кому-либо из следующих лиц:

- Директору школы;
- Консультантам;
- Заместителям Директора;
- Завучам;
- Генеральному Директору;
- Учредителям.

Заявитель должен получить ответ в течение семи дней. Если жалоба касается какой-либо из вышеуказанных позиций, заявитель может обратиться непосредственно к Генеральному Директору или Учредителям.

Этап 2

Если по истечении семи дней ответ не получен, и заявитель не уверен, что жалоба рассматривается, он уведомляет об этом следующего руководителя по цепочке. И вновь ответ должен поступить в течение семи дней.

Этап 3

Если ответа по-прежнему нет, следует обратиться непосредственно к Генеральному Директору или учредителям.

Этап 4

Если после завершения всех внутренних процедур, изложенных в данной политике, жалоба по-прежнему не рассматривается удовлетворительным образом, ситуацию можно считать «чрезвычайным обстоятельством», и заявитель может обратиться за помощью в соответствующий внешний орган власти.

ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Чрезвычайные обстоятельства можно определить, как ситуацию, когда после тщательного рассмотрения все внутренние ресурсы были исчерпаны и когда:

- незаконные действия были совершены или вот-вот будут совершены;
- чувствуется, что колледж скрывает незаконные действия;
- существует непосредственная опасность для учащихся, сотрудников или кого-либо, имеющего отношение к колледжу;

- кто-то может уничтожить какое-либо доказательство;
- кто-то может стать жертвой или может пострадать без необходимости.

СМИ или коммерческие органы

Заявитель ни в коем случае не должен обращаться к средствам массовой информации или коммерческому органу с информацией о подозреваемом нарушении. Если заявитель обращается к такому органу с просьбой сообщить о подозреваемых проблемах, это будет расценено как грубое нарушение, и в отношении такого сотрудника могут быть приняты незамедлительные дисциплинарные меры.

2.1 Распорядок дня школы «TAMOS Education»

РАСПОРЯДОК ДНЯ ШКОЛЫ

Официальный учебный день в школе начинается с 8:15. Кабинеты, телефоны для справок, связь с классными руководителями доступны каждый день с 8:30 до 17:00 каждый день, за исключением субботы и воскресенья.

Дети могут приходить в школу с 7:30 утра. Ожидается, что дети используют время до начала занятий, для подготовки к урокам.

БЕЗОПАСНОСТЬ И ДОСТУП В ШКОЛУ

В «TAMOS Education» мы берем на себя ответственность за заботу и безопасность наших учеников. В связи с этим, мы просим родителей приводить и забирать своих детей через отделение охраны и безопасности нашей школы.

Любые посещения школы в течение учебного периода запрещены, за исключением посетителей, назначивших время встречи или в случае если они были приглашены на школьные мероприятия. Если у учеников начальных классов возникают проблемы в период адаптации к учебе по утрам, их встретят воспитатели или классные руководители и сопроводят в класс.

В «TAMOS Education» мы стараемся создать теплую, безопасную и комфортную атмосферу, в которой ученики чувствуют себя в безопасности при обучении. Незнакомые посетители, бродящие по территории школы, в течении учебного времени, не приветствуются.

На прием к учителям или сотрудникам администрации можно записаться по телефонам, указанным на наших сайтах. Посетители будут встречены на пункте безопасности, зарегистрированы в журнале посещений, обеспечены значками посетителей, и сопровождены до преподавателя или администрации и обратно к выходу сотрудниками службы безопасности.

РАСПИСАНИЕ

- **Завтрак** **8.30 – 8.45**
- Урок 1 8.45 – 9.25
- Урок 2 9.30 – 10.10
- Урок 3 10.15 – 10.55
- Урок 4 11.05 – 11.45
- Урок 5 11.50 – 12.30

- **Обед** **12.30 – 13.05**
- Урок 6 13.05 – 13.45
- Урок 7 13.50 – 14.30
- Урок 8 14.30 – 15.15
- Урок 9 15.20 – 16.00

- **Полдник** **16.00**

В столовой и на прогулках во время перерыва, классы находятся под контролем своих классных руководителей и воспитателей. В пасмурные дни или в дни сильной жары ученики проводят обеденный перерыв в кабинетах или библиотеке.

К 17:00 все дети покидают школу, если они не принимают участия в спортивных секциях, клубах, внеклассных и других мероприятиях.

ПРОГУЛЫ / УХОД СО ШКОЛЫ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Если ученик опаздывает в школу, он должен сообщить об этом классному руководителю или воспитателю.

Если ученик отсутствует в течении дня или части дня по болезни, школа должна быть уведомлена следующим образом: телефонный звонок классному руководителю или воспитателю до 8:30 утра;

Если до 8:30 утра школа не была уведомлена об отсутствии или опоздании ученика, воспитатель свяжется с семьей, чтобы осведомиться о состоянии ребенка. По возвращении ребенка в школу требуется уведомление или справка от врача.

Если вы заранее знаете, что ваш ребенок будет отсутствовать в течение длительного периода, то необходимо предварительное письменное уведомление в школу (с указанием причины и периода отсутствия, а также подтверждение от Директора).

В связи с тем, что школа отвечает за посещаемость всех учеников, Директора школы будут рассматривать проблему отсутствия, с родителями, что может стать причиной исключения.

Предупреждение

Обращаем ваше внимание, что, если вы забираете детей со школы во время учебного процесса, необходимо предупредить учителей и воспитателей. Это гарантирует учет местонахождения всех учащихся в случае чрезвычайных ситуаций, таких как пожары или землетрясения.

Также важно, чтобы дети проходили через отдел службы безопасности. Администрация позаботится о том, чтобы ребенок был готов к отъезду и приведут его на контрольно-пропускной пункт, если они заранее предупреждены о времени.

Линейки

Короткое собрание проводится по понедельникам в 8:30 утра, где исполняется гимн, вручаются награды, и сообщается о событиях на предстоящую неделю.

Транспорт

Школа обеспечивает автобусное сообщение между нашей школой и остановками по Алматы. Эта услуга контролируется школьной автобусной организацией.

Посещение

Наш график очень плотный, поэтому важно, чтобы учащиеся посещали школу каждый день и приходили вовремя. Мы просим не пропускать занятия на длительный срок, если в этом нет крайней необходимости.

Пропуски

При неожиданном пропуске занятий (например, по болезни), пожалуйста, позвоните в школу и сообщите причину отсутствия ученика, желательно до 8:30 утра первого дня отсутствия на занятиях. При возвращении ученика к занятиям, и до разговора с родителями он должен принести записку от родителей с объяснением причин отсутствия и, при необходимости, соответствующую медицинскую справку с указанием дат и причины отсутствия.

Школа несет юридическую ответственность за отчетность о посещаемости и отсутствии учеников перед Министерством образования и науки Республики Казахстан, поэтому необходимо регулярное ведение учета посещения занятий.

Опоздания

Опоздание мешает работе вашего ребенка на уроке, его классу и непрерывности обучения. Иногда опоздание неизбежно, особенно в условиях движения транспорта в г. Алматы, однако постоянное опоздание недопустимо и приведет к дисциплинарному взысканию.

Опоздавшие ученики должны подойти к дежурному преподавателю, заместителю Директора или Директору школы и зарегистрироваться в книге опозданий. Ученику выдается бланк опоздания, и опоздание заносится в школьные записи. Все учащиеся, опоздавшие на пятнадцать или более минут, регистрируются как отсутствующие на уроке, и им придется ждать в штрафной комнате до начала следующего урока.

При трех опозданиях ученик будет задержан после уроков, шесть опозданий – задержка после уроков и письмо родителям, девять опозданий - ученик вызывается вместе с родителями на дисциплинарную комиссию.

Ранний уход из школы

По соображениям безопасности ни одному ребенку не разрешается выходить из школы до окончания занятий. Если ребенку младше 7 класса необходимо уйти раньше, его должен забрать один из родителей. Учащиеся с 7 по 11 класс должны позвонить в школу или предоставить письмо с объяснением причин раннего ухода с занятий. После проверки письма офис Директора выдает пропуск для выхода через проходную.

Перемены

Ученики во время перемен находятся под надзором взрослых и должны использовать это время для посещения туалета. Ученикам разрешается покупать закуски и напитки, играть в тренажерном зале и на улице в хорошую погоду. Ученикам старше третьего класса не разрешается выходить в туалет во время урока.

Конец учебного дня

Мы просим родителей, если позволяет погода, ждать своих детей на автостоянке. Дети находятся под присмотром персонала в своих классных комнатах до тех пор, пока их родители или опекун не распишутся в журнале и не заберут ребенка.

Если вашего ребенка должен забрать кто-то другой, кроме вас, об этом следует сообщить в школу заранее, указав данные о человеке, который заберет ребенка и распишется за него. Все лица, приходящие, чтобы забрать ребенка, должны расписаться в книге посетителей.

Учащиеся среднего звена (с 6 по 12 класс) могут выходить из школы самостоятельно.

После 16:30 ученики начальных классов находятся под наблюдением в специально отведенном месте, пока их не заберут. Если дети неоднократно остаются после 16:30, с родителей может взиматься плата за дополнительное время.

2.3 Правила поведения

Поведение сотрудников и учащихся должно отражать нашу миссию. Для поддержки и поощрения такого поведения мы имеем определенные ожидания, а также системы поддержки, руководящие принципы, правила и положения, комитеты и системы сообщения и поддержания того, что является и не является поведением, достойным «TAMOS Education».

ПОВЕДЕНИЕ

Персонал и учащиеся «TAMOS Education» стремятся поддерживать благоприятную, безопасную, спокойную и поддерживающую среду, которая отражает вежливость и взаимное уважение среди учащихся, преподавателей, администраторов, вспомогательного персонала, родителей и всех многочисленных посетителей школы.

Все в «TAMOS Education» несут ответственность и отчетность за свои действия и поведение, все осведомлены о том, что их действия имеют последствия, которые следует принимать во внимание, и принимают эти последствия независимо от того, насколько они были очевидны.

Персонал и учащиеся должны всегда поддерживать атмосферу взаимного уважения. Ожидается, что учащиеся, как правило, следуют рекомендациям, изложенным в правилах и положениях. Каждый должен гордиться своей школой и уважать ее, демонстрируя соответствующее поведение как на территории школы, так и за ее пределами.

На территории образовательного учреждения каждый присутствующий несет ответственность за аккуратное обращение со школьной собственностью, включая помещения для занятий и все прочие участки. О вандализме и повреждении школьного имущества или объектов следует сообщать немедленно. Ответственность за ремонт или замену поврежденного, или утраченного школьного имущества в результате действий, не связанных с регулярным использованием и износом, несут лица, виновные в ущербе.

Ожидается, что учащиеся вне территории школы будут вести себя должным образом и с должной ответственностью за себя, состояние общественных мест и окружающую среду. Это включает в себя вежливость, соблюдение порядка, достойное поведение и учтивость при поездке в школу или из школы независимо от вида транспорта. Все учащиеся и сотрудники школы являются послами «TAMOS Education» и всегда поддерживают репутацию школы.

Уважение к себе и другим

Учащиеся всегда:

- Доброжелательно разговаривают с другими людьми (включая учеников младших и старших классов, преподавателей, посетителей, секретарей и весь персонал);
- Уважают чужую собственность (не крадут, не ломают, не разрисовывают, не портят, не загрязняют вещи и не берут ничего без разрешения);
- Уважают эмоции и личное пространство других людей (не запугивают, не преследуют, не оскорбляют, не трогают и не причиняют вреда другим);
- Уважают право на обучение (не мешают и не отвлекают других от учебы);
- Уважают и отстаивают свое право на учебу (всегда и везде вовремя, сосредоточены на учебе, не пропускают уроки, старательны);
- Уважают право на чистую и безопасную среду обучения (избегают действий, наносящих вред себе или другим).

Стремление к совершенству

- Стремление и поощрение других к отличному поведению и высоким достижениям;
- Использование своего времени конструктивно, максимальное приложение сил к учебе;
- Слушать и помогать другим, поддерживать других, предлагать позитивное общение и поддержку;

- Забота об окружающей среде, оборудовании, личной собственности, уборка за собой, забота о школе;
- Забота о здоровье и безопасности, о физической форме, занятия физическими упражнениями, достаточное питание и сон, помощь обиженным и расстроенным людям;
- Соблюдение правил, руководство здравым смыслом, следование указаниям преподавателей и безопасное поведение всегда и везде.

Следование за более опытными

Не все правила поведения можно описать точно и конкретно, поэтому мы требуем, чтобы учащиеся всегда следовали указаниям преподавателей, родителей или контролирующих взрослых. Учителя делают все возможное для обеспечения безопасности и защиты интересов всех учеников в школе, и будут выдвигать определенные требования или давать соответствующие указания. Все сотрудники «TAMOS Education» максимально заинтересованы в благополучии наших учеников.

Учащиеся с 3-го класса и старше выходят в туалет, звонят родителям и обсуждают вопросы с руководством школы только во время перемен, но не во время занятий. Хотя это и может показаться неудобным для учащихся, но такой порядок наилучшим образом отвечает интересам класса с точки зрения минимизации нарушений, и интересам учащихся - с точки зрения максимального использования времени на обучение, непрерывности образования и ценного времени в классе.

Если учащийся считает, что требование или инструкция учителя несправедливы или не обоснованы, то лучше всего вначале выполнить требование, а затем следовать процедурам подачи жалоб согласно соответствующему руководству. Конечно, если учащийся чувствует угрозу его безопасности, либо возникает необходимость неотложной медицинской помощи, либо требование преподавателя неэтично и заставляет учащегося чувствовать себя некомфортно, тогда необходимо следовать здравому смыслу и сообразно обстоятельствам. Администрация вас поймет.

Быть хорошим гражданином мира

Каждый учащийся должен стремиться к тому, чтобы быть человеком, который:

- Способствует развитию других людей, школы, местного сообщества и общества в целом;
- Разделяет чувство ответственности за школу, окружающую среду, планету и всех, кто ее населяет;
- Демонстрирует свою способность общаться, использовать технологии надлежащим образом и выражать себя в изобразительном и исполнительском искусстве;
- Решает проблемы, мыслит критически и принимает обоснованные решения, используя все ресурсы в реальных ситуациях;
- Получает и управляет информацией ответственно и эффективно;
- Берет на себя ответственность за выбор и предпринимаемые действия, работая как независимо, так и в коллективе.;
- Ведет активный, хорошо сбалансированный и здоровый образ жизни.

Ожидания от родителей

Мы просим родителей:

- Относиться с уважением ко всем сотрудникам «TAMOS Education»;
- Поговорить с соответствующим человеком, если у вас есть проблемы или жалобы;
- При возникновении проблем с кем-либо из родителей, учеников или преподавателей сообщите об этом соответствующему сотруднику согласно процедуре подачи жалоб;
- Помогать ребенку выполнять домашнее задание и другие школьные обязанности;
- Постараться, чтобы дети приходили в школу вовремя;
- Соблюдать школьные правила должным образом и с должным уважением;
- Всегда сохранять спокойствие и не прибегать к агрессии или насилию;
- Не ходить по школе во время урока;
- Не прерывать уроки;
- Всегда уважать сотрудников «TAMOS Education», учащихся, родителей и посетителей.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Эта Политика описывает организацию и процедуры приема в «TAMOS Education». В ней подробно описываются условия приема, перевода и исключения детей, желающих поступить в образовательные учреждения «TAMOS Education». Эти положения разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 26 Закона Республики Казахстан об образовании и моделируют правила приема в учебные заведения, реализующие образовательные программы начального и среднего образования (утверждены приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 25 декабря № 651).

«TAMOS Education» принимает в качестве кандидатов всех учащихся и детей независимо от их национальности, этнической принадлежности, происхождения, вероисповедания или цвета кожи. Мы придерживаемся политики равенства и разнообразия для всех. Политика «TAMOS Education» призвана обеспечить соблюдение прав ребенка на образование в безопасной, заботливой и благоприятной среде. Мы берем на себя ответственность за всех наших детей, независимо от различий.

При оценке пригодности для поступления в школу национальность, этническая группа, религиозная принадлежность, социальная группа или место проживания учащегося и его родителей не имеют значения.

Политика приема в «TAMOS Education» направлена на:

- Установление последовательного выбора и процедур, справедливых для всех заявителей;
- Выбор кандидатов, чьи убеждения и идеалы соответствуют убеждениям «TAMOS Education»;
- Выбор кандидатов, чьи личные качества могут внести вклад в развитие школы;
- Выбор кандидатов, которые извлекут выгоду из всех возможностей, предлагаемых школой.

«TAMOS Education» самостоятельно формулирует условия зачисления в соответствии с политикой, условиями и положениями «TAMOS Education», условиями приема и обязательствами в соответствии с договором между «TAMOS Education» и родителями учащихся.

Уровни поступления

Существуют четыре основных уровня поступления в «TAMOS Education»: детский сад (класс 0), начальная школа (класс 1), младшая школа (класс 5) и старшая школа (класс 9). В дополнение к этому мы можем принимать учеников в остальные классы (классы 2–4, классы 6–8, классы 10–12), если в этих классах есть свободные места и учащиеся могут предоставить надлежащую документацию и пройти вступительные экзамены.

Эти уровни поступления распространяются на русское отделение, казахское отделение и отделение Cambridge International.

Регистрация

Семьи с детьми – всегда приятные гости в нашей школе, и мы готовы рассказать о повседневной жизни учеников «TAMOS Education». Детей можно регистрировать в любом возрасте, необходимо только предоставить соответствующие документы. «TAMOS Education» продолжает принимать заявки, пока есть свободные места. Регистрация будущего ученика не обязательно гарантирует место, но гарантирует его рассмотрение и отбор в школу.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ

Прием в школу осуществляется на следующих условиях:

- Согласие следовать всем Политикам, договорным обязательствам и правилам, и положениям, изложенным в Политиках «TAMOS Education», в справочнике для родителей, и положениях и условиях «TAMOS Education», изложенных в справочнике для родителей;

- Принятие методов обучения «TAMOS Education», учебных нагрузок и требований к самостоятельной работе;
- Понимание и принятие содержания учебных программ «TAMOS Education»;
- Учащиеся зачисляются в течение года на следующих условиях:
- Возраст ребенка находится в возрастном диапазоне класса с сентября по сентябрь;
- Кандидат может сдать экзамен для соответствующего отделения и уровня;
- У кандидата хорошие отзывы из предыдущей школы, как в области учебы, так и в поведении;
- В классе есть свободные места («TAMOS Education» не зачисляет ребенка в школу, если количество учеников в классе превышает допустимый лимит).

Процесс отбора

Прием ведется с 1 апреля.

Условия поступления на казахское, русское отделение или в департамент Cambridge International следующие:

Необходимые документы:

- Письмо или заявление от родителей / опекунов;
- Медицинская карта и медицинский паспорт ребенка;
- Справка о статусе резидента родителей / опекунов и адресная справка;
- В случае 2-го класса и выше - дело ребенка и записи из предыдущей школы;
- Соответствующие документы из предыдущей школы, подтверждающие выезд / отчисление;
- Свидетельство о рождении ребенка;
- Любой сертификат или грамоты за отличную или выдающуюся учебу в предыдущих школах;
- 3 фотографии 2 x 3 см.

Собеседование с кандидатом на языке выбранного отделения (казахский, русский или английский).

Конкурсный вступительный тест, разработанный «TAMOS Education» по английскому, казахскому, русскому языкам, математике и естествознанию в зависимости от выбранного отделения и класса.

Количество доступных мест в классе.

В случае, если прием откладывается из-за количества уже зачисленных учеников, имя и фамилия родителей и кандидата добавляются в список ожидания. Когда появится место, кандидат и родители будут приглашены на собеседование и тестирование.

Специальные классы

При поступлении в специальные классы с дополнительным углубленным изучением физики и математики, будут учитываться интересы, способности и склонности учащегося, а также проведенные специальные вступительные тесты по математике и физике, разработанные «TAMOS Education».

10, 11 и 12 классы

При поступлении в 10-12 классы будут учитываться интересы, способности и склонности учащегося на основании заявления родителей и предоставленной документации, а также представления государственного свидетельства и результатов государственных экзаменов за 9 классов, показывающие уровень общего среднего образования.

Общая информация по приему в школу

Директор, руководитель приемной комиссии и персонал приемной комиссии несут ответственность за соблюдение всех правил зачисления, содержащихся в политике.

Учащимся, которые переходят в следующий класс, не нужно проходить дополнительное тестирование при условии, что академический уровень, необходимый для окончания семестра, успешно достигнут, и классный руководитель рекомендует перевод такого учащегося.

Для новичков предусмотрен двухмесячный испытательный срок, позволяющий учащемуся освоиться, получить поддержку от преподавателей, классного руководителя, консультантов и психологов, и проблемы с возможностью устроиться в школу будут обсуждаться с родителем.

Учащиеся принимаются после начала первой четверти, по следующим критериям:

- Родители согласны с общими требованиями для поступления;
- Предоставлены соответствующие документы;
- Высокие показатели академической успеваемости и отчеты о поведении;
- Наличие места в выбранном классе.

Прием в «TAMOS Education» зависит от наличия и количества мест на каждом отделении. Регистрация, собеседование и результаты тестов не обязательно гарантируют место в школе, хотя учащиеся, которых не зачислили из-за отсутствия свободных мест, по просьбе родителей, помещаются в лист ожидания «TAMOS Education» и получают соответствующую информацию, когда место освободится.

Перевод из «TAMOS Education»

Учащиеся могут быть переведены из «TAMOS Education» в другую школу при следующих обстоятельствах:

- Переезд в другое место, где нет школ «TAMOS Education» или на такое расстояние, когда посещение этой школы становится сложным;
- Переход в другое учебное заведение, которое реализует другие типы программ;
- По состоянию здоровья;
- По профессиональной рекомендации психологических, педагогических или медицинских экспертов с согласия родителей ученик может быть переведен в исправительное общеобразовательное учреждение или класс компенсаторного обучения, обеспечивающий возможность продолжения образования, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе;
- Перевод по желанию родителей в соответствии с представленным заявлением.

В целях перевода родителям будет предоставлена соответствующая необходимая документация, в том числе:

- Дело учащегося;
- Табель успеваемости или выписки;
- Медицинский паспорт;
- Все прочие документы, необходимые для отчисления из школы.

Исключение из «TAMOS Education»

Учащиеся могут быть исключены из «TAMOS Education» по причине, определенной Правилами поведения, как указано в справочнике для родителей. Они включают в себя, но не ограничиваются этим:

- Регулярные нарушения правил или плохое поведение;
- Неоднократные, несмотря на предупреждения, несоблюдения инструкций и правил поведения, определенных «TAMOS Education»;
- Преследование / травля;
- Необоснованное поведение родителей или опекунов;
- Отставание от необходимого академического уровня;
- Неоднократные пропуски, которые приводят к сильному отставанию в учебе, которое учащийся не может ликвидировать;
- Грубые случаи нарушения поведения;
- Ношение или использование незаконных предметов, таких как наркотики, алкоголь, оружие или ножи.

Все проблемы с поведением будут рассматриваться в соответствии с политикой «TAMOS Education» в отношении дисциплины учащихся, и любое решение об исключении остается на усмотрение Генерального Директора.

Раскрытие информации

Родители или опекуны должны как можно скорее сообщить о любых известных или подозреваемых обстоятельствах, связанных со здоровьем их ребенка, инвалидностью, учебной или поведенческими проблемами. Если у кандидата имеется известная проблема с обучением (например, дислексия или диспраксия), родители должны сообщить об этом во время регистрации, чтобы на собеседовании можно было обсудить потребности ребенка. Психолог осмотрит ребенка и выдаст заключение, чтобы можно было уточнить и обсудить требования поступления и соответствующую поддержку, обеспечить разумное удовлетворение потребностей ребенка до того, как будет предложено место в школе.

Кандидаты из других стран

«TAMOS Education» принимает учеников, являющихся гражданами других стран, при условии, что они понимают, что ответственность за запрос и получение должных документов для получения визы для обучения в Республике Казахстан лежит на родителях. После регистрации родители должны информировать «TAMOS Education» и сами получать информацию о процессе оформления визы. «TAMOS Education» предоставит всю разумную документацию, необходимую для подачи заявления на визу. Учащихся из-за рубежа также должен сопровождать родитель или опекун старше 25 лет, проживающий в Казахстане, который готов нести ответственность за этого ребенка, обеспечить его жильем и быть доступным в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Опекун попросит подписать заявление, формулирующее его обязанности по отношению к ребенку.

«TAMOS Education» оставляет за собой право не принимать ребенка, который, по их мнению, не соответствует политике, правилам и положениям «TAMOS Education».

Контракт

После того, как ребенку предложат место в школе, его родители должны подписать годовой контракт, который продляется в конце каждого учебного года.

Академическая Политика основана на честности и добросовестности и является частью отношений в «TAMOS Education» и ожидается от всех учеников, посещающих физико-математическую школу «TAMOS Education». Концепция академической честности исходит из убеждения, что все ученики должны нести ответственность за свое собственное обучение, поскольку процесс обучения требует наших собственных, уникальных усилий. Академическая Политика «TAMOS Education» предполагает, что ученики не будут обманывать, лгать, заниматься плагиатом или совершать другие акты академической халатности.

Ученик, который является академически честным, проводит свою собственную индивидуальную работу, прилагая свои собственные усилия и способности. Хотя ученик может получить помощь в выполнении задания от учителя, членов семьи или сверстников, добросовестность требует, чтобы работа, представленная в качестве конечного результата, была его собственным творением.

В «TAMOS Education» поощрение академической честности является обязанностью всего школьного сообщества. Только при наличии приверженности со стороны всех заинтересованных сторон академическая среда школы может способствовать здоровому уважению среди учащихся ценности академической честности.

В такой среде ученики будут знать, что учителя не будут игнорировать или потворствовать мошенничеству, плагиату или другим актам академической нечестности. Ученики также будут знать, что учителя, администраторы и родители будут привлекать их к ответственности за любой акт академической нечестности.

Попросту говоря, **плагиат** - это когда ученик представляет чужое сочинение, работу или идеи как свои собственные. Даже чужие идеи, перефразированные в собственные слова без должного цитирования, являются нарушением политики академической честности. Это определение включает в себя письменность, полученную из коммерческого источника (например, из интернета), отрывки, скопированные слово в слово из книг без признания оригинального источника, фразы, взятые из другого источника без надлежащего цитирования, или просто копирование работы другого ученика. Плагиат – это также использование идей или исследований эксперта без должного цитирования или ссылки на источник, даже если они были переписаны на новый лад. Мошенничество - это одновременно и продолжение плагиата, и его собственное преступление. Это практика мошеннических или вводящих в заблуждение действий с целью повышения уровня или получения поощрения. Хотя "мошенничество" обычно происходит во время тестов / викторин / экзаменов, это определение не ограничивается тестовыми ситуациями, а распространяется на следующие:

- Использование "шпаргалки";
- Заявление об участии в групповом проекте, когда никакого вклада сделано не было;
- Получение тестовых вопросов заранее перед тестом;
- Сдача работы другого человека как за свою / оценку;
- Текстовые сообщения в тестовой ситуации;
- Использование мобильных телефонов в качестве калькулятора, когда подобного не допускаются;
- Представление ранее выполненной работы для другого класса, но утверждение ее в качестве оригинала для рассматриваемого задания;
- Копирование работы другого ученика (см. раздел плагиат);
- Когда кто-то так сильно пересматривает / редактирует фрагмент письма, что оно больше не представляет собой работу рассматриваемого ученика;
- Кража или, каким-то образом, получение "ключа" для оценки теста / задания;

Для заданий класса копирование из работы другого ученика приведет к неудаче для всех учеников, участвующих в конкретном задании. Использование любого электронного устройства, дающее ученику несправедливое преимущество перед другими учениками. Если ученик копирует работу другого ученика с их разрешения, оба ученика будут подвергнуты дисциплинарному взысканию в соответствии с Правилами поведения «TAMOS Education».

Политика оценивания

Общие ожидания от оценивания

Оценки в «TAMOS Education» определяются как любая деятельность, которая позволяет учителю определить текущее понимание ученика и предвидеть следующие шаги для обучения. Оценки могут быть как формальными, такими как экзамены, эссе и проекты, так и неформальными, такими как обсуждение в классе, ответы на прямые вопросы, опросы в классе и т.д.

Оценка в «TAMOS Education» используется для того, чтобы ученики овладели содержанием своей учебной программы и навыками, смогли применить свои знания в новых контекстах, развивать связи между предметными областями, ориентировать свои знания на подлинный реальный опыт и могли оценивать свои собственные сильные стороны и области роста.

Мы оцениваем учеников не для того, чтобы судить или сортировать их, а для того, чтобы создать индикаторы учебной потребности. С помощью оценок разрабатывается дальнейшее обучение, основанное на потребностях учащихся. Кроме того, ученики будут использовать оценки для совершенствования своих навыков, оттачивания своего понимания и расширения собственного обучения в предметных областях.

Для достижения этих целей для определения успешности курса будут использоваться формирующие и суммирующие оценки, критериальные рубрики и наилучшие последовательные усилия учеников. Значимой частью этого процесса являются собственные размышления учеников. Преподаватели и ученики будут работать вместе, чтобы создать точную картину прогресса ученика.

Оценка также будет отражать основное убеждение в том, что обучение – это применение навыков мышления более высокого уровня, а не заучивание наизусть или ряд несвязанных задач. Благодаря комбинированию обучающих программ, как национальных, так и международных, преподаватели будут уравновешивать содержание знаний, необходимых для овладения предметом, и навыки, необходимые для демонстрации этих знаний. Таким образом, мы признаем, что все учителя являются учителями грамотности.

Для обеспечения успеха учеников на всех курсах аудиторная оценка будет отражать практику и принципы формальной оценки или типовых заданий, основанных на результатах работы. Эта практика будет подкрепляться использованием критериев, целей и задач, согласованных в рамках сотрудничества по предметным областям.

Учет и отчетность оценок

Процесс оценивания ученика и фиксирование оценок как части его постоянного оценивания будет осуществляться с большим вниманием и тщательностью. Итоговые оценки будут отражать нашу общешкольную веру в то, что все учащиеся имеют возможность учиться и достигать высоких результатов. Итоговая оценка ученика по курсу будет основываться на нескольких показателях его обучения, и отражать его общие достижения в этом предмете. Учителя преобразуют баллы по предметам в баллы и проценты, которые затем будут использоваться для создания транскрипта, который будет соответствовать буквенному баллу по системе оценивания Кембриджа (от А до Е), среднему баллу по американской системе (средний балл от 4 до 0) и казахстанскому оцениванию (от 5 до 1).

График выставления оценок

Ученики в «TAMOS Education» получают стенограммные отчеты, которые будут выдаваться в конце каждой четверти. Учащимся будут выданы эти отчеты, чтобы они могли забрать их домой на подпись своих родителей или опекунов. Окончательная стенограмма будет сохранена как часть окончательного, постоянного отчета ученика.

Шкала оценок, Кембридж и средний балл оценки

В целом, учащиеся могут рассчитывать на стандартную шкалу оценок в своих классах исходя из этих баллов, связанных с критериальным оцениванием.

	Процент				GPA			KZ	
	90%	to	100%		3.45	to	4.00		
Класс А	90%	to	100%		3.45	to	4.00	5 (80% - 100%)	P
Класс В	80%	to	90%		3.00	to	3.45	4 (60% - 80%)	P
Класс С	70%	to	80%		2.50	to	2.95	3 (40% - 60%)	P
Класс D	60%	to	70%		2.00	to	2.45	2 (20% - 40%)	F
Класс E	1%	to	60%		0.00	to	1.95	1 (0% - 20%)	F

Правила при условии не сдачи экзамена вовремя

Любой ученик, который не может сдать экзамен или выполнить какое-либо академическое задание, или который станет отсутствовать на занятиях в течение длительного периода времени по уважительной и достаточно веской причине, такой как религиозные убеждения, чрезвычайная ситуация в семье или болезнь, должен как можно скорее сообщить об этом своему классному руководителю об этом и, если это возможно, обратиться с просьбой об освобождении. В случае болезни для подтверждения отсутствия потребуется справка врача или медицинского работника. Ученику должна быть предоставлена возможность сдать экзамен или другое академическое задание на удобных ему условиях, когда это возможно. Ученик, который пропустит экзамен и не получит разрешения на сдачу экзамена в более поздний срок, провалит экзамен.

Перевод из класса в класс

Процесс зачисления ученика требует, чтобы учителя подписали документы для зачисления учащихся в определенный класс. Если учитель или родители считают, что ученик не соответствует уровню класса, до начала занятий, следует провести встречу с учеником, учителем, родителем (родителями) и консультантом, чтобы определить наилучший способ действий. Ученики будут переведены только в том случае, если для этого есть логическая, академическая или разумная социальная причина. Ученики не будут выведены из класса и переведены на другой уровень без участия всех заинтересованных сторон. Последнее слово при подтверждении перевода ученика остается за Директором.

Зачисление новых учеников в семестр

Политика приема в «TAMOS Education» определяет допуск для всех учеников. Учащиеся первоначально зачисляются и распределяются по классам в зависимости от даты их рождения. Учащиеся, поступающие в школу «TAMOS Education» изначально или переходя из других школ, распределяются по классам на основе их даты рождения и имеющихся записей об образовании из предыдущей школы учащегося на момент зачисления. Если Директор считает, что более целесообразно, с точки зрения обучения было бы перевести ученика в другой класс, то последнее слово, относительно соответствующего класса, остается за ним.

2.6 Процедура подачи и рассмотрения жалоб

«TAMOS Education», в лице Директора и его заместителей, определяет направление и характер школы во всем, и стремится работать с родителями в максимальном соблюдении интересов образования детей. Целью данной процедуры является подача и рассмотрение жалоб, поданных родителями / опекунами учащихся школы.

Процедура охватывает все вопросы, связанные с действиями персонала, занятого в школе, и применением школьных процедур, если они затрагивают отдельных учеников. Однако Директорам, заместителям, преподавателям и родителям необходимо четко понимать разницу между возникшей проблемой и жалобой. Серьезное отношение к неформальному решению проблем на самой ранней стадии сократит количество жалоб, которые перерастут в формальные.

Если с самого начала становится очевидным, что вопрос должен рассматриваться в соответствии с другими установленными процедурами или механизмами подачи жалоб, настоящая Процедура рассмотрения жалоб отклоняется в пользу согласованной процедуры, такой как Закон Республики Казахстан о защите детей, Специальная Политика в области образования, Общие правила приема, Политика дисциплинарного отстранения и исключения, а также любых решений, принятых Директором и / или сотрудником, ответственным за дисциплину.

ПРОЦЕДУРА

Школа не рассматривает анонимные жалобы (за исключением тех, которые касаются вопросов защиты детей), и поэтому настоящая процедура не предусматривает решение по вопросам анонимных жалоб.

ЦЕЛИ

При проведении процедуры рассмотрения жалоб мы стремимся:

- поощрять решение проблем неформальными средствами везде, где это возможно;
- максимально быстро обрабатывать жалобы и держать людей в курсе принятия решений;
- обеспечить полное и справедливое расследование;
- должным образом учитывать права и обязанности всех вовлеченных сторон;
- уважать конфиденциальность;
- рассмотреть все спорные вопросы и предоставить надлежащий ответ и соответствующее возмещение в случае необходимости;
- предоставить информацию высшему руководству и Директору школы, чтобы улучшить качество предоставляемых услуг.

Процедуры разработаны с учетом их доступности и возможности опубликования. Копия этих процедур будет размещена на веб-сайте школы, опубликована в справочнике для родителей и учащихся и доступна по запросу.

Процедура подразумевает:

- простоту понимания и применения;
- беспристрастность; и
- отсутствие конфронтации;

ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

При рассмотрении Вашей жалобы мы гарантируем:

- справедливое обращение;
- вежливость;
- своевременный ответ;

- точную консультацию;
- уважение вашей частной жизни – жалобы будут рассматриваться как конфиденциальные, насколько это возможно, учитывая возможность консультаций с другими соответствующими сторонами относительно вашей жалобы;
- четкие основания принятых нами решений.

Если жалоба обоснована, мы признаем это и рассмотрим ее должным образом. Если после расследования станет ясно, что для жалобы нет оснований, мы сообщим вам об этом.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

При подаче жалобы мы ожидаем, что Вы:

- своевременно зададите все вопросы;
- будете относиться к нашим сотрудникам с уважением и вежливостью;
- предоставите точную и краткую информацию по заданным вопросам;
- воспользуетесь процедурами в полной мере и будете участвовать в них на соответствующих уровнях.

ПРАВА ДРУГИХ СТОРОН

Процесс не является конфронтацией и не предусматривает привлечения какого-либо другого предписанного или не предписанного законом органа.

Заявителя может сопровождать другое лицо, где это возможно, или Директор и заместитель, что может помочь расследованию и разрешению жалобы.

ПРАВА СОТРУДНИКОВ

Персонал может обратиться за советом и поддержкой к своему профессиональному органу, а также возможно сопровождение другим лицом с разрешения Директора или заместителя, если это поможет расследованию и разрешению жалобы.

Сотрудник, на которого непосредственно ссылаются в жалобе, получает письменную копию жалобы и подробную информацию, предоставленную родителем / опекуном, до того, как он будет обязан ответить на поставленные вопросы.

ЮРИДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО

Юридическое представительство или представительство лицами, выступающими в профессиональном качестве, в этой процедуре не допускается. Настоящая процедура не лишает законных прав ни одного из участников разбирательства.

КТО БУДЕТ РАБОТАТЬ С ВАШЕЙ ЖАЛОБОЙ?

На неофициальном этапе ваша жалоба принимается и рассматривается соответствующим преподавателем. Если вы перейдете к формальной части процесса, Директор возьмет на себя ответственность за процесс, если только он сам не является предметом жалобы, и в этом случае Директор также берет на себя ответственность. В случае необходимости Директор будет нести ответственность за создание Подкомитета по рассмотрению жалоб, для расследования и решения вопроса.

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧА ЖАЛОБЫ

Неформальный этап

Шаг 1 – Беседа с преподавателем, на которого подана жалоба

В первой инстанции жалоба подается устно соответствующему преподавателю (классному руководителю, Директору или завучу), чтобы у него / нее была возможность решить проблему самостоятельно. Пожалуйста, соблюдайте действующие в школе протоколы по организации и проведению таких встреч и следуйте политике школы в отношении доступа к преподавателям.

Этот подход не мешает принять решение вступить в формальный процесс на более позднем этапе, если вы считаете, что это необходимо. Если жалоба не касается школьного преподавателя, она передается Директору.

Шаг 2 – Контакт с Директором

Если ваша жалоба остается нерешенной после 1 шага, вам следует договориться о встрече с Директором для обсуждения проблемы. Перед этой встречей необходимо письменно сообщить Директору о характере вашей жалобы, чтобы он / она мог решить проблему без дальнейших задержек. В некоторых случаях Директор может не иметь возможности эффективно рассмотреть жалобу немедленно, и ему может потребоваться некоторое время для расследования и подготовки ответа. В этом случае вам сообщат о сроках и дате, к которой будет выдан ответ.

Шаг 3 – Директор

Если жалоба остается нерешенной после шага 1 и шага 2, необходимо написать письмо Директору и, если проблема все еще не решена, Директор начнет разбирательство по официальной жалобе.

Формальный этап

Иногда не удастся разрешить жалобу с помощью неофициальных процедур, предложенных на шагах 1 и 2, или, возможно, более уместно сразу инициировать процедуры шага 3. Необходимо направить письмо Директору с указанием оснований жалобы как можно более кратко, обращаясь конкретно к волнующим Вас вопросам.

Вы получите письменное подтверждение получения письма в течение 10 рабочих дней, и либо получите ответ на поставленные Вами вопросы, либо сообщение, что Ваша жалоба расследуется, с указанием, когда Вы можете ожидать ответа (обычно не более 20 рабочих дней с даты получения Вашего письма). Расследование может потребовать встречи с Директором, и о таких встречах будет направлено соответствующее уведомление. Директор также может поговорить со сторонами, имеющими отношение к жалобе.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Если вы не удовлетворены решением Директора, вы можете направить письмо с обжалованием принятого решения в администрацию школы в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного ответа. Ваш письменный запрос должен быть максимально кратким и содержать конкретные основания для апелляции. Главный офис созывает Апелляционный подкомитет. Вас пригласят на заседание Апелляционного подкомитета, где будет рассмотрена апелляция. Вы получите письменное подтверждение получения письма в течение 10 рабочих дней, с указанием даты и времени встречи с Апелляционным подкомитетом, на которой у вас будет возможность объяснить основания апелляции. Эта встреча обычно проводится в течение 30 рабочих дней с момента получения апелляционного запроса. В течение 10 рабочих дней после этой встречи можно ожидать окончательный письменный ответ с приведением выводов администрации школы, рекомендаций и оснований принятого администрацией решения.

Решение головного офиса является окончательным. В конце процесса администрация письменно сообщит вам, что процедура рассмотрения жалоб исчерпана и вопрос считается закрытым.

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Директор и заместители должны вести учет всей переписки, разговоров и встреч, касающихся жалобы. Эти записи должны храниться в школе в условиях конфиденциальности и отдельно от записей учащихся. Все такие записи уничтожаются через три года после даты последней переписки по этому вопросу.

ЗЛОНАМЕРЕННЫЕ ИЛИ БЕЗОСНОВАТЕЛЬНЫЕ ЖАЛОБЫ

В тех случаях, когда головной офис или Директор считают действия родителя / группы родителей злонамеренными или безосновательными, они обращаются за консультацией к соответствующему государственному работодателю, чтобы защитить персонал от таких действий.

2.7 Правила пользования школьным автобусом

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Эти правила созданы с учетом обеспечения безопасности учащихся. Родителей просят вместе с детьми изучить правила пользования автобусом. Несоблюдение правил может привести к исключению из программы пользования автобусом.

Эта Политика определяет функции, права, обязанности и ответственность всех сторон, пользователей услуг доставки автобусом, включая учащихся, родителей, а также водителей.

ЦЕЛЬ

Целью автобусного обслуживания является:

- сбор учащихся, сотрудников и преподавателей и доставка их в школу;
- доставка учащихся, сотрудников и преподавателей домой;
- сбор учащихся, сотрудников и преподавателей в школьные поездки и на внеклассные занятия.

СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ЛИЦО

Каждый автобусный маршрут с учениками требует официального сопровождающего преподавателя или школьного работника, назначенного Директором. Этот сопровождающий персонал несет ответственность за детей в автобусе на время поездки. Сопровождающий персонал школы отчитывается непосредственно перед Директором и руководствуется этой политикой и всеми правилами охраны здоровья и безопасности, определенными школой, и Законодательством Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности при транспортировке детей.

Сопровождающее лицо несет ответственность за действия и поведение всех присутствующих в автобусе и за любое невыполнение своих обязанностей в соответствии с настоящей политикой или общей политикой безопасности «TAMOS Education». Любое пренебрежение правилами и политикой, установленной «TAMOS Education», в отношении пользования транспортными средствами, политикой охраны здоровья и безопасности, казахстанскими законами или применением кодексов безопасной перевозки детей в соответствии с законами и нормативными актами Республики Казахстан может привести к дисциплинарному взысканию.

Сопровождающее лицо должно знать следующее:

- Правила посадки и выхода из автобуса (см. далее);
- Правила в отношении ответственности водителя автобуса;
- Политика обеспечения безопасности детей;
- Порядок действий при чрезвычайной ситуации в случае:
 - Пожара;
 - ДТП;
 - Поломки автобуса;
 - Несчастного случая;
 - Болезни;
 - Аварийной эвакуации из автобуса;
 - Пользования аварийными выходами из автобуса;
 - Пользования огнетушителями;
 - Террористического акта.

Ответственность сопровождающего лица

Обязанности сопровождающего лица следующие:

- Иметь при себе список учащихся, имеющих разрешение на поездки на соответствующем автобусе;
- Переключка детей перед отъездом автобуса;
- Контроль поведения и дисциплины учащихся:
 - При рассаживании учащихся;
 - В местах сбора;

- При посадке в автобус;
- При выходе из автобуса;
- Поведение во время поездки;
- Запрет и остановка поездки в случае:
 - Если водитель находится под воздействием алкоголя или наркотиков;
 - При механической поломке автобуса;
 - При сообщении Директору о таких обстоятельствах;
- Убедиться, что есть достаточно места для детей;
- Убедиться, что никакие сумки не блокируют проход или запасные выходы;
- Убедиться, что учащиеся пристегнуты ремнями безопасности;
- Убедиться, что окна автобуса закрыты;
- Проследить, чтобы при движении автобуса, ученики не стояли и не менялись местами;
- Убедиться, что водитель не покидает свое место, когда учащиеся садятся в автобус или выходят из него;
- Напоминать водителю о допустимом ограничении скорости (60 км/ч) согласно дорожным знакам и погодным условиям;
- Ограничить скорость водителя в аварийных условиях;
- Оказать первую медицинскую помощь в случае тошноты или заболевания, либо травмы пассажира;
- В ситуации с заложниками – сохранять спокойствие и следить, чтобы ученики соблюдали все требования;
- Передавать учеников родителям при выходе из автобуса;
- При выходе из автобуса убедиться, что в нем не осталось учеников или чьих-либо вещей.

Политика охраны труда и техники безопасности

По крайней мере, один раз в четверть, школа должна инструктировать учащихся о правилах пользования автобусом:

- Правильное и безопасное поведение в местах сбора;
- Правила посадки и выхода из автобуса;
- Поведение во время поездки и ожидания на автобусной остановке;
- Процедура аварийной эвакуации;
- Процедуры обеспечения безопасности в случае:
 - Пожара;
 - ДТП;
 - Поломки автобуса;
 - Несчастного случая;
 - Болезни;
 - Аварийной эвакуации из автобуса;
 - Пользования аварийными выходами из автобуса;
 - Пользования огнетушителями;
 - Террористического акта;

Один раз в полугодие проводить проверку всего оборудования школьного автобуса для обеспечения безопасности, включая:

- Огнетушители;
- Аптечки первой медицинской помощи;
- Знаки, обозначающие присутствие детей в автобусе.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОДИТЕЛЯ

Водители несут ответственность за:

- Ознакомление с настоящей Политикой и всеми прочими документами, необходимыми для выполнения обязанностей и обязательств;
- Выполнение обязанностей водителя автобуса согласно описанию рабочего места;
- Не водить автобус в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

- Не выезжать на маршрут при наличии информации о механических неисправностях, которые могут помешать безопасному вождению;
- Отказаться от поездки при следующих условиях:
 - Поломка автобуса или любые технические проблемы;
 - Необъяснимое отсутствие кого-либо из учащихся из списка;
 - Срочное сообщение сопровождающему лицу и Директору;
 - Сообщение сопровождающему лицу и Директору о плохом поведении учащегося;
- Внесение предложений Директору по улучшению работы или обязанностей согласно настоящей Политике или описанию должности водителя автобуса.

ОБЩАЯ ДИСЦИПЛИНА

Правила и определения Дисциплинарного кодекса «TAMOS Education» предназначены для всех членов школьного сообщества, персонала, учащихся и волонтеров. Кодекс предназначен для обеспечения безопасной и оптимальной учебной среды, для развития позитивных отношений между всеми членами школьного сообщества на основе принципов глобализма, руководства, равенства, разнообразия и взаимного уважения.

Классные руководители и преподаватели учебных предметов в начале года обсуждают с учащимися правила и условия. Преподаватели и ученики согласовывают примерный кодекс поведения и сопутствующие последствия, которые будут отвечать правилам на следующий год.

Классные руководители рассматривают общие школьные Правила, подробно изложенные в документе, а также все прочие правила, необходимые для обеспечения эффективной и безопасной учебной среды.

Ни один справочник или свод правил не могут охватить все возможные случаи, и иногда по многим причинам возникают сбои в поведении и дисциплине. В этих случаях мы считаем, что важно относиться к ним с уважением и по возможности решать вопросы один на один. Мы ожидаем, что классные руководители и преподаватели учебных предметов будут сами решать проблемы плохого поведения (в соответствии с нашими рекомендациями). Если плохое поведение сохраняется или ситуация ухудшается, то у преподавателей есть возможность сообщить об этом заместителям, которые разберутся с ситуацией, обычно с участием родителей. В случае серьезных проступков учащийся может быть направлен Директором в дисциплинарный комитет, который рассмотрит ситуацию и даст рекомендации Директору.

Дисциплинарные предписания в ситуациях, не связанных с поведением, которое может быть пресечено немедленным замечанием преподавателя, изложены далее.

Полномочия преподавателей

- Разговор с учащимся о его поведении;
- Изучение причин плохого поведения;
- Разъяснение последствий повтора проступка;
- Разъяснение ожиданий школы и преподавателей;
- Учащийся принимает наказание (дополнительная работа, задержка после уроков, дополнительный урок, уборка и т.д.);
- Преподаватель и учащийся согласовывают намерение учащегося изменить поведение;
- Учащиеся могут написать письмо с изложением своего намерения все изменить (копия сохраняется в делах учащихся);
- Если плохое поведение сохраняется – учащийся направляется к сотруднику, ответственному за дисциплину, к психологу или к Директору.

Полномочия Директора / Заместителя

- Разговор с учащимся для выяснения причин плохого поведения и дальнейших последствий;
- Учащийся принимает наказание (дополнительная работа, задержка после уроков, дополнительный урок, уборка и т.д.);
- Учащиеся могут написать письмо с изложением своего намерения все изменить (копия сохраняется в делах учащихся);
- Родителей информируют или вызывают в школу, чтобы обсудить обстоятельства и возможные дальнейшие последствия;
- Если плохое поведение сохраняется – учащийся направляется к сотруднику, ответственному за дисциплину, к психологу или к Директору.

Несправедливость по отношению к учащимся

Если учащийся и / или родитель считает, что преподаватель был несправедлив, необходимо сначала разумно поговорить с преподавателем о проблеме один на один и найти решение. Если разговор о поведении учащегося не меняет решение или мнение, преподаватель должен сообщить о проблеме родителям и администрации. Если учащийся и / или родитель недоволен принятым решением или его результатами, учащийся и / или родитель должны сообщить об этом администрации. Если родитель желает подать официальную жалобу, это делается согласно процедуре подачи родительских жалоб.

СОТРУДНИК ПО ДИСЦИПЛИНАРНЫМ ВОПРОСАМ

Дисциплинарное бюро следует вызывать только в случаях крайних проступков, когда ситуация передана в бюро Директором или психологом. Сотрудник по дисциплинарным вопросам может давать рекомендации по решению проблемы только непосредственно Директору школы, который высказывает решающее мнение. Рекомендации должны основываться на письменных отчетах о проступках, заявлениях свидетелей и других фактических заявлениях, хранящихся в архиве.

Наказания, рекомендованные Сотрудником по дисциплинарным вопросам / Директором

Дисциплинарный комитет может рекомендовать следующие варианты, но окончательное решение принимает Директор:

- Письменное предупреждение;
- Задержка после уроков;
- Испытательный срок;
- Отстранение от занятий (от 1 до 14 дней);
- Исключение из школы.

Хотя мы надеемся, что все учащиеся будут учиться и вести себя благоразумно, мы также признаем, что дисциплина является одним из самых важных фактов, которые ученики должны усвоить, стремясь быть дисциплинированными, нравственными личностями, которые представляют собой образец доброты, щедрости, терпимости и честности по отношению к другим. Наша дисциплинарная процедура в основном предназначена для направления учащихся на путь добродетели, поэтому отстранение от занятий или исключение используются только тогда, когда все другие возможности исчерпаны.

Записи всех процедур доступны для родителей и заинтересованных сторон. После завершения разбирательства одна копия документов хранится в надежном месте, все остальные уничтожаются в соответствии с принципами конфиденциальности.

Некоторые формы серьезного проступка могут привести непосредственно к отстранению, минуя предыдущие этапы. Учащийся автоматически исключается после трех отстранений в течение учебного года. Особенно вопиющее или опасное поведение может привести непосредственно к исключению в обход всех предыдущих этапов.

ОСОБЫЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ПРАВИЛА И РЕГЛАМЕНТЫ

Несмотря на невозможность запланировать каждый случай, все же существуют некоторые конкретные правила и области, которые могут гарантировать, что образовательная среда - лучшее, чего мы можем достичь. Далее приводятся примеры, но перечень не исчерпывающий.

Вопросы, решаемые классным руководителем и преподавателями учебных предметов

- Опоздания;
- Запоздавшие или отсутствующие домашние задания;
- Отсутствие учащегося на занятиях;
- Прогоулы;
- Грубость;
- Плохие манеры;
- Нарушение правил единой формы;
- Мошенничество;

- Плагиат;
- Жевательная резинка;
- Бранные слова;
- Проявления романтической привязанности;
- Присутствие в школе дорогих вещей, таких как iPad, iPhone и т.д.;
- Разбрасывание мусора;
- Запугивание;
- Агрессивное поведение;
- Неподобающее поведение.

Вопросы, решаемые Директором школы

- Конфликты учитель – ученик;
- Вопросы, направленные от классных руководителей и преподавателей по предметам;
- Драка;
- Кража;
- Азартные игры;
- Вандализм;
- Поджог;
- Повреждение школьного имущества;
- Оружие;
- Дискредитация имени школы;
- Прогоулы / пропуски занятий.

Вопросы, которыми занимается Сотрудник по дисциплинарным вопросам / Завуч

- Употребление наркотиков;
- Агрессивное / опасное поведение;
- Внесение в школу оружия;
- Курение в школе;
- Угрозы или запугивание персонала;
- Сопrotивление персоналу;
- Порнографические материалы;
- Уничтожение школьной собственности;
- Употребление алкоголя;
- Сексуальное насилие или домогательство;
- Запугивание.

Отстранение от занятий

Далее приводятся некоторые, но не все возможные примеры отстранения от занятий по определенным причинам:

- I. 1 день: прогул / пропущенные занятия, опасное поведение;
- II. 2 дня: внесение в школу опасных предметов (например, фейерверк), курение, игральные карты, азартные игры, порнографические материалы;
- III. 3 дня: словесные оскорбления, угрозы, запугивание, злоупотребление или поломка школьной собственности;
- IV. 5 дней: драка;
- V. 7 дней: употребление алкоголя или наркотиков.

Исключение из школы

Ниже приведены некоторые, но не все примеры поведения, которое может привести к исключению из школы:

Кража, ввоз оружия в школу, угрозы персоналу, драка с персоналом, продажа наркотиков, ненадлежащее сексуальное поведение.

ЗАПРЕЩЕННЫЕ ПРЕДМЕТЫ

Чтобы помочь в поддержании безопасной, здоровой и дружелюбной среды, на территории школы запрещены следующие предметы.

Предметы, которые будут конфискованы, а затем уничтожены

Сигареты, спички, зажигалки, алкоголь, наркотические средства, жевательные резинки, фейерверки, опасные продукты, ножи или оружие любого рода, порнографические изображения и тексты, игрушечное оружие.

Предметы, которые будут конфискованы и возвращены родителям

Персональные стереосистемы, электронные игры, личные DVD-диски, мобильные телефоны, электронные сигареты, ювелирные изделия, которые не соответствуют школьным правилам, любые другие предметы на усмотрение администрации школы, которые считаются опасными или разрушительными.

Отказ от ответственности

Школа старается сохранить все конфискованные предметы в безопасности, но не несет ответственности в случае утери предмета.

Все конфискованные предметы, подлежащие возврату родителям, выдаются в срок, установленный Сотрудником по дисциплинарным вопросам в каждом конкретном случае.

Учащиеся обязаны находиться в школе в утвержденной школьной форме. Школьная форма является обязательной для всех учащихся и может быть приобретена в школе через классного руководителя, школьный магазин или администрацию. Все учащиеся приходят и уходят из школы в школьной форме. Учащимся нельзя приходить в школу в повседневной одежде, а затем переодеваться в форму. Также запрещается сменять форму перед тем, как покинуть школу.

В течение дня учащиеся находятся в школе в установленной форме, кроме как на уроках физкультуры, когда по правилам требуется спортивная форма. Учащимся рекомендуется вшивать ярлыки с именами в форму, чтобы вернуть вещи в случае утери. Учащимся разрешается носить пальто, шарфы и шапки в кампусе, но не в здании школы и не в классе.

В случае спора руководство и администрация «TAMOS Education» оставляет за собой право определять, какая одежда является и не является соответствующей правилам школы.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФОРМЫ

- **Парадная форма** для мальчиков – костюм: пиджак и брюки темно-синего цвета, белая рубашка с длинным или коротким рукавом, белая рубашка поло.
- **Повседневная форма** для мальчиков: кардиган или темно-синий жилет вместо пиджака, поло, рубашка с длинными или короткими рукавами (белая, синяя, серая, темно-синяя), темно-синие брюки.
- **Парадная форма** для девочек: темно-синий пиджак и юбка, белая блузка с длинными или короткими рукавами.
- **Повседневная форма** для девочек: кардиган или темно-синий жилет вместо пиджака, юбка в клетку, комбинированный сарафан (темно-синий верх, клетчатый низ), классические темно-синие брюки, закрывающие лодыжки, блузка с длинными или короткими рукавами (белая, синяя, серая, темно-синяя) или водолазка.
- Деловая обувь в классическом стиле, черная или коричневая, каблуки должны быть стандартной высоты.
- Обычные носки без рисунка (черного, коричневого, темно-синего или белого цвета) или колготки (для девочек) обязательны.
- Ремни обязательны. Гладкий прямой ремень, черный или коричневый, не шире 4 см без причудливых, декоративных или экстравагантных пряжек.
- Стандартная спортивная форма «TAMOS Education» и спортивная или аналогичная обувь, которая не оставляет следов на полу спортзала.

Девочки / девушки

Учащиеся девочки / девушки должны следовать, следующим правилам:

- Запрещено пользоваться всеми видами косметики;
- Запрещено носить распущенные волосы ниже плеч;
- Запрещено вносить в форму какие-либо изменения;
- Волосы должны быть аккуратно уложены, окрашивание запрещено;
- Ювелирные изделия ограничиваются простыми украшениями без крупных драгоценных камней, массивных подвесок и т. д.

Мальчики / юноши

Учащимся мальчикам / юношам должны следовать, следующим правилам:

- Волосы должны быть аккуратно подстрижены и иметь естественный цвет;
- Ученики должны быть чисто выбриты, и бачки оставляются не ниже середины уха;

- Украшения для тела, включая серьги, запрещены;
- Головные уборы можно носить в плохую погоду на улице, но не в помещении.

Все учащиеся

- Пирсинг на лице, языке или теле запрещен;
- Видимые татуировки запрещены;
- Блеск и любые рисунки на теле запрещены;
- Футболки с яркими рисунками или грубыми лозунгами запрещены;
- Ногти должны быть чистыми, соответствующей длины, без окрашивания и украшений.

2.10 Политика самостоятельной работы

Детский сад и ученики 1 класса

Дети на этом уровне обучения нуждаются в поддержке родителей, по большей части чтение и словарный запас слов / количество ознакомительных игр, идет на домашнее задание для повторения с родителями дома.

Рекомендуется, если это возможно, чтобы родители подражали процессу чтения со своим ребенком, позволяя ему "идти вперед". В этом возрасте очень важно, чтобы родители играли с детьми или задействовали их в каком-то значимом процессе, например, готовили вместе (пекли пирог).

Чем старше становится ребенок, тем большего прогресса в чтении мы ожидаем от него.

От детей этого возраста обычно не ожидают выполнения всей школьной работы дома.

Классы со 2 по 9

Цели:

- Развивать принципиальных и целеустремленных учеников, которые являются самодисциплинированными в своих ученических привычках.
- Привнести некоторые аспекты школьной жизни в дом и дать родителям возможность разделять и поддерживать обучение своих детей.

«TAMOS Education» нуждается в поддержке родителей для его координации и составления расписания домашнего обучения, чтобы оно соответствовало другим семейным мероприятиям. Контроль, за самостоятельной работой ученика, не должен приводить к стрессовым ситуациям, так как самостоятельная работа должна требовать незначительного или вообще никакого родительского наставления. То есть, ученики не должны волноваться, так как все требования к работе должны осознавать сами учащиеся.

Если ваш ребенок неохотно выполняет самостоятельную работу дома или тратит чрезмерное количество времени на определенные направления обучения, пожалуйста, сообщите об этом учителю. Это первый шаг к обнаружению и исправлению трудностей в обучении. Пожалуйста, сообщите о подобных ситуациях учителю, так как нам может понадобиться запланировать некоторые коррекционные уроки.

В течение учебного дня вам следует позаботиться о том, чтобы ваш ребенок завершил свое домашнее обучение.

Самостоятельная работа обычно не назначается на вечер пятницы.

Рекомендуемое МАКСИМАЛЬНОЕ количество времени на выполнение домашнего задания по предметам:

- 2 класс: 10-20 минут
- 3 класс: 10-20 минут
- 4 класс: 20-30 минут
- 5 класс: 20-30 минут
- 6 класс: 30-40 минут
- 7 класс: 30-40 минут
- 8 класс: 40-50 минут
- 9 класс: 60-90 минут

Эти временные рамки включают в себя чтение (половина выделенного времени). Каждый ребенок может планировать выделенную работу на каждый день в течение 24-часового дня (удивительно, сколько места можно найти в расписании без промедления и когда это время рассматривается как не подлежащее обсуждению для завершения).

Если ваш ребенок тратит чрезмерное количество времени на определенные предметы, обратитесь к учителю. Это первый шаг к обнаружению и исправлению трудностей в обучении.

Очень важно, чтобы у вашего ребенка было место для выполнения своей работы, которое хорошо освещено и удобно для самостоятельной работы. Ребенок должен быть огражден от отвлекающих факторов, также атмосфера в семье, оказывает значительное влияние на состояние и обучение ребенка.

Кухонный стол может подойти в определенное время суток. Некоторые дети лучше всего работают за собственным письменным столом. Время суток (день / вечер) также влияет на продуктивность.

Тем не менее, лучше всего попытаться придерживаться режима. Пожалуйста, помните, что в процессе домашнего обучения все стороны должны работать сообща для достижения положительных результатов.

Дневники домашних заданий

Мы просим родителей наших учеников, следить за ведением дневников и выполнением домашних заданий, и своевременно их подписывать.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Данное руководство является обязательной Политикой «TAMOS Education». Здесь приводятся советы и рекомендации школьному персоналу по реализации Политики дисциплинарных взысканий в школе и объясняются полномочия сотрудников в отношении учащихся.

Ожидается, что наша Политика поведения в школе будет последовательно и справедливо применяться всеми сотрудниками, что будет способствовать эффективному процессу обучения. Школьный персонал, учащиеся и родители должны четко осознавать высокие стандарты поведения, ожидаемые от всех учеников (см. «Правила поведения»). Политика поведения должна всегда соблюдаться и поддерживаться всеми сотрудниками, заместителями и Директором.

Наша Политика поведения основана на сочетании высоких ожиданий, четкой политики и этики, которые способствуют дисциплине и взаимному уважению между учащимися, сотрудниками, преподавателями и родителями. Политика взысканий устанавливает меры, которые персонал может принимать в ситуациях плохого поведения, которые направлены на:

- Поддержание хорошего поведения, самодисциплины и уважения;
- Предотвращение преследований и запугивания;
- Обеспечение выполнения учащимися назначенных заданий;
- Регулирование поведения учащихся.

Все документы «TAMOS Education» по Политикам доступны для скачивания на веб-сайте и по запросу на английском, русском и казахском языках.

Ключевые моменты

- Учителя имеют право наказывать учеников за плохое поведение в школе и, в некоторых случаях, за пределами школы.
- Право на поддержание дисциплины также распространяется на всех штатных сотрудников (если Генеральный Директор не оговаривает иное), отвечающих за учащихся, таких как ассистенты преподавателя.

Принимая решение о том, каким должен быть адекватный взвешенный ответ на плохое поведение, персонал и преподаватели должны учитывать принципы Политики дисциплинарных взысканий «TAMOS Education». Персонал и преподаватели должны следовать указаниям, которые включают следующее:

- проверки учащихся;
- право применять разумную силу и другие физические контакты;
- право делать дисциплинарные замечания за пределами школы;
- работу с другими местными агентствами для оценки потребностей учеников, которые демонстрируют постоянное агрессивное поведение; а также
- покровительская забота о сотрудниках, обвиняемых в проступках.

ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Ключевые моменты

- Преподаватели имеют право наказывать учащихся, проявляющих недопустимое поведение, нарушающее школьные правила или не выполняющих разумных инструкций;
- Полномочия также распространяются на всех штатных сотрудников (если Генеральный Директор не оговаривает иное), отвечающих за учеников, таких как ассистенты преподавателя;
- Преподаватели могут наказывать учащихся в любое время, когда учащиеся находятся в школе или в другом месте под присмотром преподавателя, в том числе во время, школьных поездок;

- Преподаватели также могут наказывать учащихся при определенных обстоятельствах, когда плохое поведение учащегося наблюдается вне школы;
- Преподаватели имеют право задерживать учащихся после окончания занятий;
- Преподаватели могут изымать имущество учащихся.

Наказания за плохое поведение

Политика взысканий «TAMOS Education» позволяет преподавателям наказывать учащихся, поведение которых не соответствует общепринятым нормам. Это означает что, если ученик плохо себя ведет, нарушает школьные правила или не выполняет обоснованные указания, преподаватель может наложить взыскание на этого ученика. Любое наказание (включая задержки после уроков) должно удовлетворять следующим пяти условиям:

- Решение о наказании принимается штатным сотрудником школы или сотрудником, уполномоченным Генеральным Директором;
- Решение о наказании и само наказание принимается и выполняется на территории школы или в то время, когда ученик находится под опекой сотрудника школы;
- Наказание не должно нарушать какое-либо законодательство (например, в отношении инвалидности, особых образовательных потребностей, равенства и разнообразия, Казахстанского законодательства и прав человека);
- Элементы телесного наказания запрещены, поскольку телесные наказания являются незаконными при любых обстоятельствах;
- Наказание в любом случае должно быть обосновано.

Наказание учителя должно быть соразмерным проступку. При определении обоснованности наказания следует учитывать, что наказание должно быть обоснованным при любых обстоятельствах, а также возраст ученика, все его особые образовательные потребности или инвалидность, которые он / она может иметь, и все религиозные требования, влияющие на них.

Преподаватель и персонал должны рассмотреть вопрос о том, дает ли рассматриваемое поведение основания подозревать, что ребенку причинен или может быть причинен значительный вред. Там, где это возможно, школьный персонал должен следовать Политике безопасности школы. Также следует рассмотреть вопрос о том, может ли продолжающееся агрессивное поведение быть результатом неудовлетворенных образовательных или других потребностей. На этом этапе школа должна рассмотреть вопрос о том, следует ли привлекать руководителя по обеспечению безопасности, психолога или сторонние организации.

Дисциплинарная Политика «TAMOS Education» ограничивает право определенных сотрудников применять определенные наказания (заместители Директора, Дисциплинарный комитет, Сотрудник по вопросам дисциплины и Директор).

Когда выявляется плохое поведение, взыскания, которые могут применяться преподавателями, должны применяться последовательно и справедливо в соответствии с Правилами поведения и обеспечения дисциплины. «TAMOS Education» предлагает ряд дисциплинарных мер, которые могут применять преподаватели. Они могут включать в себя:

- Устный выговор;
- Дополнительные занятия или повторение неудовлетворительной работы, пока она не будет соответствовать требуемому стандарту;
- Назначение письменных заданий в качестве наказания, таких как написание ряда строк или эссе;
- Отмена привилегий – например, потеря ценных обязательств или запрет участия в неформальном дне (иногда называемыми «днями без школьной формы»);
- Запрет на выход на перемену;
- Задержка после занятий, в том числе во время обеда и после школы;
- Школьная общественная работа или дополнительные задачи – например, сбор мусора или уборка школьных площадок; уборка в классе, помощь в уборке столовой после еды, или удаление граффити;

- Регулярная отчетность, в том числе ранним утром; проверка установленной формы и другие проверки поведения; или помещение учащегося «в отчет» мониторинга поведения, либо академический испытательный срок;
- В случаях повтора или ухудшения поведения – направление к заместителям Директора, Сотруднику по вопросам дисциплины, в Дисциплинарный комитет или Директору (в крайних случаях, на усмотрение Директора, возможно временное или постоянное исключение).

Поведение учащихся за территорией школы – полномочия учителей

Преподаватели имеют право делать замечания учащимся за плохое поведение за пределами школьных помещений, насколько это разумно и обосновано.

Политика в отношении поведения «TAMOS Education» определяет действия школы в ответ на плохое поведение и запугивание некриминального характера за пределами школьных помещений, которые засвидетельствованы сотрудником или сообщены школе, а также наказания, которые налагаются на учеников.

В соответствии с политикой поведения преподаватели могут наказывать учащихся:

- За плохое поведение учащихся во время:
 - участия в какой-либо школьной или организованной школой деятельности, или
 - по пути в школу или из школы, или
 - ношения школьной формы, или
 - когда ребенок каким-либо иным образом идентифицируется как учащийся школы;
- Плохое поведение в любое другое время, независимо от того, применяются ли вышеуказанные условия, если это:
 - может иметь последствия для должной работы школы;
 - представляет угрозу для другого ученика или других лиц;
 - может негативно повлиять на репутацию школы.

Во всех случаях ненадлежащего поведения преподаватель может наказать учащегося только на территории школы или в другом месте, когда ученик находится под законным контролем сотрудника школы.

ЗАДЕРЖКА ПОСЛЕ ЗАНЯТИЙ

Преподаватели имеют право задерживать учащихся (в возрасте до 18 лет).

«TAMOS Education» в справочнике для учащихся и дисциплинарной политике разъясняет ученикам и родителям, что они используют задержки после занятий (включая задержку после истечения учебного времени) в качестве наказания. В период после окончания учебного времени, когда может быть назначена задержка («допустимый день задержки после занятий»), включает:

- Любой школьный день, когда ученик не имеет права отсутствовать;
- Дни без преподавания – обычно называются «тренировочными днями» или «самостоятельными» днями.

Задержка после занятий может составлять 1 урок или его половину. 1 урок = 40 минут – обычный срок задержки учащегося после занятий, или в случае задержки в обеденное время - половина урока, т.е. 20 минут. Двойное наказание составит 80 минут. Заместители Директора должны проследить, чтобы время задержки учащихся после уроков использовалось как можно более конструктивно. Преподаватели должны также дать ученикам время поесть или воспользоваться туалетом.

Вопросы, которые Школа (в лице сотрудников) должна учитывать при задержке учащихся после уроков

Согласие родителей для задержек учащихся в учебное время не требуется.

Родители получают уведомление о задержке ребенка в учебное время. Уведомление родителей направляется за 24 часа до применения наказания. Сотрудничество с родителями важно, и при этом

необходима гибкость в распределении времени с родителями, если назначенное время и дата им неудобны.

Школьный персонал не должен назначать задержку после учебного времени, если известно, что это может поставить под угрозу безопасность ребенка. При условии, что задержка учащегося после учебного времени обоснована, школьный персонал должен учитывать следующие моменты:

- Может ли задержка после уроков подвергнуть ученика какому-либо риску;
- Имеются ли у учащегося иждивенцы, что означает, что задержка после занятий является чрезмерной;
- Могут ли родители организовать доставку учащегося после школы. Неважно, если такая доставка неудобна для родителей.

Конфискация запрещенных предметов

Существует два пакета положений, которые позволяют школьному персоналу конфисковать у учащихся предметы:

1) Общее право налагать взыскания позволяет сотруднику конфисковать, сохранить или иным образом распорядиться имуществом учащегося в качестве наказания, если это оправдано обстоятельствами. Закон защищает их от ответственности за повреждение или утерю любых конфискованных предметов, если они действовали на законных основаниях. Законодательство не предписывает каких-либо действий с конфискованным предметом, но Политика поведения школы и Политика в отношении взысканий могут содержать такие предписания.

2) Полномочия без согласия учащегося искать запрещенные предметы, включая:

- Ножи и оружие;
- Алкоголь;
- Нелегальные наркотики;
- Украденные вещи;
- Табак и сигаретную бумагу;
- Фейерверки;
- Порнографические изображения;
- Любые предметы, которые были или могут быть использованы для совершения преступления, причинения вреда здоровью или материального ущерба;
- Любые предметы, запрещенные школьными правилами, которые указаны в правилах как предметы, для поиска которых можно проводить обыск. Законодательство устанавливает, что делать с запрещенными предметами, найденными в результате обыска.

Оружие, ножи, детская порнография, наркотики или алкоголь всегда передаются в полицию, в отношении остальных предметов преподаватель может сам принимать решение, возвращать ли конфискованный предмет учащемуся или непосредственно его родителям, и когда это сделать.

Полномочия применять разумную силу

Штатные сотрудники имеют право применять разумную силу для предотвращения совершения учениками преступления, нанесения вреда себе или другим, или повреждения имущества, а также для поддержания должного порядка и дисциплины в классе.

Заместители Директора и обученные уполномоченные сотрудники школы могут также применять разумную силу, учитывая обстоятельства, например, при проведении без согласия поиска запрещенных предметов, таких как ножи или оружие, алкоголь, незаконные наркотики, украденные вещи, табак и сигаретная бумага, фейерверки, порнографические изображения или предметы, которые были или могли быть использованы для совершения преступления или причинения вреда.

Школа также может указывать в своих правилах дополнительные предметы, которые можно искать без согласия учащегося, но нельзя применять силу для поиска этих предметов.

Изоляция

Школы могут принять политику, позволяющую помещать на короткое время агрессивных учащихся в места, изолированные от других учащихся, такие места часто называют зонами изоляции или уголками отдыха. Как и в случае со всеми прочими дисциплинарными взысканиями, преподаватель и персонал должны действовать разумно при любых обстоятельствах. Любое применение изоляции, запрещающей ребенку покинуть комнату по собственной воле, следует рассматривать только в исключительных обстоятельствах, когда ребенку угрожает опасность причинить вред себе или другим. Школа также должна обеспечивать здоровье и безопасность учащихся, а также все требования в отношении защиты и благополучия учеников.

Завучи сами решают, как долго нарушитель должен содержаться в изолированной зоне, а ответственный сотрудник определяет, что учащиеся могут и не могут делать во время своего пребывания там. Школа должна обеспечить содержание учащихся в таких зонах не дольше, чем это необходимо, и чтобы их время использовалось как можно продуктивнее. Школа также должна предоставлять учащимся возможность принять пищу или воспользоваться туалетом.

3.1 Эвакуация при пожаре

Безопасность наших детей очень важна для «TAMOS Education». Мы стараемся создать безопасную, гостеприимную и теплую атмосферу для обучения, где наши ученики могут расслабиться, чувствуя себя в безопасности.

ЭКСТРЕННАЯ ЭВАКУАЦИЯ

В случае пожара, землетрясения или другого стихийного бедствия здание школы эвакуируется, дети выводятся в безопасное место во дворе школы. Мы практикуем учения по экстренной эвакуации два раза в год. Маршруты эвакуации и карты размещены на каждом этаже во всех зданиях с указанием путей и выходов.

БЕЗОПАСНОСТЬ

В школе круглосуточно работают дежурные охранники, в холлах, коридорах и на въездах установлена система видеонаблюдения. В течение дня служба безопасности, просит всех посетителей зарегистрироваться на контрольно-пропускном пункте и выдают соответствующие бейджи.

ПРОЦЕДУРЫ ПРИ ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ

В экстремальных погодных условиях Школа обычно не закрывается. Однако при исключительных обстоятельствах школа будет закрыта. Решение о закрытии принимается Директором до 07:30 утра. Самый быстрый способ узнать, будет ли школа закрыта, - это позвонить классным руководителям для получения информации.

Во всех случаях экстремальной погоды родители должны принять решение о том, насколько безопасно отправлять детей в школу. Родители также могут свободно забирать своих детей раньше времени, если есть опасения, что погодные условия ухудшаются и возвращение домой будет затруднительным.

Школа не закрывается до окончания занятий за исключением указанных исключительных обстоятельств. Родители должны держать свои мобильные телефоны включенными. Секретарь школы, администратор или классный руководитель позвонят или отправят SMS-сообщение родителям в случае экстренного закрытия школы. Ни один ребенок не отправляется домой без предварительного звонка родителям. Школа позаботится о детях, оставшихся в школе, сколько это будет необходимо.

ПОЖАР

При обнаружении возгорания включите ближайшую пожарную сигнализацию, покиньте здание и соберитесь в местах сбора при пожаре, обозначенных при учениях экстренной эвакуации и указанных на планах эвакуации на каждом этаже. Убедитесь в уведомлении руководства о ситуации, а затем позвоните в пожарную службу.

Все сотрудники и учащиеся должны ознакомиться с расположением дверей и пожарных выходов, чтобы знать, как можно больше о средствах эвакуации из зданий. Все сотрудники и учащиеся должны знать местонахождение ближайших огнетушителей и пунктов пожарной сигнализации, а также инструкции по их применению. Аварийные выходы должны поддерживаться чистыми и свободными от завалов. Персонал и учащиеся не должны оставлять или хранить легковоспламеняющиеся материалы на путях к аварийным выходам и блокировать доступ к пожарной сигнализации, противопожарному оборудованию или электрическому распределительному устройству.

Пожарная сигнализация – это сирена, и она проверяется в здании каждый четверг в 9:30 утра. Планируемые учения по эвакуации при пожаре, заносятся в журнал учета. Противопожарное оборудование проверяется ежегодно, проверки регистрируются и указываются на оборудовании.

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Невозможно переоценить значение ночного отключения всего ненужного электрического оборудования, проверок газовых вентилях и закрытия всех дверей в помещения и ограждения лестниц. Напоминаем, что курение в школьных помещениях запрещено. Оценка пожарного риска проводится ежегодно.

ЗК – ОСНОВЫ ОХРАНЫ И ЗДОРОВЬЯ

Контроль

- Обязательно назначается ответственное лицо;
- Этот человек является ключом к контролю работы и, следовательно, рисков, которые могут возникнуть;
- Он / она должен состоять на достаточно высокой должности, чтобы иметь необходимые полномочия.

Кооперация (сотрудничество)

- Все участники процесса обязаны должным образом организовать скоординированную работу;
- Перед началом работ необходимо согласовать обязанности;
- Работа рассматривается в полном объеме. Важно сотрудничество с другими работниками для обеспечения отсутствия негативного влияния на работу друг друга.

Компетенция

- Не берите на себя работу сверх ваших возможностей. Вам нужны правильные знания и опыт;
- Вы должны знать риски, связанные с вашей работой, и как их избежать;
- Обязательно попросите совета и информации, когда вам это нужно.

ШЕСТЬ НЕОБХОДИМЫХ ШАГОВ

- 1) Проверьте, назначен ли ответственный, узнайте, кто это. Если это вы, вы можете нести ответственность за пункты 2-7;
- 2) Подтвердите компетентность – убедитесь, что вы знаете, что делаете. Также убедитесь, что все, кто работает на вас, знают, что они делают. При необходимости получите консультацию, информацию и дополнительную подготовку. (Люди без опыта могут работать под присмотром специалиста);
- 3) Оцените свои риски. Оценка риска является важным первым шагом. Это тщательный анализ всего, что может причинить вред людям, что позволяет вам оценить достаточность принятых мер предосторожности. Проконсультируйтесь с сотрудниками, у которых может быть полезная информация, включая любых представителей службы обеспечения техники безопасности;
- 4) План по охране труда и обеспечению техники безопасности. В разработку планов для проекта необходимо включить план по охране труда и технике безопасности. Кто будет исполнять ключевые обязанности? При необходимости получите информацию и консультации от специалистов;
- 5) Передача информации. Кому и что необходимо знать? Разъяснены ли должным образом меры по охране труда, особенно тем, кто должен их выполнять? Есть ли кто-то, кто нуждается в информации о безопасности? Имеется ли специальная информация или опыт, которыми вы должны поделиться с ответственным лицом? Вы заметили что-то, в чем вы не уверены? Собираетесь ли вы внести какие-либо изменения, которые могут повлиять на безопасность?
- 6) Подумайте еще раз – работа в этой отрасли постоянно меняется: кто-то не приходит на работу, оборудование выходит из строя, погода меняется; у Директора вспышка вдохновения ... Некоторые из этих событий могут повлиять на меры обеспечения безопасности. Всякий раз, когда происходит изменение, учитывайте его влияние на безопасность и сообщайте об этом тем, кому необходимо об этом знать, и подумайте еще раз об охране труда и обеспечении безопасности в процессе работы.

ПОДЪЕМНОЕ РАБОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ДОСТУПА НА ВЫСОТУ

ЛЕСТНИЦЫ

- **Проверить** на предмет повреждений ДО начала работ. Уклон примерно на 75° от горизонтали;
- **Убедиться** в твердости и устойчивости основания и надежности фиксации;

- **Всегда** укреплять лестницу у основания. При подъеме на лестницу сосредоточьтесь, при возможности зафиксируйте верхнюю часть лестницы;
- **Избегать** опасности поражения электрическим током;
- **Избегать** перехода за пределы лестницы;
- **Никогда** не допускать подъема на лестницу нескольких человек;
- **НЕ переносить** грузы по лестницам, пользоваться подъемниками;
- **Не вытягивать** руки дальше отмеченного безопасного предела.

ОБОРУДОВАНИЕ / ИНСТРУМЕНТЫ / СВАРКА И Т.Д.

- **Только** для работы компетентного персонала;
- **Уведомление** всех работающих поблизости о технике безопасности;
- **Пользоваться** защитными приспособлениями, ограждениями и т.д.;
- **Пользоваться только** инструментами, предназначенными для данной работы, в соответствии с инструкциями и руководствами по технике безопасности;
- **Пользоваться только** обслуживаемыми инструментами, проверять кабели, разъемы и т.д.

ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ. ПОДЪЕМ ТЯЖЕЛЫХ ПРЕДМЕТОВ

Многие несчастные случаи, о которых сообщают каждый год, связаны с ручной обработкой грузов. Растяжения и деформации, особенно спины, являются наиболее частыми травмами. Во многих случаях эти травмы приводят к временному отсутствию на работе, но иногда могут быть достаточно серьезными и приводят к полной нетрудоспособности. Часто не принимается во внимание, что многие травмы, возникающие при ручной переноске тяжестей, являются кумулятивными, а не связаны непосредственно с каким-либо одним инцидентом в ходе работ.

Нормативные акты и соответствующие инструкции требуют проведения оценки ручной обработки грузов, чтобы уменьшить риск получения травм. Эти оценки должны учитывать четыре фактора: задачу, нагрузку, рабочую среду и индивидуальные возможности.

НАГРУЗКА

Многие несчастные случаи, связанные с ручным переносом тяжестей, зачастую можно устранить, соблюдая несколько простых правил при подъеме и переноске или при другой работе с тяжелыми и / или негабаритными предметами. Необходимо всегда пользоваться тележками или другими подъемными средствами, где это практически возможно. Если задача выглядит затруднительной, необходимо обратиться за помощью и попытаться переместить груз, но никогда не следует поднимать вручную слишком большой, слишком тяжелый или неудобный груз. Следите за тем, чтобы в направлении перемещения груза не было никаких препятствий, и не перемещайте груз, закрывающий обзор в направлении движения.

При подъеме груза примите положение, расставив ноги на ширину плеч, слегка выдвинув одну ногу в направлении, в котором вы собираетесь двигаться. Согните колени, расслабив мышцы спины, и надежно удерживайте груз руками, держась подальше от основания, на которое груз будет ставиться.

Поднимайте груз, используя силу мышц ног, держа спину прямой, руки прижатыми к телу. При подъеме смотрите вверх, спина в нужный момент выпрямится автоматически. Шагайте в направлении выдвинутой вперед ноги и удерживая груз прижатым к телу. Повороты выполняйте только ногами, не скручивая спину / позвоночник. Держите плечи ровно и прямо, на одном уровне с тазом, голову держите прямо.

При подъеме на высоту от пола делайте это поэтапно; при спуске тяжелых грузов с высоты обратитесь за помощью. Никогда не поднимайте груз одной рукой с наклоном в сторону.

Для спуска груза согните колени, выпрямив спину, и держите груз прижатым к телу. При перемещении груза следите за пальцами. По возможности, сдвигайте или толкайте груз на место, особенно если пространство ограничено. По завершении операции убедитесь, что груз надежно закреплен, не упадет и не помешает другим работникам.

При толкании и подъеме груза и работе с тяжелыми предметами необычной формы следуйте описанным общим принципам, позволяя мышцам ног и рук и весу тела выполнять свою работу. Держите спину прямо, крепко держите груз и сгибайте колени, чтобы наилучшим образом использовать вес своего тела. Всегда обращайтесь за помощью для перемещения особо негабаритных или тяжелых предметов.

При выявлении риска получения травмы при работе с тяжелым грузом следует рассмотреть возможность снижения его веса. Например, удалить содержимое ящиков, прежде чем их переносить. Аналогичным образом, в соответствующих случаях следует рассмотреть возможность снижения громоздкости грузов,

чтобы их было удобнее держать, а центр тяжести располагать ближе к телу. Необходимо избегать внезапных смещений грузов во время погрузки/разгрузки. Всегда оценивайте размер груза и обращайтесь за помощью, если сомневаетесь в способности безопасно переместить груз самостоятельно.

Во избежание травм при перемещении вручную грузов с острыми углами, неровными краями и шероховатыми или горячими, или холодными поверхностями могут потребоваться средства индивидуальной защиты, такие как перчатки, передники, комбинезоны или защитная обувь. Позаботьтесь об удалении масла, смазки или воды, которые могут привести к скольжению груза во время его обработки.

РАБОЧАЯ СРЕДА

Мостки и другие рабочие зоны должны быть достаточно широкими, чтобы обеспечить пространство для маневрирования груза во время работ. Всегда проверяйте, чтобы пол не был скользким, особенно в местах вероятного присутствия воды. Ручного перемещения грузов на крутых склонах следует избегать, насколько это возможно.

Необходимо обеспечить достаточное освещение, чтобы работники могли четко видеть, что делают.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

При оценке индивидуальной способности выполнять задачи по ручной обработке грузов следует учитывать все известные проблемы со здоровьем, которые могут повлиять на способность безопасно выполнять такие операции. При наличии веских оснований подозревать, что состояние здоровья работника может значительно увеличить риск получения травмы в результате ручных операций, необходимо обратиться за медицинской помощью. Помните, что работа с грузами вручную зависит от возраста, телосложения и физического состояния. Каждый человек сам оценивает свои возможности, и люди, у которых ранее уже были проблемы со спиной или суставами, или любое другое соответствующее заболевание, должны проявлять особую осторожность.

Работа в тяжестями имеет особо тяжелые последствия во время беременности. Особое внимание следует уделить женщинам, работающим с нагрузками в течение последних трех месяцев нормальной беременности и в течение трех месяцев после нормальных родов. Непосредственный руководитель, Директор или владелец предприятия должен быть предупрежден о беременности или любом другом состоянии здоровья, которое может повлиять на способность безопасно справляться с нагрузками. Как правило, риск получения травмы следует рассматривать как неприемлемый, если операция с ручным перемещением тяжестей не может выполняться здоровыми работниками безопасным образом. Если вам кажется, что у вас нет знаний или навыков, необходимых для безопасного выполнения задачи по ручной обработке грузов, в первую очередь необходимо проконсультироваться с непосредственным руководителем или ассистентом. Всегда помните, что серьезная травма спины может навсегда изменить качество вашей жизни.

РАБОТЫ НА ВЫСОТЕ

Многие занятия в сфере образования связаны с работой на высоте. К ним относятся работа в театрах, на сцене в аудиториях и на лестнице в холле.

Падения с высоты являются постоянной причиной смертельных и серьезных травм. Существует три основных опасности:

- Падения;
- Падающие предметы;
- Падения с разрушающихся конструкций.

Перед началом работ на высоте проведите оценку риска, чтобы выяснить, какие меры по охране здоровья и технике безопасности необходимо принять, чтобы избежать или уменьшить риски. Работу следует выполнять на безопасном уровне, чтобы минимизировать риск. Если это невозможно, рассмотрите следующее:

- Физическое состояние работников, например, возраст, физическая форма, беременность, головокружение и т.д.;
- Вид деятельности;
- Оборудование, которое будет использоваться;

- Местоположение, например вблизи или над водой, дорогами, линиями электропередач, над пандусом и т. д.;
- Окружающая среда, например, погода, температура, освещение;
- Продолжительность работы;
- Состояние и устойчивость рабочих поверхностей.

Падения

Необходимо соблюдать меры предосторожности при наличии опасности падения с высоты более 2 метров. Если существует риск травмы при падении с высоты менее 2 метров, например, работа вблизи маршрута движения транспорта или над опасной поверхностью, также потребуются соответствующие меры предосторожности.

Существует четыре способа предотвращения падений людей:

- Защитное ограждение, например, подножки, поручни;
- Ремни безопасности;
- Удержание на безопасном расстоянии от края;
- Защитные сетки.

Это необходимо учитывать в указанном порядке.

Падающие предметы

Чтобы предотвратить падение предметов на людей, необходима надлежащая система контроля, которая:

- Обеспечивает барьеры, например, бортовые доски или сетчатые ограждения для предотвращения скольжения предметов или падения их с края конструкции;
- Закрепляет объекты на структуре, например, крепления строительных лесов;
- Обеспечивает отсутствие незакрепленных предметов и надежную фиксацию всех инструментов;
- Создает зону охранения, где это необходимо, под участками ведения работ.

Кроме того, когда люди работают выше других рабочих участков, рабочие нижних участков должны носить защитные каски. Опасные зоны четко обозначаются соответствующими знаками, указывающими на необходимость наличия защитных касок для персонала во время работы.

Падения с разрушающихся конструкций

Этот раздел в равной степени относится к временным витринам и постоянным конструкциям, используемым для долгосрочных школьных проектов.

Конструкции должны проектироваться с учетом требований безопасности и возводиться компетентными работниками. Характер конструкции и ее целевое использование влияют на выбор проектировщика с определенным опытом, знаниями и навыками.

Компетентное лицо осматривает конструкцию и составляет отчет после ее завершения и до ввода в эксплуатацию. Также необходимы дополнительные проверки на регулярной основе (по крайней мере, еженедельно) и после воздействия суровых погодных условий (внешние сооружения) или в случае внесения значительных изменений.

Компетентность означает соответствующую квалификацию, знания и опыт в определении рисков, возникающих в результате ситуации, и мер, необходимых для их контроля.

Временное оборудование доступа. Временное оборудование доступа включает в себя строительные леса, строительные башни, лестницы, стремянки и эстакады. Некоторые общие положения, касающиеся безопасного использования такого оборудования, заключаются в том, что:

- Оборудование должно надлежащим образом фиксироваться и регулярно осматриваться, особенно если оно используется снаружи;
- Дефектное оборудование необходимо четко выявить и исключить из эксплуатации;

- Сотрудники, пользующиеся оборудованием доступа, должны быть должным образом обучены и компетентны.

Запрещается пользоваться лестницами при наличии вероятности контакта с силовыми проводами или незащищенным электрооборудованием.

Дополнительной опасностью, связанной с работой с системой освещения, является падение предметов и инструментов. Все подвесное оборудование следует оснащать независимыми страховыми стропами в дополнение к основным средствам подвеса.

Убедитесь, что в сетку не попали незакрепленные предметы, например, из карманов комбинезона, провода инструментов и оборудования и т. д., или организуйте зону охранения ниже рабочего участка, например, посредством забора или ограждения.

Для обеспечения действенности этой системы может возникнуть необходимость в какой-либо системе предупреждений на месте работ с электросетью. Все работающие на этом участке проходят четкий инструктаж по технике безопасности.

КТО НЕСЕТ ЮРИДИЧЕСКУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ?

Работодатель контролирует риски для здоровья и безопасности, возникающие в результате проведения работ, и обеспечивает должные условия для работников. При организации работ принимаются во внимание такие моменты, как выбор работников, необходимое обучение и надзор, используемое оборудование и материалы, место проведения работ и так далее. В частности, работодатель должен убедиться, что приняты все необходимые меры. Работодатель также обеспечивает охрану труда и средства защиты других людей, которые могут быть затронуты выполняемыми работами.

Помимо работодателей, юридическая ответственность возлагается и на другие должности. Внештатные работники должны самостоятельно заботиться о технике безопасности и о тех, кто может пострадать в ходе выполнения работ.

Юридическая ответственность также возлагается на лиц, контролирующих помещения и участки проведения работ. Контроль может осуществляться компанией или частным лицом, а термин «помещение» включает в себя любое место проведения работ. Это может быть на улице, в здании или на части здания.

Поставщики предметов и веществ для применения в ходе работ также имеют определенные обязательства (в том числе проектировщики, производители и импортеры, а также исполнители монтажных или строительных работ). Это особенно важно, учитывая нецелевое применение в промышленности многих обычных изделий и веществ. Если необходимо использовать изделия и / или вещества необычным способом, обратитесь к поставщикам и / или производителям за консультацией о возможных последствиях для здоровья и безопасности людей.

Сотрудники обязаны заботиться о себе и других людях, которые могут пострадать от их работы, и сотрудничать со своими работодателями. После того, как работодатель принял надлежащие меры по обеспечению охраны труда и техники безопасности, работники выполняют свою часть обязательств.

ОЦЕНКА РИСКОВ

Правила охраны труда и техники безопасности на производстве

Мероприятия и ответственность по охране труда регулируются следующим законодательством Республики Казахстан

Основным законом Республики Казахстан, обеспечивающим правовую базу в области охраны труда, является Трудовой кодекс Республики Казахстан (Астана, Акorda, 15 мая 2007 г., № 251III), далее по тексту - ТК РК, вступивший в силу 1 июня 2007 г.

Основные вспомогательные правовые акты по охране труда в соответствии с ТК РК, указами Правительства и Министерства труда и социальной защиты Республики Казахстан ввели следующие вспомогательные нормативные акты в области охраны труда, действующие на всей территории Республики Казахстан:

- Правила принятия нормативно-правовых актов в области охраны труда соответствующими уполномоченными органами. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 721;
- Правила предоставления информации и ведения государственной статистики по охране труда. Постановление Правительства Республики Казахстан от 21 августа 2007 года № 720;

- Правила организации и осуществления государственного надзора в сфере охраны труда. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 сентября 2007 года № 851;
- Об утверждении перечня медицинских психиатрических противопоказаний для определенных видов профессиональной деятельности и опасных работ. Постановление Правительства Республики Казахстан от 18 июня 2002 года № 668;
- Об утверждении перечня организаций и объектов, на которых в обязательном порядке создается противопожарная служба. Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2004 года № 239;
- Об утверждении Правил проведения обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 23 августа 2007 года № 203п;
- Инструкции по применению Перечня производств, цехов, профессий и должностей с вредными (очень вредными) и (или) тяжелыми (очень тяжелыми) опасными (очень опасными) условиями труда на рабочих местах, которые дают право на сокращение рабочего времени и дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- Правила и нормы выдачи молока и профилактического питания работникам за счет работодателя. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 31 июля 2007 года;
- Об утверждении Списка работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжести работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 31 июля 2007 г., № 185п;
- Список работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжести женщинами. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 186п.;
- Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, за счет средств работодателя. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 31 июля 2007 года № 184п;
- Об утверждении Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 23 августа 2007 года № 205п;
- Об утверждении Типового положения о службе безопасности и охраны труда в организации. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 22 августа 2007 года № 200;
- Форма статистической отчетности о несчастных случаях на производстве. Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 6 декабря 2001 года № 60с; 16;
- Правила разработки и утверждения инструкций по охране труда работодателем. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 16 июля 2007 года № 157;
- Об утверждении Инструкции по ведению списка специализированных организаций. Приказ Министра труда и социальной защиты Республики Казахстан от 4 марта 2005 года № 61;
- О порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, подвергающихся воздействию вредных, опасных и неблагоприятных производственных факторов, и определения профессиональной пригодности. Приказ Комитета здравоохранения Министерства здравоохранения, образования и спорта Республики Казахстан от 24 мая 1999 года № 278;
- Об утверждении Перечня вредных производственных факторов, профессий, при которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры, и Инструкции по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, подвергающихся воздействию вредных, опасных и неблагоприятных производственных факторов. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 12 марта 2004 года № 243.

Оценка рисков в настоящее время является основой для большинства наших законов об охране труда и технике безопасности.

Существуют правила, охватывающие конкретные риски, такие как ручная погрузка / разгрузка, работа с веществами, опасными для здоровья, и работа на оборудовании, укомплектованном экраном просмотра. Возможно, необходимо получить инструкции по такому и другим вариантам оборудования.

Неспособность выполнить правильную оценку риска может подвергнуть школу судебному преследованию.

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ТРАВМЫ

Все несчастные случаи, пожары, происшествия без тяжелых последствий, а также случаи известных или подозреваемых профессиональных заболеваний регистрируются в Книге регистрации несчастных случаев и происшествий, которая находится в администрации школы, и заместителям Директора направляется соответствующий отчет.

Все несчастные случаи / происшествия, за исключением происшествий незначительного характера, расследуются соответствующим школьным персоналом, и принимаются все необходимые меры по исправлению положения, включая пересмотр рабочих процедур, обучение и т. д. О несчастных случаях в результате дефекта производства или конструкции здания сообщают в администрацию для принятия мер. Несчастные случаи / происшествия рассматриваются на ближайшем совещании администрации.

О несчастных случаях / происшествиях серьезного характера немедленно сообщается администрации по телефону, и Директор проводит официальное расследование.

Родители немедленно получают уведомление о любой серьезной аварии с участием их ребенка. Если у ребенка на голове появляется «шишка», ему выдается «уведомление о травме головы», чтобы предупредить родителей. В этих случаях преподаватель, ответственный за ребенка, также сопровождает его к его родителям / опекуну после занятий и объясняет происшествие или, если ребенок ездит домой на школьном транспорте, с родителями беседуют до отправки ребенка домой.

ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ

В комнате медсестры находится аптечка. Медсестра несет ответственность за содержание аптечки. Медсестра размещается в медицинском кабинете в основном здании. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, требующей вызова скорой помощи с указанием точного места и характера ситуации, об этом следует немедленно сообщить Директору.

АЛЛЕРГИЯ И АНАФИЛАКСИЯ

Персонал хорошо осведомлен о серьезности любой аллергии, которая может возникнуть у ребенка. Перед поступлением ребенка в школу мы записываем всю информацию о специальных диетах или пищевых аллергиях, распространяем эту информацию среди сотрудников и регулярно обновляем эту информацию во время совещаний сотрудников.

Эта информация заносится в нашу систему, где четко указывается, какая это аллергия, как реагирует ребенок и что должен делать персонал в случае реакции во время нахождения ребенка под нашим надзором. Другие родители получают информацию о присутствии в группе ребенка с аллергией, чтобы избежать избыточных контактов.

Анафилаксия является наиболее тяжелой формой аллергической реакции и требует неотложной медицинской помощи. Предпринимаются следующие шаги:

Вызывается скорая помощь, потом родители. Если у ребенка есть при себе шприц с эпинефрином, укол делается немедленно (школьной медсестрой или лицом, оказывающим первую помощь в отсутствие медсестры) через одежду, если это необходимо. При отсутствии улучшения через 5-10 минут укол повторяется. Других детей к пострадавшему не подпускают. Одежду расстегивают. При остановке дыхания выполняется сердечно-легочная реанимация (СЛР).

Перед выходом ребенка в школу медперсонал проводит тренинг по применению шприца с эпинефрином (EpiPen). Родителям предлагается оставить у нас два таких шприца.

Когда речь идет о дегустации или приготовлении пищи, персонал либо вывешивает уведомление, либо отправляет письмо родителям с информацией, с какими продуктами может контактировать их ребенок.

Если ребенку назначают антибиотики, мы рекомендуем родителям дать первую дозу дома для выявления аллергической реакции.

ГИГИЕНА

Персонал «TAMOS Education» прекрасно понимает важность соблюдения высоких стандартов гигиены в школе, как для предотвращения распространения инфекции, так и для поддержания чистоты помещений.

Если ребенка стошнило на пол или на игрушки / оснащение, все быстро протирается бумажными полотенцами, вверх распыляется антибактериальный спрей; при таких ситуациях персонал всегда надевает одноразовые перчатки.

Перед едой все дети отправляются мыть руки.

Персонал моет руки перед началом работы и много раз в течение дня, и детям рекомендуется делать то же самое. Например, после игры в общей водной среде, в песочнице, после занятий декоративно-прикладным искусством и до, и после еды.

БИОЛОГИЧЕСКИЕ ЖИДКОСТИ

Запрещается обрабатывать кровоточащую рану ученика без защитных перчаток. Защитные перчатки хранятся в кабинете медсестры. Губки и емкости с водой для уборки никогда не используются для оказания первой помощи во избежание риска заражения ВИЧ. Все биологические жидкости (рвота, понос и кровь) немедленно смываются. Это очень важно для борьбы с распространением инфекции. При контакте с кровью или биологической жидкостью обязательно надеваются перчатки.

Обычные резиновые перчатки (обычно находящиеся под раковиной на кухне и в шкафу уборщика) подходят для уборки биологических жидкостей. Перчатки следует хранить только для этой цели. После использования перчатки промываются и просушиваются. Абсорбирующие гранулы распределяются по разлитым веществам и оставляются для впитывания на несколько минут, затем убираются газетой. Для уборки биологических жидкостей пригодны совок для мусора и щетка, они хранятся в шкафу для средств для уборки. Загрязненный участок промывается теплой водой с моющим средством и высушивается. Латексные одноразовые перчатки должны быть всегда доступны для оказания первой помощи и гигиенических процедур (они доступны в детском саду). После уборки биологических жидкостей в газету необходимо снять перчатки и тщательно вымыть руки. Газета с собранной жидкостью помещается в закрытый черный пластиковый пакет и синий внешний мусорный ящик для утилизации отходов.

3.4 Регламент в случае пропажи ребенка

«TAMOS Education» обязуется бережно относиться к каждому ученику и ребенку, оставленному под нашим наблюдением. В случае пропажи ребенка в школе или за ее пределами, хотя это и маловероятно, мы немедленно осуществим следующие процедуры.

Шаг 1

- Все сотрудники уведомляются и незамедлительно проводят тщательный поиск в ближайших районах;
- Преподаватели и персонал, не контролирующий учащихся, проверяют все возможные участки, включая, но не ограничиваясь: туалеты, шкафы, хозяйственные постройки и автостоянку;
- Сотрудник выходит за пределы школы, чтобы осмотреть окружающие дороги;
- Старший руководитель проводит расследование, чтобы установить время последнего контакта с ребенком, в какую одежду он был одет, душевное состояние ребенка [счастлив, расстроен и т. д.]

Шаг 2

Если ребенок не найден:

- Весь штат продолжает поиски ребенка;
- Администрация связывается с полицией и сообщает о ситуации, предоставив описание и подробную информацию о ребенке;
- Классный руководитель ребенка связывается с родителями / опекунами пропавшего ребенка, сообщает им о ситуации и получает следующую информацию:
 - Обычный маршрут, по которому ребенок ходит домой;
 - Друзья или родственники, к которым он / она может пойти;
 - Было ли у ребенка разрешение покинуть школу?
 - Любая другая информация, которая может помочь с поиском.

Шаг 3

Если ребенок не найден:

Учитель ребенка и другие сотрудники высшего руководства встречаются с полицией и родителями / опекунами ребенка, и полиция дает дальнейшие инструкции.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефонные линии максимально освобождаются, чтобы не задерживать сообщения о поиске ребенка.

Все инциденты записываются в книгу отчетов об инцидентах.

Весь состав учащихся остается под постоянным надзором взрослых.

Большинство мероприятий, проводимых в «TAMOS Education», являются повседневными и, как правило, имеют низкий уровень риска и не требуют формальной оценки рисков. Тем не менее, для любой деятельности, связанной со значительным риском, выполняется письменная оценка рисков. Мы провели следующие оценки рисков: общие риски; ручная погрузка / разгрузка; экскурсии; спортивные мероприятия.

Оценка риска доводится до сведения всех соответствующих сотрудников и учащихся, участвующих в мероприятии, и копия направляется в администрацию школы.

МОНИТОРИНГ ШКОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Самостоятельная инспекция (аудит безопасности) Школы проводится каждые шесть месяцев с целью контроля эффективности политики в области охраны здоровья и техники безопасности. Инспекция проводится Директором по учебной части или сотрудником по охране труда.

ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ. ВОПРОСЫ И ПРОБЛЕМЫ

Все сотрудники и учащиеся, сталкивающиеся с какой-либо угрозой для здоровья и безопасности в школе, незамедлительно сообщают об этом Директору или любому сотруднику из высшего руководства.

Передача информации о здоровье и безопасности является двухсторонним процессом. Администрация школы отвечает за распространение всех соответствующих бюллетеней / обновлений по охране труда и технике безопасности среди сотрудников, которым это необходимо. Политика по охране труда и технике безопасности ежегодно распространяется среди всех действующих и новых сотрудников с соответствующими записями. Персонал, обнаруживший проблему или опасность для здоровья и безопасности, несет ответственность за доведение информации до сведения Директора по учебной части или Директора школы.

КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Охрана здоровья и безопасности являются постоянным пунктом в повестке дня собраний всего школьного персонала, и любой член сообщества Школы, желающий поднять вопрос о здоровье и безопасности, должен как можно скорее сообщить об этом Директору.

Для достижения цели мы признаем необходимость консультаций и общения со всеми сотрудниками по вопросам охраны труда и техники безопасности. Мы также признаем необходимость обращаться к эксперту за консультацией, с целью определения рисков для здоровья и безопасности. Мы стремимся обеспечить адекватное обучение и информацию о рисках для всех сотрудников и нуждаемся во всеобщей поддержке, чтобы обеспечить достижение целей этой политики. Все сотрудники и учащиеся, сталкивающиеся с какой-либо угрозой для здоровья и безопасности в школе, должны незамедлительно сообщать об этом Директору или любому сотруднику из высшего руководства.